

2026/04/17 (予定) 機能追加

社員情報を予約登録したい 他 16 件

Ver.260331

社員管理

社員情報を予約登録したい

奉行V ERP

社員情報を予約登録できる機能を追加しました。

休職を開始した日付に合わせて休職履歴情報を更新したい場合や、婚姻日付に合わせて氏名を変更したい場合など、適用日時を指定して社員の情報を予約情報として、あらかじめ登録しておくことができます。

予約した情報は、指定した日時に [\[社員情報\] メニュー](#) に自動的に反映されます。

補足

『給与奉行クラウド』をご利用の場合は、適用時期で給与処理時を選択すると、指定した給与処理月に更新するタイミングで予約した情報が反映します。

上記に伴い、汎用データに社員情報予約データの項目が追加されます。

詳細は、[「データ受入形式一覧表」](#)の「社員情報予約データ」をご参照ください。

追加メニュー

[社員管理 - 社員情報 - 社員情報予約 - 社員情報予約] メニュー

[社員管理 - 社員情報 - 社員情報予約 - 社員情報予約データ作成] メニュー

[社員管理 - 社員情報 - 社員情報予約 - 社員情報予約データ受入] メニュー

メインメニュー右上の  (データメンテナンス) から [汎用データ作成 - 社員管理 - 社員情報予約データ作成] メニュー

メインメニュー右上の  (データメンテナンス) から [汎用データ受入 - 社員管理 - 社員情報予約データ受入] メニュー

追加メニューが表示されない場合は、よくある質問 [「メニューが表示されない」](#) をご参照ください。

[社員情報変更確認表] メニューで指定した日時ごとの社員情報を比較したい

奉行V ERP

今まで、[\[社員情報変更確認表\] メニュー](#)では、現時点の社員情報と指定した日付の社員情報を比較していました。

今回から、変更前と変更後それぞれで日時を指定できるようになり、指定した日時ごとの社員情報を比較できるようになりました。

変更前	変更後
	

対応メニュー

人的資本開示に関する有価証券報告書の記載要件追加に対応

奉行V ERP

令和 8年 3月31日以後に終了する事業年度から、有価証券報告書において新たに「従業員の平均給与の対前年比増減率」の開示が求められます。

それに伴い、[\[人材情報公表用資料\] メニュー](#)で「平均年間給与の対前事業年度増減率」を出力できるようになりました。

対応メニュー

[社員管理 - 管理資料 - 人材情報公表用資料] メニュー

『奉行クラウド』のサービスごとに管理している部門を一元管理したい

奉行V ERP

当サービスの組織体系に紐付いている部門をもとに、『奉行V ERPクラウド』で統合して、一元管理できるようになりました。

補足

- 当サービスで必要な設定や操作はありません。
- 『勘定奉行V ERPクラウド』など、部門データを連携（取得）する側のサービスでは操作が必要です。

奉行AI

「奉行AIアシスタント」の回答精度を向上

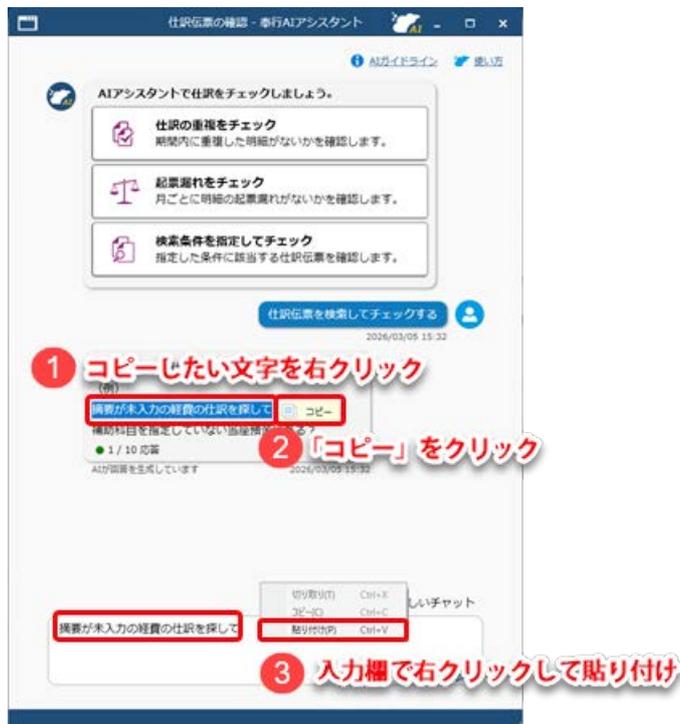
「奉行AIアシスタント」で、「年齢」「家族の学年」に関して生成される検索条件の精度を向上しました。

対応メニュー

[社員管理 - 管理資料 - 社員一覧資料 - 社員一覧照会] メニュー

「奉行AIアシスタント」でAIが生成した文章をコピーしたい

「奉行AIアシスタント」でAIが生成した文章やダッシュボード上の文字をコピーして、活用できるようになりました。コピーした文字は、右クリックして貼り付け、または [Ctrl] + [V] キーで貼り付けできます。



(画面は、『勘定奉行クラウド』の画面です。)

手続き

労務管理電子化

店舗で行う採用に関する手続きに対応

補足

従業員（パートやアルバイトなど）を店舗で採用している会社向けの機能です。

[\[労務手続使用設定\] メニュー](#)の入社予定者の使用区分に「1：使用する」を選択すると利用できます。

店舗責任者が入社予定者情報を申請できる機能を追加

Webアプリに [入社予定者] メニューを追加しました。

店舗で従業員（パートやアルバイトなど）を採用した際に、店舗責任者が入社予定者の情報を申請できます。

本人情報	
入社予定者番号	<input type="text"/>
氏名	<input type="text"/>
氏名(フリガナ)	<input type="text"/>
入社年月日	<input type="text" value="年"/> <input type="text" value="3月"/> <input type="text" value="17日"/>
所属情報	
所属	<input type="text"/>
役職	<input type="text"/>
勤務地	<input type="text"/>
労働契約情報	
労働条件	<input type="text"/>
契約期間	<input type="text"/>
期間の定め	<input type="text" value="期間の定めなし"/>
契約開始日	<input type="text"/>
契約満了日	<input type="text"/>

担当者は店舗責任者から申請された入社予定者の情報を確認し、入社予定者として確定できます。

確定後は、[\[入社予定者\] メニュー](#)で入社予定者を確認できます。

追加メニュー

[労務手続 - 手続設定 - 提出項目／書類設定 - 入社予定者提出項目設定] メニュー

[労務手続 - 手続設定 - 手続設定 - 入社予定者手続設定] メニュー

追加メニュー（Webアプリ）

[申請 - 入社予定者] メニュー

追加メニューが表示されない場合は、よくある質問「[メニューが表示されない](#)」をご参照ください。

対応メニュー

[社員管理 - 入社予定者 - 入社予定者] メニュー

[労務手続 - 手続設定 - 労務手続使用設定] メニュー

店舗責任者が入社手続の申請内容を承認できる機能を追加

入社手続の承認経路に指定できる処理者の選択肢に、「入社予定者情報を提出した利用者」を追加しました。
これにより、店舗責任者が採用した従業員による入社手続の申請内容を、店舗責任者が承認できるようになりました。

入社 - 承認・閲覧の追加

処理区分

承認
 閲覧

処理者

指定した利用者
 入社予定者情報を提出した利用者

OBCID

OBCID	利用者

削除(D)

承認条件

承認者のうち1人が承認したら次の処理へ進む
 この処理を終了するとき、未処理の承認者へ通知する
 承認者全員が承認したら次の処理へ進む

通知

この処理に進んだら承認者に通知する

OK キャンセル

対応メニュー

[労務手続 - 手続開始 - 入社] メニュー

店舗従業員の契約更新・変更・満了に関する手続きに対応

補足

従業員（パートやアルバイトなど）を店舗で採用している会社向けの機能です。

[\[労務手続使用設定\] メニュー](#)の契約更新・契約変更・契約満了の使用区分に「1：使用する」を選択すると利用できます。

Webアプリに [契約更新] メニュー・ [契約変更] メニュー・ [契約満了] メニューを追加しました。

店舗責任者が、店舗で働く従業員（パートやアルバイトなど）の契約更新・変更・満了に伴う情報を申請できます。

例

[契約更新] メニュー

契約満了日 年 3月 17日 ~ 年 6月 16日 契約満了日を指定しない

表示件数 25件 (1-4件 / 全4件)

申請	申請状況	社員番号	氏名	所属	雇用区分	現契約-契約満了日
		100001	川谷 しげる	200 新宿東口店	04 アルバイト	年 3月 31日
		100003	小山 信一	200 新宿東口店	05 パート	年 3月 31日
		100005	麻田 徳治	200 新宿東口店	05 パート	年 3月 31日
		100010	横岡 明夫	200 新宿東口店	04 アルバイト	年 3月 31日

基本情報

氏名 所属 雇用区分
0000100001 川谷 しげる

STEP 1 入力1 STEP 2 入力2 STEP 3 提出

契約更新

次の契約開始日 ※
年 4月 1日

雇用区分
アルバイト

労働契約情報

労働条件
パート・アルバイト用

契約期間

期間の定め
期間の定めなし

契約開始日 年 1月 1日 契約満了日 年 3月 31日

担当者は、申請された内容をもとに手続きを進め、社員情報に反映できます。

これに伴い、[\[運用設定\]メニュー](#)の[権限] ページに、「社員権限[上長用]」を追加しました。

店舗責任者に権限を設定すると、[契約更新]メニュー・[契約変更]メニュー・[契約満了]メニューには自店舗の従業員だけが表示されます。

追加メニュー

- [労務手続 - 手続設定 - 提出項目/書類設定 - 契約更新提出項目設定] メニュー
- [労務手続 - 手続設定 - 提出項目/書類設定 - 契約変更提出項目設定] メニュー
- [労務手続 - 手続設定 - 提出項目/書類設定 - 契約満了提出項目設定] メニュー
- [労務手続 - 手続設定 - 手続設定 - 契約更新手続設定] メニュー
- [労務手続 - 手続設定 - 手続設定 - 契約変更手続設定] メニュー
- [労務手続 - 手続設定 - 手続設定 - 契約満了手続設定] メニュー

メインメニュー右上の (セキュリティ) から [利用者権限 - 社員権限[上長用]] メニュー

メインメニュー右上の (セキュリティ) から [利用者権限 - 社員権限確認] メニュー

追加メニュー (Webアプリ)

- [申請 - 契約更新] メニュー
- [申請 - 契約変更] メニュー
- [申請 - 契約満了] メニュー

追加メニューが表示されない場合は、よくある質問「[メニューが表示されない](#)」をご参照ください。

対応メニュー

- [労務手続 - 手続設定 - 労務手続使用設定] メニュー

メインメニュー右上の (設定) から [運用設定] メニュー

入社手続の開始時に、入社予定者を所属や雇用区分で絞り込める機能を追加

あらかじめ [\[入社予定者\]メニュー](#)に入社予定者を登録している場合は、入社手続を開始する際に [入社 - 条件設定] 画面を表示し、入社予定者を所属や雇用区分で絞り込めるようになりました。

対応メニュー

[労務手続 - 手続開始 - 入社] メニュー

社員情報の更新を予約する際に、給与処理月を指定したい

給与奉行

『給与奉行V ERPクラウド』をあわせてご利用の場合に、適用時期で給与処理時を選択できるようになりました。指定した給与処理月に更新するタイミングで予約した情報が反映します。

対応メニュー

[労務手続 - 手続開始 - 退職] メニュー

[労務手続 - 手続開始 - 妊娠申出時周知・確認] メニュー

[労務手続 - 手続開始 - 産前産後休業] メニュー

[労務手続 - 手続開始 - 育児休業] メニュー

[労務手続 - 手続開始 - 子が3歳前周知・確認] メニュー (意向確認ありの場合)

[労務手続 - 手続開始 - 40歳の介護情報提供] メニュー (意向確認ありの場合)

[労務手続 - 手続開始 - 介護直面時周知・確認] メニュー

[労務手続 - 手続開始 - 介護休業] メニュー

[労務手続 - 手続開始 - 短時間勤務] メニュー

[労務手続 - 手続開始 - 定年後再雇用] メニュー

[労務手続 - 手続開始 - 正社員登用] メニュー

[身上異動手続 - 手続開始 - 住所変更] メニュー

[身上異動手続 - 手続開始 - 通勤経路変更] メニュー

[身上異動手続 - 手続開始 - 連絡先変更] メニュー

[身上異動手続 - 手続開始 - 振込口座変更] メニュー

[身上異動手続 - 手続開始 - 免許・資格] メニュー

[身上異動手続 - 手続開始 - 結婚] メニュー

[身上異動手続 - 手続開始 - 離婚] メニュー

[身上異動手続 - 手続開始 - 家族異動] メニュー

[身上異動手続 - 手続開始 - 身上異動1～20] メニュー

スマホアプリに対応

今までWebだけでできていた申請や承認が、スマホアプリでも簡単にできるようになりました。承認依頼や申請の否認がある場合は、アプリのプッシュ通知でお知らせされるので、アプリを開かなくても必要な情報が受け取れます。

『奉行Edge 勤怠管理クラウド』や『奉行Edge 給与明細電子化クラウド』をあわせてご利用の場合は、1つのスマホアプリにまとめ、サービスを切り替えて簡単に打刻や給与明細書等の確認ができます。



退職金算定

退職金算定

退職金管理の複数規程に対応

職種によって退職金規程が異なる場合などに、複数の退職金規程を登録できるようになりました。

これに伴い、今までの「退職金基本設定」メニューは「退職金規程」メニューに名称を変更し、新たに「退職金基本設定」メニューを追加しました。

変更前	変更後
「法人情報 - 退職金規程 - 退職金基本設定」メニュー	「法人情報 - 退職金規程 - 退職金規程」メニュー

「退職金基本設定」メニューの「基本」ページの複数規程を「使用する」に設定した場合は、「退職金規程」メニューで複数の規程を設定できます。

また、退職金規程の複数規程を使用する場合は、[「社員情報」メニュー](#)の「退職金」ページで、「退職金規程」を各社員に紐付けて登録します。

基本	現住所	連絡先	家族	通勤	給与支給	賃与支給	社保	労保	給
【退職金情報】									
退職金算定区分	1	算定する							
退職金規程	0001	標準退職金規程							
勤続ポイント	369								
職能ポイント	55								
ポイント合計	424								

追加メニュー

「法人情報 - 退職金規程 - 退職金基本設定」メニュー

追加メニューが表示されない場合は、よくある質問「[メニューが表示されない](#)」をご参照ください。

対応メニュー

「法人情報 - 退職金規程」メニューの各メニュー

「退職金算定」メニューの各メニュー

「社員管理 - 社員情報 - 社員情報」メニュー

退職金管理の最終給与比例方式、別テーブル方式に対応

今まで、退職金の算出は「ポイント方式」だけの対応でしたが、今回から「最終給与比例方式」、「別テーブル方式」でも退職金を算出できるようになりました。

補足

- ポイント方式
毎年、各社員の会社への貢献度や勤続年数などに応じてポイントを付与し、退職時までには累積されたポイントに応じて退職金を算出します。
- 最終給与比例方式
各社員の退職時の給与月額に勤続年数に応じた係数を乗じて、退職金を算出します。
- 別テーブル方式
各社員の退職時の勤続年数や役職、職種に応じた算定基礎額に、勤続年数に応じた係数を乗じて、退職金を算出します。

複数規程を「使用しない」場合は、[退職金基本設定]メニューの[基本]ページで、複数規程を「使用する」場合は、[退職金規程]メニューで、退職金方式が選択できます。

[退職金基本設定]メニュー
(複数規程を「使用しない」場合)

[退職金規程]メニュー
(複数規程を「使用する」場合)

対応メニュー

- [法人情報 - 退職金規程]メニューの各メニュー
- [退職金算定]メニューの各メニュー

奉行連携

退職金管理

仕訳伝票作成で連携不要なマスター情報の削除に対応

『勘定奉行Smart/勘定奉行11』との連携で、連携不要になった未使用の補助科目などのマスター情報を削除できるようになりました。

対応メニュー

- [退職金算定 - 退職金算定処理 - 奉行連携 - 仕訳伝票 - 仕訳伝票コード設定]メニュー

その他

メニューを選択する際の視認性と操作性を向上

メインメニューで第1階層を選択したときの、第2階層のメニューの展開方向が変わりました。第2階層が右側に表示されるようになり、第2階層を見ながら第1階層のメニューを選択できるようになりました。なお、サービス起動後初回は、第1階層のメニューを選択すると前回最後に起動していたメニューまで展開され、作業していたメニューをスムーズに起動できるようになりました。



(画面は、『勘定奉行クラウド』の画面です。)

文字と背景色のコントラスト比とフォーカス表現を調整

視認性向上のため、文字と背景色のコントラスト比を調整しました。また、フォーカス表現を破線から実線に変更しました。

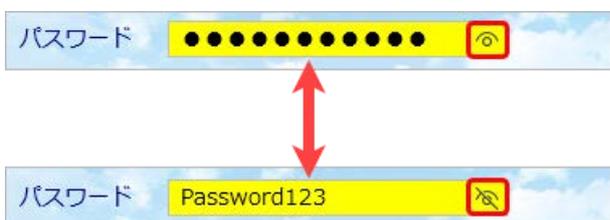


(画面は、『勘定奉行クラウド』の画面です。)

パスワード可視化機能とCapsLock判定機能を追加

パスワードを入力できるすべての画面に、一律、以下の機能を追加しました。

- パスワードを表示できるようになりました。目のアイコンをクリックすると、パスワードの表示/非表示を切り替えられます。



- [CapsLock] キーがオンになっていることに気づけるよう、『管理ポータル』などのWebアプリでも、メッセージが表示されるようになりました。

利用者種別	2	利用者 (メニュー権限: フルコン)
パスワード	0	次回以降: CapsLock キーがオンになっています

内容については、変更または次回以降へ延期する場合があります。