奉行Edge受領請求書DX クラウド

奉行クラウド ヘルプセンター > 奉行Edge 受領請求書DXクラウド > リリースノート

🖶 ヘルプを印刷

Ver.250331

2025/04/11 (予定) 機能追加 「奉行AIチャット」を搭載 他 17 件

## 奉行AI

## 「奉行AIチャット」を搭載

77 - 🗆 ×

当サービスに関する質問にAIが回答する「奉行AIチャット」を搭載しました。 すべてのメニューから「奉行AIチャット」を起動でき、疑問点をすぐに解決できます。

#### 🗟 🗶 🌣 🙂 😕 🤶 奉行AIチャット 🖉 🖽 🗙 E 「 使行Edge 単語読書DX 2525 定 ● AIガイドライン ど 使い方 ● ○ □ 件 入力欄に質問を入力してください。 奉行AIチャット -----2 🗆 🗴 例) △△メニューで○○と表示される 00を確認したい など ●行Edge 受領該求書DX 2505 AIガイドライン ど 使い方 精算先の一覧をExcelに出力できますか? 9 名到 はい、積算先の一覧をExcelに出力することができます。メイ ンメニュー右上の(データメンテナンス)から[汎用データ 作成・取引先管理・精算先データ作成]メニューを選択して 間はありませ ください。これにより、精算先の一覧をExcelファイルに出力 できます。 詳細リンク 『奉行Edge 受領請求書DXクラウド』の積算先の一覧をExcel で出力したい 関連リンク メニューを一覧で確認したい マスターを一括で登録・修正する 精算先 AIが回答 回答は役に立ちましたか? あなたのフィードバックをもとに、より正確な回答ができる 精算先の一覧をExcelに出力できますか? .... よう改善いたします。 3 いいえ (\$1) 質問を入力 21/100 > 質問を入力してください $\bigcirc$ 0/100 >> 🧪 補足

「奉行クラウドBot」は、「奉行AIチャット」に統合されました。

## 精算処理

## 伝票リストを伝票ごとに改ページして印刷したい

伝票をリスト形式で印刷する際に、1 ページに 1 伝票ずつ印刷できるようになりました。 また、1 ページに複数枚の伝票を印刷する場合に、ページをまたぐ伝票だけ改ページして印刷することもできます。 伝票の区切りがわかりやすくなることで、伝票リストを確認しやすくなります。

設定するには、各伝票メニューの[印刷条件設定]画面の[出力]ページで、「伝票ごとに改ページする」や「1伝票の 印刷がページ内に収まらない場合に改ページする」にチェックを付けます。

#### 対応メニュー

[精算処理 - 精算伝票] メニュー

#### 複数ページの証憑で、指定したページを表示したい

≥をクリックしてページを移動する方法に加え、ページ番号を直接入力して、指定したページを表示できるようになりました。

	住的在意义力	<b>20</b> - D
経動 ファイルリンク >	< <u>1</u> / 1 →	<
27-1461 WBR		S 1/2 D
→ 100% ₩> 8768 EX ±488		POFRE ENE

#### 対応メニュー

証憑を表示できるメニュー

#### 処理日時に入力した年月日や時刻の情報を、一括でクリアしたい

伝票検索時に入力した処理日時(年月日、日時)を、一括でクリアできるようになりました。 処理日時の入力欄にカーソルを入れて「×」をクリックすると、クリアされます。

処理日時					
処理内容	全範囲	]			
処理日時 🕤	/12/26	0:00	× ~ 🛙	/12/26 23:59	□ 本日分

#### 対応メニュー

伝票を検索できるすべてのメニュー

## 支払処理

#### | 支払種別に「電子記録債権」を追加

[支払方法]メニューの支払種別で「電子記録債権」を選択できるようになり、電子記録債権の支払も計上できるように なりました。

また、 [支払予定表] メニュー・ [支払一覧表] メニューに出力項目が追加され、電子記録債務の金額を集計できるよう になりました。

#### 対応メニュー

[法人情報 - 規程 - 支払方法] メニュー
[精算処理 - デジタルインボイス受信] メニュー
[精算処理 - 証憑アップロード] メニュー
[精算処理 - 精算伝票] メニュー
[債務管理 - 管理帳票 - 支払予定表] メニュー
[債務管理 - 管理帳票 - 支払一覧表] メニュー

#### 支払種別が「値引・調整」の場合も、出金部門などを入力可能

支払種別が「値引・調整」の場合も、支払消込で出金部門・プロジェクトを入力できるようになりました。 部門権限をお使いの場合は、この機能追加によって、以下の影響があります。

- 「その他」部門に権限がある場合は、これまで参照できなかった伝票を参照できることがあります。
- 「その他」部門に権限がない場合は、これまで修正できていた伝票を修正できなくなることがあります。

#### 対応メニュー

[法人情報 - 規程 - 支払方法] メニュー [支払処理 - 支払消込] メニュー [管理帳票 - 支払一覧表]メニュー

#### 支払種別の追加に伴い、手数料の項目名を変更

手数料を計上できる支払種別「電子記録債権」が追加されたことに伴い、手数料の項目名を見直しました。

- [精算伝票]メニュー(精算伝票区分が「即時支払」の場合)
   鑑の「手数料」項目の名称を「手数料等」に、[F11:支払方法]の「銀行手数料」項目の名称を「手数料」に変更しました。
- [支払消込] メニュー
   「振込手数料」項目の名称を「手数料等」に変更しました。

#### 対応メニュー

[精算処理 - 精算伝票] メニュー [支払処理 - 支払消込] メニュー

#### 支払状況・承認状況の配色を変更

支払状況・承認状況の、以下のアイコンの配色を変更しました。

• 支払状況([精算伝票]・[証憑アップロード]・[精算明細表]メニュー)

例	
以下のように配色が変更されます。	
変更前	変更後
未支払	未支払
一部支払	一部支払
支払済	支払済

承認状況(精算伝票の申請・承認画面)
 未承認・承認中・承認済

#### 対応メニュー

[債務管理 - 精算処理 - 精算情報 - 証憑アップロード] メニュー [債務管理 - 精算処理 - 精算情報 - 精算伝票] メニュー [債務管理 - 精算処理 - 精算情報 - 精算明細表] メニュー

## 管理帳票

#### | 支払一覧表で、振込・電子記録債権・手形ごとの手数料項目を追加

[支払一覧表] メニューの出力項目に以下の項目を追加しました。 [条件設定] 画面の [出力] ページで追加します。

- 「振込手数料」「発生記録手数料」「郵送料」
   手数料の種類ごとの金額を、各項目で確認できます。
- 「手数料計」
   手数料の合計額を確認できます。
   また、「手数料計」に含める手数料の種類を設定できます。
   [条件設定]画面の「出力]ページで「手数料計」を選択し、「詳細]ページの「手数料計」で設定します。

また、これに伴い、「手数料合計」項目の名称を「手数料計」に変更しています。 「手数料計」に含める手数料の種類を設定することもできるようになりました。 [条件設定]画面の[出力]ページで「手数料計」を選択し、[詳細]ページの「手数料計」で設定します。

#### 対応メニュー

[管理帳票 - 支払一覧表]メニュー

#### 銀行振込一覧表で、手数料負担(先方負担・当方負担)や支払手数料の合計額を確認したい

[銀行振込一覧表]メニューの出力項目に、「手数料負担」と「支払手数料」を追加しました。 「手数料負担」には、支払伝票の手数料負担が「先方負担」か「当方負担」かが表示されます。 「支払手数料」では、支払額の総額に対して実際にかかる支払手数料の合計が集計されます。 項目は、[条件設定]画面の[出力]ページで追加します。

#### 対応メニュー

[管理帳票 - 銀行振込一覧表] メニュー

## 奉行連携

#### 即時支払(現金仕入)の購入科目・支払科目の初期値を設定したい

[精算先]メニューに項目が追加され、伝票区分が「即時支払」の場合の債務取引・支払方法を設定できるようになりました。

伝票区分が「即時支払」の伝票には、ここで設定した債務取引の購入科目、支払方法の支払科目が初期表示されます。 追加された項目を表示する場合は、 [精算先] メニューの [F10:設定] で、「即時支払の債務取引/支払方法」を「表 示する」に設定します。

メニュー	ページ	追加項目
[精算先] メニュー	[仕入] ページ	• 主仕入取引(即時支払)
		• 主仕入取引一返品(即時支払)
		• 主仕入取引一値引(即時支払)
		• 支払方法(即時支払)

#### 対応メニュー

[取引先管理 - 精算先 - 精算先] メニュー [精算処理 - デジタルインボイス受信] メニュー [精算処理 - 証憑アップロード] メニュー [精算処理 - 精算伝票] メニュー [支払処理 - 支払消込] メニュー

#### 即時支払(現金仕入)の支払科目に、購入科目の補助科目をセットしたい

 ・ [支払方法]メニューに項目が追加され、支払科目の補助科目の指定方法を選択できるようになりました。
 アップデート後は、「0:固定」が設定されており、今までどおり動作します。
 支払科目に購入科目の補助科目をセットする場合は、補助科目指定を「2:購入」に設定します。

追加項目	選択肢
補助科目指定	<ul> <li>0:固定</li> <li>特定の補助科目を固定でセットします。</li> </ul>
	• 1:債務
	<ul> <li>即時支払の場合</li> <li>支払方法の補助科目をセットします。</li> </ul>
	<ul> <li>未払取引/買掛取引の支払の場合</li> <li>1 行目の債務明細の債務科目の補助科目をセットします。</li> <li>債務科目の補助科目がない場合は、支払方法の補助科目をセットします。</li> </ul>
	<ul> <li>2:購入</li> <li>1行目の債務明細の購入科目の補助科目をセットします。</li> <li>購入科目に補助科目がない場合は、支払方法の補助科目をセットします。</li> </ul>
	<ul> <li>9:マスター</li> <li>精算先の補助科目優先コードをセットします。</li> <li>補助科目優先コードがない場合は、支払方法の補助科目をセットします。</li> </ul>

• あわせて、 [債務取引] メニューにも項目が追加され、債務科目の補助科目の指定方法を選択できるようになりました。

アップデート後は、「9:マスター」が設定されており、今までどおり動作します。

追加項目	選択肢
補助科目指定	<ul> <li>0:固定</li> <li>特定の補助科目を固定でセットします。</li> </ul>
	<ul> <li>1:購入</li> <li>購入科目の補助科目をセットします。</li> <li>購入科目の補助科目がない場合は、債務取引の債務科目の補助科目をセットします。</li> </ul>
	<ul> <li>9:マスター</li> <li>精算先の補助科目優先コードをセットします。</li> <li>補助科目優先コードがない場合は、債務取引の債務科目の補助科目をセットします。</li> </ul>

#### 対応メニュー

[法人情報 - 規程 - 支払方法] メニュー
[法人情報 - 規程 - 債務取引] メニュー
[精算処理 - デジタルインボイス受信] メニュー
[精算処理 - 証憑アップロード] メニュー
[精算処理 - 精算伝票] メニュー

## 証憑収集

#### 特定の時間、画面を操作をしなかった場合に、メッセージを表示する機能を追加

証憑収集アプリのWebアプリで、Webブラウザーで何も操作せずに 20 分間経過するとログアウトされますが、ログアウトされる 1 分前にメッセージが表示されるようになりました。



まもなく、自動的にログアウトされます。 ログインを維持するには、延長ボタンを押してください。

メッセージの [延長] ボタンをクリックすると認証時間が 20 分延長されます。

[延長] ボタンをクリックせずに認証が切れた(ログアウトされた)場合は、再度ログインが必要です。

また、スクリーンリーダーの機能を使って、画面上をブロック単位で移動(ブロックスキップ)できるようになりました。

## その他

## すべてのメニューのダイアログにアクセスキーを搭載

キーボード操作で処理が実行できるアクセスキーを、すべてのメニューのダイアログに搭載しました。

キーボードの [Alt] キーを押すと、コマンドにアクセスキーが表示されます。

[Tab] キーよりも少ない操作でカーソルを移動できたり、キーボード操作だけで、項目の選択や付箋の色の切り替えができるようになります。

#### 例

[仕訳伝票入力 - 検索条件設定] 画面で [Alt] キーを押すと、 [2] キー→ [4] キーの計 2 回で、部門を指定 するコード欄までカーソルを移動できます。



## 対応メニュー

すべてのメニュー

## 表示したメニューをその場でクイックメニューにピン留めしたい

表示した画面左上の**一**(ウィンドウ設定)から「クイックメニューにピン留めする」をクリックすると、簡単にクイック メニューにピン留めできます。

-6	BBS	(年 4月	年 5月	年 6月	年 7月			
	10.0	R	<u>R4</u>	発生	発生			
10220	10.0.1+	100,000	100,000	150,000	200,000			
1220	MLD XI	100,000	100,000	130,000	200,000	2000		
10	当座預金	2,300,000	100,000	500,000	0		r	2
1230	預金計	2,300,000	100,000	500,000	0			
						- Q: - 2		2
1200	現金及び預金計	2,400,000	200,00	650,000	200,000		- <u>12-1</u> 2 2	
		(C)		1		"		
		i e le						
	12	F6	F7 F8	1	0 FII	18.44	のヒントを探す!	
ブ 金額	制内訳	ジャンプ	グラフ 再集計	A41	Q定 ポター>選択	B 5. *	行きたいぞう	1-
		- <b>3</b> 1	F7 F8		0 FII	1	のセントを探す!	

(画面は、『勘定奉行クラウド』の画面です。)

詳細は、目的から探す「<u>クイックメニューの使い方</u>」をご参照ください。

なお、ズーム機能も、画面左上の
(ウィンドウ設定)の中に移動しました。

### 対応メニュー

すべてのメニュー

# Windowsの「マウスホイールでスクロールする量」の設定を『奉行クラウド』に反映させてほしい

Windowsの「マウスホイールでスクロールする量」の設定を反映できるようになりました。 利用者ごとに、設定できます。

フォント一覧		プレビュー
メイリオ Cascadia Code	-	Aaあぁアァ亜宇
Arial Bahnschrift		123,456
ファンクションキーの記書 * 下記書		
UIRON X20-14⊞ 21. Defensed an (274)	フナイードアフクロ	
マウス的生	X/11-70CX20	101 0 m 2000 10

#### 対応メニュー

すべてのメニュー

メインメニュー右上の 🎴 (個人設定) から [表示] メニュー

## [0] キー → [Enter] キーで『奉行クラウド』を終了したい

メインメニューで [0] キー → [Enter] キーを押すと、『奉行クラウド』を終了できるようになりました。



対応メニュー

メインメニュー

## ヘルプセンターのデザイン変更

ヘルプセンターのデザインをリニューアルしました。



(画面は、『勘定奉行クラウド』の記事です。)

- ヘッダー(背景が紺色の部分)の領域を細くして、その分、記事の領域を広くしました。
   上記に伴い、ヘルプセンター内の記事を検索する検索窓を、画面中央から右側へ移動しました。
- **2.** 記事の上部に表示していた「トピック」を、記事の右側の「この記事の内容」に表示するようにしました。 記事を下にスクロールしても、記事の右側に「この記事の内容」が表示され続けます。
- 3. リンク部分に、常に下線を表示するようにしました。
- 一番大きい見出しの上に、灰色の区切り線を表示するようにしました。
   併せて、余白も入れることで、見出しごとの区切りにメリハリをつけました。

内容については、変更または次回以降へ延期する場合があります。



©OBIC BUSINESS CONSULTANTS CO., LTD.