

Q キーワードで検索できます

奉行クラウド ヘルプセンター > 勤定奉行クラウド Global Edition > リリースノート

ヘルプを印刷

2024/04/05 (予定) **機能追加**

事業別・プロジェクト別など、任意の項目の集計に対応 他 12 件

トピック

- セグメント
 - 事業別・プロジェクト別など、任意の項目の集計に対応
- 法人情報
 - 勘定科目の最大登録件数を3,000件に変更
 - 取引先の最大登録件数を99,999件に変更
- 証憑
 - 申請した証憑が承認・否認されたら通知してほしい [証憑収集](#)
 - AI-OCRで読み取った証憑項目を、空欄で登録したい [AI-OCR](#)
- 仕訳伝票承認
 - 自己承認ができないように制御したい
 - 当サービスで承認する必要がない仕訳伝票を、承認済みの仕訳伝票として登録したい
 - 承認された仕訳伝票への証憑の添付・解除ができないように制御したい
- 取引入力
 - 整理仕訳を月ごとに登録したい
 - [証憑入力]メニューなどでも伝票摘要を入力したい
- 会計帳票
 - 集計表で、部門グループの金額と並べて、内訳の部門の金額も確認したい
- その他
 - 汎用データ作成時の出力条件を追加
 - 日付等を入力する際に、Excelからコピー&ペーストしたい

セグメント


事業別・プロジェクト別など、任意の項目の集計に対応


事業内容やプロジェクトなど、任意の項目をセグメントとして登録できるようになりました。仕訳伝票にセグメントを指定することで、事業別やプロジェクト別の金額を科目横断で把握できます。また、セグメントグループを使うと、複数のセグメントをまとめた金額を確認できます。


追加メニュー


- [法人情報 - セグメント - セグメント1 - セグメント1] メニュー
- [法人情報 - セグメント - セグメント1 - セグメント1グループ] メニュー

[法人情報 - セグメント - セグメント 2 - セグメント 2] メニュー
[法人情報 - セグメント - セグメント 2 - セグメント 2グループ] メニュー
[財務会計 - 会計帳票 - 勘定科目内訳表 - セグメント 1 内訳表] メニュー
[財務会計 - 会計帳票 - 勘定科目内訳表 - セグメント 2 内訳表] メニュー
[財務会計 - 会計帳票 - 集計表 - セグメント 1 集計表] メニュー
[財務会計 - 会計帳票 - 集計表 - セグメント 2 集計表] メニュー

メインメニュー右上の  から [汎用データ作成 - 法人情報 - セグメント 1 データ作成] メニュー

メインメニュー右上の  から [汎用データ作成 - 法人情報 - セグメント 2 データ作成] メニュー

メインメニュー右上の  から [汎用データ作成 - 法人情報 - セグメント 1 データ受入] メニュー

メインメニュー右上の  から [汎用データ作成 - 法人情報 - セグメント 2 データ受入] メニュー

法人情報

勘定科目の最大登録件数を3,000件に変更

勘定科目を3,000件まで登録できるようになりました。

対応メニュー

[法人情報 - 経理規程 - 勘定科目 - 勘定科目] メニュー

取引先の最大登録件数を99,999件に変更

取引先を99,999件まで登録できるようになりました。

対応メニュー

[法人情報 - 取引先 - 取引先] メニュー


証憑

申請した証憑が承認・否認されたら通知してほしい

証憑収集


『証憑収集オプション for 勘定奉行クラウド』をご利用で、証憑承認を「使用する」場合に、証憑が承認・否認されるとメールで通知できるようになりました。

また、承認者にも、承認依頼をメールで通知できます。

- 通知メールを受け取るには、『管理ポータル』の [利用者] メニューで、あらかじめメールアドレスを登録する必要があります。
- メインメニュー右上の  から [連絡先設定] メニューで、どの通知を受け取るかを個別に設定できます。

参考 メールに加え、『Microsoft Teams』や『LINE WORKS』でも通知できます。
別途、契約が必要です。

追加メニュー

メインメニュー右上の  から [連絡先設定] メニュー

対応メニュー

[法人情報 - 経理規程 - 証憑設定 - 証憑ワークフロー] メニュー

AI-OCRで読み取った証憑項目を、空欄で登録したい

AI-OCR

『AI-OCRオプション for 勘定奉行クラウド』をご利用の場合に、読み取った証憑項目を手修正して、空欄で登録できるようになりました。

参考 [証憑種類] メニューで、「必須」にチェックがついている項目は、空欄で登録できません。

対応メニュー

[財務会計 - 取引入力 - 証憑入力] メニュー

証憑収集アプリの [証憑アップロード] メニュー（『証憑収集オプション for 勘定奉行クラウド』をご利用の場合）

証憑収集スマホアプリの証憑入力画面（『証憑収集オプション for 勘定奉行クラウド』をご利用の場合）

仕訳伝票承認

自己承認ができないように制御したい

自身が登録した仕訳伝票の承認ができないように、制御できるようになりました。

自己承認を許可しないことで、伝票入力者が申請した仕訳伝票を承認者が修正したり、承認者自身が申請した仕訳伝票を、第三者の目に触れずに承認されることを防げます。

対応メニュー

[法人情報 - 経理規程 - 仕訳伝票設定 - 仕訳伝票承認設定] メニュー

当サービスで承認する必要がない仕訳伝票を、承認済みの仕訳伝票として登録したい

以下の例のように、当サービスで承認する必要がない仕訳伝票を、承認済みの仕訳伝票として登録できるようになりました。

例

- [為替差損益計上] メニューで自動で作成される仕訳伝票
- 外部サービスから、APIを使って直接登録された仕訳伝票
- 汎用データで受け入れた、外部サービスで作成された仕訳伝票

承認済みの仕訳伝票として起票することで、重複して承認する手間を省けます。

どの仕訳伝票を承認済みで登録するかを、登録する経路別に設定できます。

対応メニュー

[法人情報 - 経理規程 - 仕訳伝票設定 - 仕訳伝票承認設定] メニュー

承認された仕訳伝票への証憑の添付・解除ができないように制御したい

承認された仕訳伝票への証憑の添付・解除ができないように、制御できるようになりました。

また、承認された仕訳伝票への証憑の添付・解除が許可されている場合は、仕訳伝票を1枚ずつ確認できるメニューであれば、[証憑一括添付] メニュー以外でも添付・解除ができます。

対応メニュー

[法人情報 - 経理規程 - 仕訳伝票設定 - 仕訳伝票承認設定] メニュー

[仕訳伝票入力] メニューのように、仕訳伝票を1枚ずつ確認できるメニュー

取引入力

整理仕訳を月ごとに登録したい

整理仕訳を月ごとに登録できるようになりました。

[経理業務設定] メニューの [取引入力] ページで、整理仕訳の登録時期を「3：月ごと」に設定します。

対応メニュー

[法人情報 - 経理規程 - 経理業務設定] メニュー

整理仕訳を登録できるすべてのメニュー

[証憑入力] メニューなどでも伝票摘要を入力したい

伝票摘要の詳細は、目的から探す「[伝票摘要とは](#)」をご参照ください。

対応メニュー

[財務会計 - 取引入力 - 証憑入力] メニュー

[財務会計 - 取引入力 - 反対仕訳伝票一括起票] メニュー

[財務会計 - 取引入力 - 通貨換算 - 為替差損益計上] メニュー

集計表で、部門グループの金額と並べて、内訳の部門の金額も確認したい

[集計表] の各メニューの [条件設定] 画面で、「グループ内の部門も表示する」にチェックを付けて部門グループを指定すると、その部門グループの金額と並べて、内訳の部門の金額も確認できるようになりました。

集計部門

○ 部門
● 部門グループ

グループ内の部門も表示する

部門グループ E01 東日本

コード	部門名
003	北関東支店
004	横浜支店
005	千葉支店

削除(D)

部門集計表

集計期間 日 年 4月 1日 年 3月

税抜 発生 単位: 円

科目コード	科目名	東日本	北関東支店	横浜支店	千葉支店
500	売上高	637,056,229	231,128,200	222,583,188	183,344,841
515	売上引き及び戻り高	1,001,806	463,786	538,020	0
P1000	純売上高	636,054,423	230,664,414	222,045,168	183,344,841
600	期首商品及び製品棚卸高	3,500,000	1,100,000	1,300,000	1,100,000
604	仕入高	225,448,132	78,558,396	78,558,396	68,331,340
614	期末商品及び製品棚卸高	20,101,000	6,678,000	6,749,000	6,674,000
P1100	売上原価	208,847,132	72,980,396	73,109,396	62,757,340
P2000	売上総利益	427,207,291	157,684,018	148,935,772	120,587,501
700	運賃	25,203,065	0	25,203,065	0
701	荷造り包装費	25,664,053	0	25,664,053	0
702	広告宣伝費	25,797,535	7,728,930	9,946,286	8,122,319
703	販売促進費	2,239,670	0	2,239,670	0
704	交際費	805,792	499,178	0	306,614
P3000	販売費及び一般管理費計	79,710,115	8,228,108	63,053,074	8,428,933
P4000	営業利益	347,497,176	149,455,910	85,882,698	112,158,568

対応メニュー

- [財務会計 - 会計帳票 - 集計表 - 部門集計表] メニュー
- [財務会計 - 会計帳票 - 集計表 - セグメント1集計表] メニュー
- [財務会計 - 会計帳票 - 集計表 - セグメント2集計表] メニュー
- [財務会計 - 予算管理 - 予算実績集計表] メニュー

その他

汎用データ作成時の出力条件を追加

[汎用データ作成] メニュー等で補助科目データを作成する際に、出力条件として、利用情報（マスターを当サービスに登録した日時や利用者など）やデータの出力順を設定できるようになりました。

対応メニュー

- [法人情報 - 経理規程 - 勘定科目 - 補助科目] メニュー

メインメニュー右上の から [汎用データ作成 - 法人情報 - 補助科目データ作成] メニュー

日付等を入力する際に、Excelからコピー＆ペーストしたい

当サービスで日付等を入力する際に、Excel等からコピー＆ペーストできるようになりました。

内容については、変更または次回以降へ延期する場合があります。