

🖶 ヘルプを印刷

奉行クラウド ヘルプセンター > 勘定奉行クラウド Global Edition > リリースノート

2023/10/13 (予定) 機能追加

仕訳伝票の検索条件をクリアしたい 他10件

トピック

• 取引入力

- 仕訳伝票の検索条件をクリアしたい
- 取引ファイル受入時に前回と同じファイルを指定したい
- 証憑が添付されていない仕訳伝票だけを抽出して確認/修正したい
- 承認済みやロックされている期間の仕訳伝票に対して、税区分などを一括で変更したい
- 証憑
 - 証憑項目の内容がAI-OCRで読み取った結果かどうかを判断したい (AI-OCR)
 - アップロードした証憑ファイルを別のフォルダに移動してほしい
- 法人情報
 - 絞り込みやソートをした状態のまま、Excelファイルに出力したい
- その他
 - [汎用データ作成] メニュー/ [汎用データ受入] メニューの条件設定をパターンとして登録したい
 - ツールメニューのデザイン変更
 - ツールメニューをクイックメニューに追加したい
 - メニューマップを前回の展開状態で表示

取引入力

仕訳伝票の検索条件をクリアしたい

[仕訳伝票入力] メニューや[仕訳帳] メニューで、仕訳伝票の検索条件をクリアできるようになりました。 [条件クリア] ボタンをクリックすると、指定した条件がすべてクリアされます。 ただし、[仕訳帳] メニューでは検索条件をパターンとして登録している場合は、クリアできません。

対応メニュー

[財務会計 - 取引入力 - 仕訳伝票入力] メニュー [財務会計 - 会計帳票 - 仕訳帳] メニュー

取引ファイル受入時に前回と同じファイルを指定したい

[取引ファイル受入]メニューで、前回指定したファイルのパスを保存できるようになりました。 前回と同じパスに取引ファイルを保存している場合は、取引ファイルを指定せずに受け入れできるようになります。 対応メニュー

[財務会計 - 取引入力 - 取引ファイル受入] メニュー

証憑が添付されていない仕訳伝票だけを抽出して確認/修正したい

集計条件に、証憑の添付あり/なしが追加されました。

対応メニュー

[財務会計 - 取引入力 - 仕訳伝票一括更新 - 税区分一括変更] メニュー [財務会計 - 取引入力 - 仕訳伝票一括更新 - 仕訳伝票一括修正] メニュー

承認済みやロックされている期間の仕訳伝票に対して、税区分などを一括で変更したい

[税区分一括変更]メニューで、税区分一括変更の方法として、反対仕訳での修正を選択できるようになりました。 上記に伴い、決算確定済みや承認済みの仕訳伝票、ロックされている期間の仕訳伝票も一括変更できます。 承認済みの仕訳伝票の場合、修正を許可する設定であれば、仕訳伝票を上書き修正することもできます。

- 参考 以下のような上書き修正できない仕訳伝票の場合は、[消費税一括変更] 画面の参考欄にアイコンが表示されます。 一括変更する前に仕訳伝票の状態を確認できます。
 - 承認済みの仕訳伝票
 - ロックされている期間の仕訳伝票
 - 決算確定済みの仕訳伝票



対応メニュー

[財務会計 - 取引入力 - 仕訳伝票一括更新 - 税区分一括変更] メニュー

証憑

証憑項目の内容がAI-OCRで読み取った結果かどうかを判断したい



AI-OCRで読み取った結果と手入力した情報のどちらが証憑項目に反映されているかを判断できるようになりました。

請求元住所	東京都渋谷区恵比寿	OCR	AI-OCRの読取結果を反	反映	
請求元住所	東京都新宿区西新宿	OCR	手入力した情報を反映		

対応メニュー

[財務会計 - 取引入力 - 証憑入力] メニュー

アップロードした証憑ファイルを別のフォルダに移動してほしい

証憑のアップロードが完了すると、証憑は「アップロード済」フォルダーに自動的に移動されます。 所定のフォルダーには未アップロードの証憑だけが存在するので、効率的にアップロードできます。

対応メニュー

[法人情報 - 経理規程 - 証憑設定 - 証憑種類] メニュー
[財務会計 - 取引入力 - 証憑入力] メニュー
[財務会計 - 取引入力 - 証憑一括添付] メニュー
[財務会計 - 取引入力 - 証憑リスト] メニュー

法人情報

絞り込みやソートをした状態のまま、Excelファイルに出力したい

画面上部で[クイックExcel]を押すと、画面に表示されている出力項目をそのままExcelファイルに出力できるようになりまし た。

対応メニュー

[法人情報 - 経理規程 - 勘定科目 - 補助科目] メニュー 「法人情報 - 部門 - 部門] メニュー [法人情報 - 取引先 - 取引先] メニュー [法人情報 - 摘要 - 摘要] メニュー

その他

[汎用データ作成] メニュー/ [汎用データ受入] メニューの条件設定をパターンとして登録したい

[データ作成条件設定]画面/[データ受入条件設定]画面の[パターン作成]ボタンをクリックすると、条件をパターンとして 登録でき、次回以降も同じ条件で作成/受入できます。

複数の条件で汎用データを作成/受入する場合は、パターンとして登録しておくと便利です。

対応メニュー

メインメニューの右上の

から

「汎用データ作成 - 法人情報 - 取引先データ作成] メニュー メインメニューの右上の国から [汎用データ作成 - 財務会計 - 仕訳伝票データ作成] メニュー メインメニューの右上の国から [汎用データ受入 - 財務会計 - 仕訳伝票データ受入] メニュー

ツールメニューのデザイン変更

[汎用データ作成] メニューや [汎用データ受入] メニューなどについて、階層表現のデザインを変更しました。



変	更	後



(『勘定奉行クラウド』の画面です。)

参考 連続でメニューを選択する場合は、クイックメニューにピン留めするかメニューマップをご利用ください。

ツールメニューをクイックメニューに追加したい

ツールメニューをクイックメニューに追加できるようになりました。

メニュー名の後ろのきをクリックし、「クイックメニューにピン留めする」をクリックします。



(『勘定奉行クラウド』の画面です。)

メニューマップを前回の展開状態で表示

今までメニューマップを起動した際は、すべての階層が展開されていました。 今回から前回の展開状態で表示されます。

+ 🖬 🔺	メニューマップ	-		
勘定奉行				
- x=1-				1
▷ □ 法人情	标			
▷ Ⅲ 財務会	tat			
▷ ≗ 決算処	1 理			
▷ 🙆 税務申	浩			
App C	Connect			
▲ ツール				
4日データ	メンテナンス			
D 🕞 汎用	目データ作成			
4 🕞 汎用	ヨデータ受入			
Þ 🖪 🗴	去人情報			
4 🖻 🖡	材務会計			
9.	仕訳伝票データ受入			
Α.	仕訳伝票区分データ受入			
<u>B.</u>	定型仕訳伝票データ受入			
<u>C.</u>	銀行入出金明細辞書データ受入			
D.	キャッシュレス明細辞書データ受入			
E.	証憑辞書データ受入			
E.	部門配職基準データ受入			
G.	予算額データ受入			
H.	期首残高データ受入			
<u>I.</u>	導入前実績金額データ受入			
▲ ☆ 設定			2	
			じる(⊆)	

(『勘定奉行クラウド』の画面です。)

内容については、変更または次回以降へ延期する場合があります。