

キーワードで検索できます[奉行クラウド ヘルプセンター](#) > [総務人事奉行クラウド](#) > [リリースノート](#)

ヘルプを印刷

2023/07/25 (予定) 機能追加

担当者が手続きを確認するフローを改善 他 9 件

トピック

- **手続き** 労務管理電子化
 - 重要！大型アップデートに伴う事前説明会を開催
 - 担当者が手続きを確認するフローを改善
 - 手続きに関する各種設定を一括で設定できるメニューを追加
- **社員管理**
 - 一括で変更できる項目を追加
- **退職金算定** 退職金管理
 - [退職金ポイント一覧表] メニューで項目配置「縦」に対応
 - [退職金ポイント一覧表] メニューで算定明細の確認に対応
 - 退職金定期ポイント算定データの汎用データを作成・受入するためのメニューを追加
 - [退職金一覧表] メニューを追加
 - 退職金の仕訳伝票を作成して『勘定奉行』へ連携する機能を追加
 - 退職給付引当金の試算結果を一覧で確認するためのメニューを追加
 - 各マスターと各処理メニューでデータ確認用の印刷に対応

手続き

労務管理電子化

重要！大型アップデートに伴う事前説明会を開催

大型アップデートに伴う事前説明会を開催します。大きく変わる運用と、その対処方法を徹底解説します。
第1回目に参加されていない実担当者様は、必ずご参加ください。

開催日時

2023年 7月 14日 (金) 13:00 ~ 14:00

詳細は、以下の画像をクリックしてご確認ください。

説明会の詳細はこちら >

担当者が手続きを確認するフローを改善

従業員が提出した手続きの内容を、手続きを開始する前にダッシュボードのボタンから内容を確認できるようになりました。また、従業員に依頼中の手続きの一覧もダッシュボードからワンクリックで確認できます。

変更前



変更後



① 内容確認 - 未確認	従業員から手続きが申請されて、担当者が内容を確認していない件数が表示されます。クリックすると、申請内容が確認できます。
② 内容確認 - 依頼中	入社、退職、産前産後休業（出産報告）、育児休業（出生報告）、労働条件電子通知、高年齢雇用継続給付（初回申請）、定年後再雇用、正社員登用の手続きで提出依頼中の件数が表示されます。クリックすると、対象の従業員を一覧で確認できます。また、催促や担当者側で代理入力することもできます。
③ 手続開始	担当者が申請内容を確認済みで、まだ手続きを開始していない件数が表示されます。締日にまとめて手続きを開始できます。
④ 進行中	処理中の手続きが表示され、クリックすると手続きを再開できます。

手続きに関する各種設定を一括で設定できるメニューを追加

【労務手続使用設定】メニュー、【身上異動手続使用設定】メニュー、【総務手続使用設定】メニューを追加しました。各手続きの使用区分や手続名、ワークフロー（上長承認）を使用するか、従業員から申請があった場合に担当者に通知するかを一括で設定できます。



変更前

【運用設定】メニューの「手続設定」画面	各手続きの使用区分や手続名を設定
【○○提出項目設定】メニュー	従業員に提出してもらう項目を設定
【○○手続設定】メニュー	以下を設定 • 担当者側の手順

- ・ワークフロー（上長承認）の使用有無
- ・担当者への通知有無と宛先
- ・従業員に送信するメールやビジネスチャットのテンプレート

変更後

[労務手続使用設定] メニュー [身上異動手続使用設定] メニュー [総務手続使用設定] メニュー	以下を設定 <ul style="list-style-type: none"> ・各手続きの使用区分や手続名 ・ワークフロー（上長承認）の使用有無 ・担当者への通知有無と宛先
[○○提出項目設定] メニュー	従業員に提出してもらう項目を設定
[○○手続設定] メニュー	以下を設定 <ul style="list-style-type: none"> ・担当者側の手順 ・従業員に送信するメールやビジネスチャットのテンプレート

追加メニュー

- [労務手続 - 手続設定 - 労務手続使用設定] メニュー
- [身上異動手続 - 手続設定 - 身上異動手続使用設定] メニュー
- [総務手続 - 手続設定 - 総務手続使用設定] メニュー（『総務人事奉行クラウド』をご利用の場合）

対応メニュー

- メインメニュー右上の⚙から [運用設定] メニュー
- [労務手続 - 手続設定 - 手続設定 - ○○手続設定] メニュー
- [身上異動手続 - 手続設定 - 手続設定 - ○○手続設定] メニュー
- [総務手続 - 手続設定 - 手続設定 - ○○手続設定] メニュー（『総務人事奉行クラウド』をご利用の場合）

社員管理

一括で変更できる項目を追加

すべての項目に対して、一括で変更できるようになりました。

対応メニュー

- [社員管理 - 社員情報 - 社員情報一括登録] メニュー

退職金算定

退職金管理

[退職金ポイント一覧表] メニューで項目配置「縦」に対応

条件設定に項目配置「縦」が追加され、項目を縦に、社員を横に出力できるようになりました。

対応メニュー

- [退職金算定 - 退職金定期ポイント算定処理 - 退職金ポイント一覧表] メニュー

[退職金ポイント一覧表] メニューで算定明細の確認に対応

[F6：算定明細] が追加され、各社員の定期ポイント算定処理の算定明細を確認できるようになりました。

対応メニュー

- [退職金算定 - 退職金定期ポイント算定処理 - 退職金ポイント一覧表] メニュー

退職金定期ポイント算定データの汎用データを作成・受入するためのメニューを追加

追加メニュー

メインメニューの右上の■から【汎用データ作成】メニュー

「退職金算定」の「退職金定期ポイント算定データ作成」

メインメニューの右上の■から【汎用データ受入】メニュー

「退職金算定」の「退職金定期ポイント算定データ受入」

【退職金一覧表】メニューを追加

退職金支給の結果を一覧で出力する【退職金一覧表】メニューを追加しました。

追加メニュー

【退職金算定 - 退職金算定処理 - 退職金一覧表】メニュー

退職金の仕訳伝票を作成して『勘定奉行』へ連携する機能を追加

当サービスで登録した退職金算定データをもとに仕訳伝票を作成し、『勘定奉行クラウド』『勘定奉行 11 / 10 / 8 シリーズ』へ連携できるようになりました。

追加メニュー

【退職金算定 - 退職金算定処理 - 奉行連携 - 仕訳伝票 - 仕訳伝票作成】メニュー

【退職金算定 - 退職金算定処理 - 奉行連携 - 仕訳伝票 - 仕訳伝票初期設定】メニュー

【退職金算定 - 退職金算定処理 - 奉行連携 - 仕訳伝票 - 仕訳伝票コード設定】メニュー

退職給付引当金の試算結果を一覧で確認するためのメニューを追加

期末時点で在籍する社員が全員やめた場合などの退職金を試算し、一覧表で出力できるようになりました。

自己都合や会社都合などの退職理由に応じた支給率で算出できます。

追加メニュー

【退職金算定 - 退職金試算表 - 退職金試算表】メニュー

各マスターと各処理メニューでデータ確認用の印刷に対応

各マスターと各処理画面の左上に■が追加され、印刷やプレビューで内容を確認できるようになりました。

対応メニュー

【法人情報 - 退職金規程 - 退職金基本設定】メニュー

【法人情報 - 退職金規程 - 退職金ポイント項目】メニュー

【法人情報 - 退職金規程 - 退職金支給控除項目】メニュー

【法人情報 - 退職金規程 - 退職金ポイントテーブル - 退職金ポイントテーブル】メニュー

【法人情報 - 退職金規程 - 退職金ポイントテーブル - 退職金ポイント係数テーブル】メニュー

【法人情報 - 退職金規程 - 退職金ポイントテーブル - 退職金ポイント単価テーブル】メニュー

【法人情報 - 退職金規程 - 退職金テーブル - 退職金給与月額対象項目】メニュー

【法人情報 - 退職金規程 - 退職金テーブル - 退職金定額テーブル】メニュー

【法人情報 - 退職金規程 - 退職金テーブル - 退職金係数テーブル】メニュー

【法人情報 - 退職金規程 - 退職金テーブル - 退職理由別支給率テーブル】メニュー

【法人情報 - 退職金規程 - 月数別乗率】メニュー

【退職金算定 - 退職金定期ポイント算定処理 - 退職金定期ポイント算定処理】メニュー

【退職金算定 - 退職金算定処理 - 退職金算定処理】メニュー

内容については、変更または次回以降へ延期する場合があります。