

🔍 キーワードで検索できます

奉行クラウド ヘルプセンター > 総務人事奉行クラウド > リリースノート

2022/10/11 (予定) **機能追加**

総務申請機能を追加 他 22 件

トピック

- 総務手続
 - 総務申請機能を追加
 - 在職証明書などの証明書の発行依頼と受け取りができる機能を追加
- 社員管理
 - 『給与奉行クラウド』の機能追加に伴い、社員情報の項目を追加
 - 配偶者を登録した際に、配偶者の扶養区分の初期値を「0：控除対象外」にしたい
 - 雇用保険区分の選択肢から、免除高齢者の区分を削除
 - 退職社員を一括削除する機能を追加
 - 社員情報の履歴情報を一括削除する機能を追加
 - 規定文書の押印廃止に対応
 - 社員番号で自動作成されるOBC i Dの前ゼロをカットしたい
- 労務手続
 - 手続き（定年後再雇用・正社員登用）を追加
 - スマートフォンでも労働条件通知書などのイメージ画面表示に対応
- 身上異動手続
 - 家族異動の手続きで、扶養に入れない家族を追加または削除したい
- 社内通知
 - 社内規程の文書ファイルを従業員に公開できる機能を追加
- その他
 - メニューの配置を変更
 - Webアプリ（従業員側）のメニューの配置を変更
 - 従業員の申請を支援するガイド機能を追加
 - メインメニューのデザインを変更
 - 画面の色合いを変更
 - Excelに出力した際の色合いを変更
 - ファンクションキーの配置を切り替えたい
 - 当サービスのすべてのメニューを一覧で確認したい
 - PDFファイルの出力に関する設定を追加
 - ヘルプの印刷機能を追加

総務申請機能を追加

従業員から総務関連の連絡・申請ができる総務申請機能を追加しました。
手続名や提出してもらう項目は、自由に設定できます。
また、担当者はあらかじめ登録しておいた業務手順を当サービス上で確認できます。

参考 あらかじめ、以下の手続きを用意しています。

[運用設定] メニューの [手続] ページで「使用区分や手続名を設定する」をクリックし、[手続設定] 画面の [総務手続] ページで使用区分に「1:使用する」を選択すると利用できます。

慶事連絡	弔事連絡	名刺発注申請	モバイル端末利用申請
車両の業務利用申請	移転・開設の御祝申請	就任の御祝申請	

また、総務申請はお客様独自に作成することもでき、上記を含めて最大99種類が利用できます。

使用できる条件

『総務人事奉行クラウド』と『奉行Edge 労務管理電子化クラウド』をご利用の場合

追加メニュー

- [総務手続 - 手続開始 - ○○] メニュー
- [総務手続 - 手続設定 - 提出項目設定 - ○○提出項目設定] メニュー
- [総務手続 - 手続設定 - 手続設定 - ○○手続設定] メニュー

対応メニュー

メインメニュー右上の  から [運用設定] メニューの [手続設定] 画面

在職証明書などの証明書の発行依頼と受け取りができる機能を追加

在職証明書などの証明書の発行依頼を従業員ができます。
また、担当者は依頼内容をもとに証明書を作成し、従業員へ送付できます。
従業員は、通知されたURLをクリックし、証明書の確認およびダウンロードができます。

使用できる条件

『総務人事奉行クラウド』と『奉行Edge 労務管理電子化クラウド』をご利用の場合

追加メニュー

- [総務手続 - 手続開始 - 証明書発行依頼] メニュー
- [総務手続 - 手続設定 - 提出項目設定 - 証明書発行依頼項目設定] メニュー
- [総務手続 - 手続設定 - 手続設定 - 証明書発行依頼手続設定] メニュー

社員管理

『給与奉行クラウド』の機能追加に伴い、社員情報の項目を追加

[社員情報] メニューの [賃金改定] ページに、以下の項目を追加しました。
詳細は、「データ受入形式一覧表」をご確認ください。

項目名	受入記号	備考
【賃金改定履歴情報】 勤怠		
日数手当5~25	HM3025501~HM3025521	『給与奉行クラウド』の [給与基本設定] メニューの [明細書] ページで、明細書項目数を拡張している場合
時間手当11~30	HM3025591~HM3025611	

参考

- 『給与奉行クラウド』の機能追加についての詳細は、『給与奉行クラウド』のリリースノートをご参照ください。
- 『項目数拡張 for 給与奉行クラウド』をご利用いただくと、管理できる項目がさらに増えます。

使用できる条件

『給与奉行クラウド』をご利用の場合

対応メニュー

[社員管理 - 社員情報 - 社員情報] メニュー

配偶者を登録した際に、配偶者の扶養区分の初期値を「0：控除対象外」にしたい

昨今の共働き夫婦が増加している背景から、配偶者の扶養区分の初期値を「1：源泉控除配偶」から「0：控除対象外」に変更しました。

[社員情報] メニューの [家族] ページで、配偶者の有無に「1：配偶者あり」を選択すると、配偶者の扶養区分に「0：控除対象外」が初期表示されます。

対応メニュー

[社員管理 - 社員情報 - 社員情報] メニュー

[社員管理 - 入社予定者 - 入社予定者] メニュー

雇用保険区分の選択肢から、免除高齢者の区分を削除

令和2年に雇用保険料の免除措置が廃止されており、すでに免除高齢者に該当する社員はいないため、[社員情報] メニューの [劳保] ページの雇用保険区分の選択肢から、「2：免除高齢者」を削除します。

これに伴い、汎用データの社員情報データの雇用保険区分の選択肢から、「2：免除高齢者」が削除されます。

詳細は、「データ受入形式一覧表」をご確認ください。

項目名	受入記号	備考
【労働保険情報】		
雇用保険区分	HM3010806	0：計算不要 1：計算する

対応メニュー

[社員管理 - 社員情報 - 社員情報] メニュー

退職社員を一括削除する機能を追加

退職年月日で範囲を指定して、退職社員を一括で削除できるようになりました。

使用できる条件

『総務人事奉行クラウド』をご利用の場合

追加メニュー

[社員管理 - 社員情報 - 社員情報一括削除 - 退職社員一括削除] メニュー

社員情報の履歴情報を一括削除する機能を追加

条件を指定して、[社員情報] メニューの不要な履歴情報を一括で削除できるようになりました。

使用できる条件

『総務人事奉行クラウド』をご利用の場合

追加メニュー

[社員管理 - 社員情報 - 社員情報一括削除 - 社員情報履歴一括削除] メニュー

規定文書の押印廃止に対応

労働条件通知書などを印刷する場合に、レイアウト上にあった押印する箇所の「印」を削除しました。

Wordファイルに出力する場合も、テンプレートから新しいレイアウトを作成すると、押印する箇所の「印」が削除されています。すでに作成されているレイアウトについては、削除されません。

対応メニュー

『総務人事奉行クラウド』をご利用の場合

[社員管理 - 規定文書 - 労働条件通知書] メニュー

[社員管理 - 規定文書 - 雇用契約期間満了予告通知書] メニュー

[社員管理 - 規定文書 - 在職証明書] メニュー

[社員管理 - 規定文書 - 退職証明書] メニュー

『奉行Edge 労務管理電子化クラウド』をご利用の場合

[労務手続 - 手続開始 - 入社] メニューの労働条件通知書

[労務手続 - 手続開始 - 退職] メニューの退職証明書

[労務手続 - 手続開始 - 労働条件電子通知] メニューの労働条件通知書

社員番号で自動作成されるOBC i Dの前ゼロをカットしたい

[運用設定] メニューの [社員管理] ページに、「前に0を付けない」チェックボックスを追加しました。「前に0を付けない」にチェックを付けると、社員番号の前に0を付けずにOBC i Dを作成できます。

例 社員番号「000100」の社員を登録する

- 「前に0を付けない」にチェックを付けた場合
「100」のOBC i Dが作成されます。
- 「前に0を付けない」にチェックを付けない場合
「000100」のOBC i Dが作成されます。

使用できる条件

『奉行Edge 労務管理電子化クラウド』をご利用の場合

対応メニュー

[社員管理 - 社員情報 - 社員情報] メニュー

メインメニュー右上の  から [運用設定] メニュー

労務手続

手続き（定年後再雇用・正社員登用）を追加

以下の手続きを追加します。

定年後再雇用

正社員が定年後、継続雇用制度を利用して嘱託社員として再雇用される場合に必要な以下の手続きができます。

- 社会保険の同日得喪
- 労働条件通知書の交付
- 社員情報（労働契約履歴や賃金改定履歴など）の変更

正社員登用

パートや契約社員などが正社員として登用された場合に必要な以下の手続きができます。

- 従業員からの情報収集
- 社会保険の加入
- 社員情報（労働契約履歴や賃金改定履歴など）の変更

使用できる条件

『奉行Edge 労務管理電子化クラウド』をご利用の場合

追加メニュー

[労務手続 - 手続開始 - 定年後再雇用] メニュー

[労務手続 - 手続開始 - 正社員登用] メニュー

[労務手続 - 手続設定 - 提出項目設定 - 正社員登用提出項目設定] メニュー

[労務手続 - 手続設定 - 手続設定 - 定年後再雇用手続設定] メニュー

[労務手続 - 手続設定 - 手続設定 - 正社員登用手続設定] メニュー

スマートフォンでも労働条件通知書などのイメージ画面表示に対応

労働条件通知書や秘密保持誓約書などを電子データで配付した場合に、スマートフォンの場合はPDFをダウンロードして確認する必要があります。今後は、Web上で確認できます。

使用できる条件

『奉行Edge 労務管理電子化クラウド』をご利用の場合

対応メニュー

- [労務手続 - 手続開始 - 入社] メニュー
- [労務手続 - 手続開始 - 退職] メニュー
- [労務手続 - 手続開始 - 労働条件電子通知] メニュー
- [労務手続 - 手続開始 - 定年後再雇用] メニュー
- [労務手続 - 手続開始 - 正社員登用] メニュー
- [総務手続 - 手続開始 - 証明書発行依頼] メニュー

身上異動手続

家族異動の手続きで、扶養に入れたい家族を追加または削除したい

今までは、配偶者・家族を扶養に入れる（扶養家族追加）、配偶者・家族を扶養から外す（扶養家族除外）、すでに登録されている配偶者・家族情報の変更（家族情報変更）ができました。

これに加えて、家族異動の手続き（家族情報変更）や社員情報変更の手続きで、同居しているが収入のある父母など所得税や健康保険の扶養に入れたい家族情報も追加・削除ができるようになりました。

使用できる条件

『奉行Edge 労務管理電子化クラウド』をご利用の場合

対応メニュー

- [身上異動手続 - 手続開始 - 家族異動] メニュー（家族情報変更）
- [身上異動手続 - 手続開始 - 社員情報変更] メニュー

社内通知

社内規程の文書ファイルを従業員に公開できる機能を追加

あらかじめ用意されている組織規程や就業規則などを、当サービスにアップロードして従業員に公開できます。従業員は、当サービスのWebアプリで社内規程が参照できます。

使用できる条件

『総務人事奉行クラウド』と『奉行Edge 労務管理電子化クラウド』をご利用の場合

追加メニュー

- [社内通知 - 社内規程] メニュー

その他

メニューの配置を変更

『奉行Edge 労務管理電子化クラウド』をご利用の場合に使用できる各メニューの配置を、以下のように変更しました。

これに伴って [処理中手続一覧] メニューが、 [処理中労務手続一覧] メニュー・ [処理中身上異動手続一覧] メニュー・ [処理中総務手続一覧] メニューに分かれます。

すべての処理中の手続きを確認したい場合は、ダッシュボード「手続」カードから [処理中手続一覧] 画面へジャンプして確認できます。

労務手続	入社、退職、産前産後休業、育児休業、労働条件電子通知、事業所異動後の転勤届、高年齢雇用継続給付、定年後再雇用、正社員登用
	[労務手続 - 手続開始 - ○○] メニュー
	[労務手続 - 処理中労務手続一覧] メニュー
	[労務手続 - 手続設定 - 提出項目設定 - ○○提出項目設定] メニュー [労務手続 - 手続設定 - 手続設定 - ○○手続設定] メニュー
身上異動手続	住所変更、通勤経路変更、連絡先変更、振込口座変更、免許・資格、結婚、離婚、家族異動、社員情報変更
	[身上異動手続 - 手続開始 - ○○] メニュー

	[身上異動手続 - 処理中身上異動手続一覧] メニュー [身上異動手続 - 手続設定 - 提出項目設定 - ○○提出項目設定] メニュー [身上異動手続 - 手続設定 - 手続設定 - ○○手続設定] メニュー
総務手続	証明書発行依頼、慶事連絡、弔事連絡、名刺発注申請、モバイル端末利用申請、車両の業務利用申請、移転・開設の御祝申請、就任の御祝申請、総務申請 [総務手続 - 手続開始 - ○○] メニュー [総務手続 - 処理中総務手続一覧] メニュー [総務手続 - 手続設定 - 提出項目設定 - ○○項目設定] メニュー [総務手続 - 手続設定 - 手続設定 - ○○手続設定] メニュー
電子申請	[電子申請 - 連続電子申請] メニュー [電子申請 - 電子申請状況照会] メニュー
社内通知	[社内通知 - お知らせ] メニュー [社内通知 - アンケート] メニュー [社内通知 - 社内規程] メニュー

使用できる条件

『奉行Edge 労務管理電子化クラウド』をご利用の場合

(総務手続と社内通知は、『総務人事奉行クラウド』と『奉行Edge 労務管理電子化クラウド』をご利用の場合)

追加メニュー

[労務手続 - 処理中労務手続一覧] メニュー

[身上異動手続 - 処理中身上異動手続一覧] メニュー

[総務手続 - 処理中総務手続一覧] メニュー

Webアプリ（従業員側）のメニューの配置を変更

社員情報変更の手続きを使用している場合に、Webアプリ（従業員側）の [申請] メニュー内の配置を変更しました。

変更前	変更後
<ul style="list-style-type: none"> • [申請 - 家族異動] メニュー • [申請 - 産前産後休業] メニュー • [申請 - 育児休業] メニュー • [申請 - 社員情報変更 1 ~ 20] メニュー（ [運用設定] メニューの [手続設定] 画面で設定した手続名のメニュー名） 	<ul style="list-style-type: none"> • [申請 - 家族異動] メニュー • [申請 - 社員情報変更 1 ~ 20] メニュー（ [運用設定] メニューの [手続設定] 画面で設定した手続名のメニュー名） • [申請 - 産前産後休業] メニュー • [申請 - 育児休業] メニュー

使用できる条件

『奉行Edge 労務管理電子化クラウド』をご利用の場合

従業員の申請を支援するガイド機能を追加

当サービスで申請できる手続きが増えたことに伴って、従業員がどのような場面でどの申請をすればよいか迷わないようガイド機能を追加しました。

担当者があらかじめ申請ガイド（従業員のやることリスト）を作成しておくことで、従業員は申請ガイドを検索し、画面にしたがってそのまま必要な申請ができます。



参考 『奉行Edge 勤怠管理クラウド』をご利用の場合は、申請ガイド（従業員のやることリスト）に休暇申請など勤怠申請も追加できます。

使用できる条件

『総務人事奉行クラウド』と『奉行Edge 労務管理電子化クラウド』をご利用の場合

追加メニュー

メインメニュー右上の  から [申請ガイド] メニュー

メインメニューのデザインを変更

変更前



変更後



① サービス選択	複数の『奉行クラウド』をご利用の場合に、左上の  をクリックすることなく、メインメニュー上でサービスを切り替えできるようになりました。
② ダッシュボード	デザインが変更されました。 <ul style="list-style-type: none">  をクリックすると、カードを最小化できます。

	<ul style="list-style-type: none"> 「お知らせ」カードは、メインメニューの下部に表示されます。 <p>(今までにメインメニュー右上の[ダッシュボード]メニューで、各カードを並べ替えていた場合は「お知らせ」カードの表示位置は変更されません。)</p>
③ クイックメニュー	<p>今まで「お気に入り」メニューに追加していたメニューは、「クイック」メニューとして縦に表示されます。</p> <p>画面右上のをクリックすると、縦配置/横配置を切り替えできます。</p>
④ 奉行クラウドBot	<p>検索する際に、キーワードをメインメニュー上から直接入力できるようになりました。</p>

画面の色合いを変更

変更前



コード	科目名	繰越残高	借方	貸方	残高
100	現金	1,514,469	724,469	25,400	2,213,538
101	小口現金	154,000	26,778	5,400	175,378
A1220	現金計	1,668,469	751,247	30,800	2,388,916

変更後



コード	科目名	繰越残高	借方	貸方	残高
100	現金	1,514,469	724,469	25,400	2,213,538
101	小口現金	154,000	26,778	5,400	175,378
A1220	現金計	1,668,469	751,247	30,800	2,388,916

Excelに出力した際の色合いを変更

変更前



科目名	繰越残高	借方	貸方	残高
現金	1,514,469	724,469	25,400	2,213,538
小口現金	154,000	26,778	5,400	175,378
現金計	1,668,469	751,247	30,800	2,388,916
当座預金	2,456,000	852,500	354,000	2,954,500
普通預金	1,455,545	845,560	354,000	3,047,105

変更後

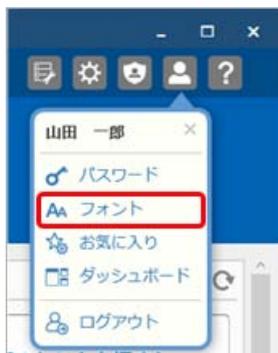


科目名	繰越残高	借方	貸方	残高
現金	1,514,469	724,469	25,400	2,213,538
小口現金	154,000	26,778	5,400	175,378
現金計	1,668,469	751,247	30,800	2,388,916
当座預金	2,456,000	852,500	354,000	2,954,500
普通預金	1,455,545	845,560	354,000	3,047,105

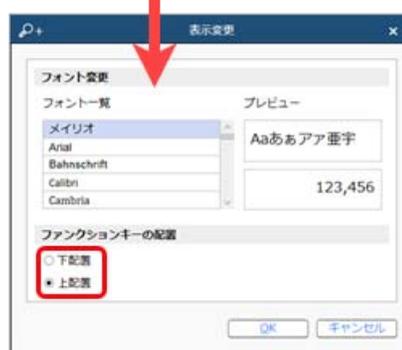
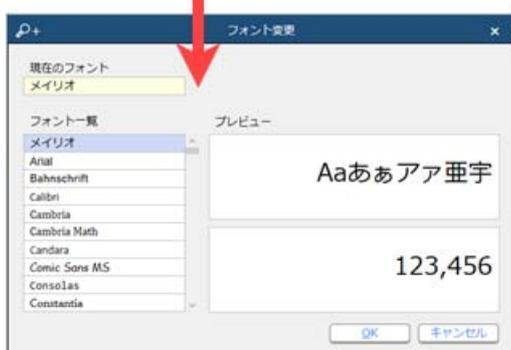
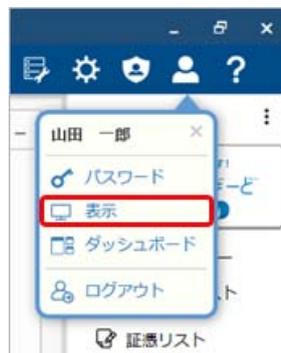
ファンクションキーの配置を切り替えたい

ファンクションキーの上配置/下配置を切り替えできるようになりました。メインメニュー右上のから設定できます。

変更前



変更後



当サービスのすべてのメニューを一覧で確認したい

[メニューマップ] メニューが追加され、当サービスのすべてのメニューを一覧で確認できるようになりました。また、Excelにも出力できます。



PDFファイルの出力に関する設定を追加

[PDF条件設定] 画面の [PDF] ページに「出力内容の変更を許可しない」を追加しました。

ヘルプの印刷機能を追加

ヘルプを簡単に印刷またはPDFファイルに出力できるようになりました。
また、印刷する際に不要な部分を選択してカットできます。

内容については、変更または次回以降へ延期する場合があります。