



🔍 キーワードで検索できます

奉行クラウド ヘルプセンター > 奉行Edge 勤怠管理クラウド > リリースノート

2022/04/08 (予定) **機能追加**

設定中の勤務体系で勤務の試算が可能 他 10 件

目次

- 勤務規程
 - 設定中の勤務体系で勤務の試算が可能
 - 部門／区分や勤務体系・事由の範囲を指定して利用制限を設定可能
- 休日／休暇規程
 - 年次有給休暇付与の通知に対応
- 未承認状況確認
 - [未承認状況確認] メニューを追加
- 管理資料
 - [勤務間インターバル不足確認表] メニューを追加
 - メニュー構成と一部のメニューのメニュー名を変更
- Webアプリ
 - 従業員自身が申請の不備に気付いて対応可能
 - 管理資料の集計結果をExcelで出力可能
- その他
 - データ作成／データ受入のメニュー構成を変更
 - 専門家を招待する際にメニュー権限を設定したい
 - OpenID Connect認証に対応

勤務規程

設定中の勤務体系で勤務の試算が可能

【勤務体系】メニューで労働時間などを設定した際に、事由や出勤（退出）時刻などを入力して結果を試算できるようになりました。今までは設定した勤務体系が正しいかを【タイムカード入力】メニューで確認していましたが、今回から【勤務体系】メニューですぐに試算して確認できます。

【労働時間】ページで画面右側の「試算」をクリックすると勤務試算画面が表示されるので、事由や出勤（退出）時刻などを入力して結果を確認します。

対応メニュー

【法人情報 - 勤務規程 - 勤務体系】メニュー

部門／区分や勤務体系・事由の範囲を指定して利用制限を設定可能

【部門／区分別勤務体系利用制限】メニューと【部門／区分別事由利用制限】メニューを設定する際に条件設定画面が表示され、部門／区分や勤務体系・事由の範囲を指定して利用制限を設定できるようになりました。

これにより、設定する必要がない部門／区分や勤務体系・事由を表示せずに利用制限を設定できるので、誤入力を防ぐことができます。

対応メニュー

〔法人情報 - 勤務規程 - 勤務体系 - 部門／区分別勤務体系利用制限〕メニュー

〔法人情報 - 勤怠事由 - 部門／区分別事由利用制限〕メニュー

休日／休暇規程

年次有給休暇付与の通知に対応

年次有給休暇が付与されたお知らせとして、従業員にメールやダッシュボード、ビジネスチャットで通知できるようになりました。

〔有休付与日数表〕メニューに〔通知〕ページが追加され、通知日などについて設定します。

対応メニュー

〔法人情報 - 休日／休暇規程 - 有休付与日数表〕メニュー

未承認状況確認

〔未承認状況確認〕メニューを追加

〔未承認状況確認〕メニューが追加されました。

勤怠管理者が未承認の申請書があるかを一覧で確認できるので、勤怠締処理をはじめる前に利用すると便利です。未承認の申請書がある場合は、必要に応じて承認予定者に承認を促すことで、未承認の申請書がない状態で勤怠締処理をはじめることができます。

また、承認予定者が不在で承認できない場合は、勤怠管理者が承認予定者の代わりに承認・否認できます。

追加メニュー

〔勤怠 - 確認表 - 未承認状況確認〕メニュー

管理資料

〔勤務間インターバル不足確認表〕メニューを追加

〔勤務間インターバル不足確認表〕メニューが追加されました。

前日の勤務終了時刻から当日の勤務開始までの間（勤務間インターバル）に、十分な休息時間を確保できなかった社員をピックアップし、一覧表を出力します。勤務間インターバル時間とそれに満たなかった回数を指定し、該当する社員を集計できます。また、必要に応じて残業時間数も出力できます。

勤務間インターバルを導入されている場合のチェックとして役立ちます。

追加メニュー

〔勤怠 - 確認表 - 勤務間インターバル不足確認表〕メニュー

メニュー構成と一部のメニューのメニュー名を変更

使用頻度などを考慮し、メニュー構成と一部のメニューのメニュー名が変更されました。

変更前		変更後	
管理資料	就業日報 就業週報 就業月報 勤務一覧表 勤怠事由一覧表 月次推移表	確認表	未打刻確認表 36協定警告者確認表 有休更新確認表 未消化代休確認表
一覧照会	未打刻一覧照会 36協定警告者一覧照会	管理資料	就業日報 就業週報 就業月報

		勤務一覧表 勤怠事由一覧表 月次推移表 休日／休暇消化状況一覧表 出勤簿 年次有給休暇管理簿
出勤簿	出勤簿	
休日／休暇資料	有休更新一覧表 年次有給休暇管理簿 未消化代休一覧表 休日／休暇消化状況一覧表	

これに伴い、Webアプリの「管理資料 - 未打刻一覧照会」メニューのメニュー名も「未打刻確認表」メニューに変更されました。

Webアプリ

従業員自身が申請の不備に気付いて対応可能

今までは承認者が申請書を承認する際にチェックされていた以下の内容について、今回から従業員が申請書を申請する際にもチェックされるようになりました。該当する申請の場合は、確認メッセージが表示されます。

- すでに有給休暇を申請済みだが、同じ日に有給休暇を申請する等、同じ内容を申請した場合
- すでに前半休を申請済みだが、同じ日に有給休暇を申請する等、両方が承認されると1日を超える勤務の申請になる場合
- 許可していない事由の組み合わせの申請の場合（「Webアプリ基本設定」メニューの「申請」ページで、同一勤務の事由重複を設定している場合）

表示された確認メッセージにしたがって、従業員自身が先の申請書の取り下げや取消申請ができます。これにより、不備のある申請書がなくなり、承認者の不要な承認処理業務が削減されます。

例 すでに有給休暇が承認された日に欠勤申請する場合
 欠勤申請したい場合は、表示された確認メッセージにしたがって、先に承認済みの有給休暇を取消申請できる画面が表示されます。

対応メニュー

- 「申請 - 打刻申請」メニュー
- 「申請 - 休暇申請」メニュー
- 「申請 - 残業申請」メニュー
- 「申請 - 直行・直帰申請」メニュー
- 「申請 - 出張申請」メニュー
- 「申請 - 休日出勤申請」メニュー
- 「申請 - 代休申請」メニュー
- 「申請 - 振休申請」メニュー
- 「申請 - 外出申請」メニュー
- 「申請 - 遅延申請」メニュー
- 「申請 - 遅刻・早退申請」メニュー
- 「申請 - 欠勤申請」メニュー

管理資料の集計結果をExcelで出力可能

各種管理資料の集計結果を、Excelに出力できるようになりました。
 集計結果画面の「エクスポート」ボタンをクリックして、出力します。

対応メニュー

- 「勤怠 - タイムカード入力」メニュー
- 「管理資料 - 就業日報」メニュー
- 「管理資料 - 就業週報」メニュー
- 「管理資料 - 就業月報」メニュー
- 「管理資料 - 勤務一覧表」メニュー

その他

データ作成／データ受入のメニュー構成を変更

[〇〇データ作成] メニュー・[〇〇データ受入] メニューの並び順が、[〇〇データ受入] メニュー・[〇〇データ作成] メニューの順に変更されました。

対応メニュー

[社員情報 - 社員情報 - 社員情報データ受入／社員情報データ作成] メニュー
[勤務スケジュール - 勤務スケジュール - 全社スケジュール - 全社スケジュールデータ受入／全社スケジュールデータ作成] メニュー
[勤務スケジュール - 勤務スケジュール - 部門／区分スケジュール - 部門／区分スケジュールデータ受入／部門／区分スケジュールデータ作成] メニュー
[勤務スケジュール - 勤務スケジュール - 社員スケジュール - 社員スケジュールデータ受入／社員スケジュールデータ作成] メニュー
[勤怠 - 勤務データ入力 - 勤務データ受入／勤務データ作成] メニュー
[勤怠 - 勤怠締処理 - 勤怠データ受入／勤怠データ作成] メニュー
[食事注文情報 - 食事注文データ入力 - 食事注文データ受入／食事注文データ作成] メニュー

専門家を招待する際にメニュー権限を設定したい

専門家を招待する際に、専門家に対してメニュー権限を設定できるようになりました。

対応メニュー

メインメニュー右上のから [専門家招待] メニュー

OpenID Connect認証に対応

外部サービスのOpenID Provider（OP）と連携し、ログイン時にOpenID Connect認証を利用できるようになりました。

追加メニュー

メインメニュー右上のから [管理ポータル - ログイン - OpenID Connect認証] メニュー

内容については、変更または次回以降へ延期する場合があります。