

奉行クラウド ヘルプセンター > 総務人事奉行クラウド > リリースノート

2022/04/08(予定) 機能追加

お客様独自の社員情報変更申請書を作成する機能を追加 他 17 件

目次

- 手続開始
 - お客様独自の社員情報変更申請書を作成する機能を追加
 - 入社手続で秘密保持誓約書などの配付・同意に対応
 - 申請画面のデザインを変更
 - 手続開始画面で従業員からの提出日時を確認したい
 - 提出された内容を社員情報に更新する画面のハイライト表示を変更
- 処理中手続一覧
 - [処理中手続] メニューのメニュー名・配置を変更
- 電子申請
 - 連続電子申請に対応
 - まとめて電子申請状況照会に対応
- 手続設定
 - 社員から提出してもらう項目の設定メニューを追加
 - 申請画面に入力ガイドを表示したい
 - 提出項目設定に項目検索機能を追加
- 社員情報
 - 『奉行Edge 給与明細電子化クラウド』の機能追加に伴い、社員情報の項目を追加
- 個人番号
 - 個人番号データ作成メニューを追加
- 管理資料
 - 人員構成表・人員推移表の内訳印刷(転送)に対応
- その他
 - データ作成/データ受入のメニュー構成を変更
 - 当サービスの運用開始後に、『奉行Edge マイナンバークラウド』との連携に対応
 - 専門家を招待する際にメニュー権限を設定したい
 - OpenID Connect認証に対応

手続開始

お客様独自の社員情報変更申請書を作成する機能を追加

[運用設定]メニューで社員情報変更の手続きを追加することで、既存の手続きで収集できなかった社員情報の項目も収集できる ようになりました。手続名や提出してもらう項目は、自由に設定できます。

『奉行Edge 労務管理電子化クラウド』をご利用の場合

対応メニュー

メインメニュー右上の型から [運用設定] メニュー([労務手続] ページの「労務手続」) [労務手続 - 手続開始] メニュー [労務手続 - 手続設定 - 提出項目設定] メニュー [労務手続 - 手続設定 - 手続設定] メニュー

入社手続で秘密保持誓約書などの配付・同意に対応

入社(退職)手続に必要な情報を提出してもらうタイミングで、秘密保持誓約書やその他の書類を配付し、従業員に署名および同 意を求めることができるようになりました。署名および同意を必要としない書類の配付もできます。

	@182 @	HM3 入力1 入力2	λħ3 λħ4	内古確認
秘密保	持誓約書 への同意			
く表示さ	れない場合は、こちらた	シラダウンロード し、ご確認ください。		
=	/1 Q		- + … ,	•
		R		
私 1. 養う三茂等(())(()()()()()()()()()()()()()()()()(は責社に採用されるにあた お借条件に関うる場合 との後来規制、参規税差び について、食性の形可な たいでした記録様 ムないことを確認いたじま り、別期に関する時間 2) 会類期間に関する時間 3) 単品能の業務構成に有する 1) 人事、総営、附着に関する 3) 単品能の業務構成になら情間 1) 単品能の業務構成になる情間 1) 単品能の業務構成になる情間 1) 単品能の業務構成になる情間 1) 単品能の業務構成になる情間	股 9、下記事項を遵守することを誓約いたし、 こ各様法令を遵守し、次の各号に定める責社 く、方法のいなんを開わず、業務上必要な目 いことを確約いたします、秘密情報に関する 体界を含む)等については、責社の許可なく す。 たち後期 法規 は 人情報 こ名指定した情報 (法当する情報)	ます。 たの保有する情報(以下「秘密情報」とい 的以外の目前で使用しないこと、及び第 川本及び関係教育又は複字(電子データ 、社内に抑ち出さないこと及び他に交付	

使用できる条件

『奉行Edge 労務管理電子化クラウド』をご利用の場合

対応メニュー

[労務手続 - 手続開始 - 入社] メニュー [労務手続 - 手続開始 - 退職] メニュー [労務手続 - 手続設定 - 提出項目設定 - 入社提出項目設定] メニュー [労務手続 - 手続設定 - 提出項目設定 - 退職提出項目設定] メニュー

申請画面のデザインを変更

従業員の申請画面のデザインを変更し、全体の進捗を分かりやすくしました。



『奉行Edge 労務管理電子化クラウド』をご利用の場合

対応メニュー

[労務手続 - 手続開始] メニューの各メニュー

手続開始画面で従業員からの提出日時を確認したい

従業員から申請された手続きを開始する画面に、提出日時が表示されるようになりました。また、提出日時や社員番号などで並び 替えできるようになりました。

E.			住所変更引	統		243	
						〇日C商	即株式会
对象	提出日時 🖸	所属	社員番号	□ 氏名	_	転居年月日	•
1	/03/20 13:10:00	営業部	100002	小川 いずみ		年 3月20日	
1	/03/15 15:55:40	営業部	100001	川谷 しげる		年 3月15日	
	/03/09 10:36:49	管理部	100000	山田一郎		年 3月10日	
-							
-				-			
1							
FI I	F2	F4 F5		F8			FI
	手统開始	「明画面」 八面の		1010			C PAI C

参考 今回のプログラム更新より前に提出された申請については、提出日時が表示されません。

使用できる条件

『奉行Edge 労務管理電子化クラウド』をご利用の場合

対応メニュー

[労務手続 - 手続開始] メニューの各メニュー

提出された内容を社員情報に更新する画面のハイライト表示を変更

今までは、提出された項目が現在の社員情報と変わらない場合も、ハイライト表示(緑色で表示)されるケースがありました。今後は、現在の社員情報から変更される項目だけハイライト表示(緑色で表示)されます。

<u>様正</u> 21 フ	用品号 100001 リカナ カワタニ シク	116	F-16	12	1910	矩藏入力	OBCI	B4944353
E.	名 川谷 しげる		25					
	名(県学) 周辺(4) 01 五計画		108/10			-	社員量考問	
6	11区分 0 在日		10.0			製業日	年 3月10日	
(CARENTANE) LINER	押上	所要時間	0:30					
宅地居ファイル	自宅地图.jpg							
通過開発	A0751	通知于52		10135	89-B3			
	101							
TEN	西新宿							
lits -	大手町							
始期間	3 6ヵ月	0 毎月		0	每月			
能方法	0 -8	0 -8		0				
	• H	1 14		+	0.00 km			
		45,000	0		0			
kisa		45,000	0		0			
次朝 課記通知何		0	0		0			
心明 可快速動作 化合同度								
(始終)課税通覧者 (税通覧者 (税通覧者)								
2時間 1課税通覧費 1税通信員 1税券コピー								
2時間 「課校通覧賞 「税通覧賞 「税券コピー								
は防衛 「課校活動員 「記述新興 「現券コピー][

『奉行Edge 労務管理電子化クラウド』をご利用の場合

対応メニュー

[労務手続 - 手続開始] メニューの各メニュー

処理中手続一覧

[処理中手続] メニューのメニュー名・配置を変更

- 変更前
 [労務手続 処理中手続 処理中手続] メニュー
- 変更後
 [労務手続 処理中手続一覧]メニュー

使用できる条件

『奉行Edge 労務管理電子化クラウド』をご利用の場合

電子申請

連続電子申請に対応

今までは、手続きごとに電子申請をする必要がありました。今後は、[連続電子申請]メニューから複数の手続きの届出書類をま とめて電子申請することもできるようになりました。

使用できる条件

『奉行Edge 労務管理電子化クラウド』をご利用の場合

追加メニュー

[労務手続 - 電子申請 - 連続電子申請] メニュー

まとめて電子申請状況照会に対応

今までは、手続きごとに申請結果の照会をする必要がありました。今後は、 [電子申請状況照会] メニューで複数の手続きの届出 書類をまとめて照会することもできるようになりました。

使用できる条件

『奉行Edge 労務管理電子化クラウド』をご利用の場合

追加メニュー

手続設定

社員から提出してもらう項目の設定メニューを追加

今までは、[〇〇手続設定]メニューで手順の順序や提出項目などを設定していましたが、[〇〇提出項目設定]メニューが追加 され、提出項目はこちらで設定するようになりました。あわせて、[〇〇手続設定]メニューの配置が変更されますが、手順の変 更・追加などを今までと同様に設定できます。

なお、 [〇〇提出項目設定] メニューのメニュー権限は、従来の [〇〇手続設定] メニューから引き継がれます。

例 ● 変更前

[労務手続 - 手続設定 - 入社手続設定] メニュー

変更後
 [労務手続 - 手続設定 - 提出項目設定 - 入社提出項目設定] メニュー
 [労務手続 - 手続設定 - 手続設定 - 入社手続設定] メニュー

使用できる条件

『奉行Edge 労務管理電子化クラウド』をご利用の場合

追加メニュー

[労務手続 - 手続設定 - 提出項目設定] メニューの各メニュー

対応メニュー

[労務手続 - 手続設定 - 手続設定] メニューの各メニュー

申請画面に入力ガイドを表示したい

今までも、項目ごとに説明を設定しておくと、申請画面の各項目の¹をクリックした際に設定した説明が表示されていました。これに加えて、申請画面にお客様独自の入力ガイドを表示できるようになりました。

	通勤経路	変更		川谷しに	fð 🖁
]保存					
	STEP 1 入力		STEP 2 内容確認		
1 通勤経路	を入力しまし、	よう			
中期伊古经典	- 11				
と期11支給ル く支給方法>	-,,,				
定期代は4月・	10月の給与支給8	時に一緒に振り込みます。 5提会 通動手当の運動がが	い夏にたるので		
事前に人事管理	室(山田・川谷)	までご連絡ください。	Discleration of Ct		
<経路>		7/541			
0.1800-5V-5715	1716 BL TY BUSIES LIVE	ICN/COVS			
合理的かつ経済 バスが利用でき	るのは、家から最	最寄り駅まで1.2km超の場合	合です。		
合理的かつ経緯 バスが利用でき	るのは、家から見	最寄り駅まで1.2km超の場合	<u>ಕಿ</u> ರಕ.		J
合理的かつ経済 パスが利用でき 通動経路1	るのは、家から豊	最寄り駅まで1.2km超の場合	क्षेत्र वि		J
合理的かつ経済 バスが利用でき 通勤経路1 交通機関 マ 電車	るのは、家から長	後寄り駅まで1.2km超の場け 自動車等	음 전 후.	_	J
合理的かつ経済 ノ(スが利用でき 通勤経路1 交通機関 ・ ・ 電車 駅 ()	るのは、家から居 ノス	 2km 辺の場: 自動車等 2単駅 () 	87 7 ,		J

使用できる条件

『奉行Edge 労務管理電子化クラウド』をご利用の場合

対応メニュー

[労務手続 - 手続設定 - 提出項目設定] メニューの各メニュー

提出項目設定に項目検索機能を追加

項目を画面上で探しやすくする検索機能を追加しました。

		12				0.0.0.0
100						O B C BB
線正					121217	59
ド 費出項目体系名		P+		4		
標準提出項目体系		Can				
84		1.04	11.1.1.1.1.1.1			
Reto B	1 995	380	情報種類			
+1.000		報込先銀行コート	総合口線	-		
4 / 1915	₩40281	描い先支店コード	給与口原		Even I Plane X elterity	
2501220	配付文書2	振込先支店名	他与口度			
和马山坡 	配付文書』	預金權目	給与口屋			
與马口梁	配付文書4	口度番号	給写口座			
社会保険情報	配付文書5	1000	HEDE .			
記偶者情報	配付交割6	フリカ3	167Ug			
家族情報	和5%×67	東京会	約月口度			
收入情報	配付文書9	支給率	給与口屋			
連絡先情報	配付文書10	36: -	給与口權			
			2142-1012102	-		
						BCBB
2 設出項目体系名 標準提出項目体系						
F 設出項目体系名 標準提出項目体系 後期 (2) 配付文書	表示区分 情報名	1 表示する 850座				
K 数出加日は系名 標準提出項目体系 技術 取付文書 本人情報	▲ 表示認分 情報名 ● 入力ガイドを知	: 表示する 650座 2013				
	 ★示認分 情報名 入力ガイドを取 	1 表示する 意与口座 表示(54)	JELÉ	約週回分	2099	
	 ★ 売店区分 情報名 ◆ 入力ガイドを設 新込先駅行つ ド 	1 表示する 古与口座 天示(25) 1 表示する	現日名	必須区分 0 任意	30/49	
	 	1 表示する 会与口障	- 現日谷 - 銀行コード 銀行3- (例 OBC銀行)	 必須区分 0 任意 0 任意 	20/91	
	△ 表示回分 (外除名 ● 入力ガイドを設 「新込先期行る」ド 新込先期行る 重込先支送コード	1 表示する 8年口道 2月 1 表示する 1 表示する 1 表示する 1 表示する 1 表示する	項目谷 銀行コード 銀行3一ド 安啓コード	 約測に分 0 任意 0 任意 0 任意 	30/49	
	 合 表示区分 (外紙名) ○ 入力ガイドを招 販込先銀行コード 販込先定約コード 販込先支のコード 	1 表示する きっ口道 2 2 3 2 3 3 ま示する 1 表示する 1 表示する 1 表示する 1 表示する 1 表示する 1 表示する 1 表示する	期日名 銀行コード 銀行名(例)08C銀行) 支応名(例)新満支応) 支応名(例)新満支応)	 必須区分 0 任章 0 任章 0 任章 0 任章 0 任章 	25時	
	 表示区分 (外紙名) 入力力イドを設 販込先進行る) 販込先支応30-ド 販込先支応名 約余数日 日回帰回 	1 表示する 表示CD座 2 2 3 3 3 表示する 1 表示する 1 表 1 表 1 表 1 表 1 表 1 表 1 表 1 表	期日2 銀行コード 銀行名(例 08C銀行) 支応コード 支応名(例 新语支応) 発金編目 口道番号	 約3回応分 0 任第 0 任第 0 任第 0 任第 0 任第 	30/41	
	 二 表示区分 例解名 → 入力ガイドを認 施込先期行コード 第以先期行名 第以先支応コード 第以先見のう 報告時日 日間番号 	1 表示する 6年口道 1 表示する 1 表示する 1 表示する 1 表示する 1 表示する 1 表示する 1 表示する 1 表示する 1 表示する	期行コード 銀行コード 支店コード 支店コード 支店名(例,0BC銀行) 支店名(例,新酒支店) 務会報日 口座面号 口座面号	必須区分 0 任意	30,99)	
	 	1 表示する 8年口道 本 1 表示する 1 表示する	取行コード 銀行コード 支店コード 支店コード 支店名(例 かほ支店) 発金編目 口優番号 口優香報 フリガナ	 必須に分 0 任意 	30/49	
		1 表示する 参与口違 1 表示する 1 表示する	域日3 域行3-ド 或行3-ド 支応3-ド 支応5(例)新宿支応 構合理目 口屋番号 し場合種 フリガナ 振込方法	 必測に分 0 任意 0 任意 0 任意 0 任意 0 任意 0 任意 	2011	
	 表示区分 (外紙名) 入力力イドを図 振込先銀行る 振込先総行る 振込先定の子 時よ後行る 振込先定の子 時よ後行日 ロ線電料 ロ線電料 ロ線電料 フリガナ 支配公分 図定金額 	1 表示する 音与口语 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3	項目名 銀行コード 銀行名(例,08C銀行) 支店コード 支店30円 支店30円	 ②酒に分 ○ 任意 	20M	
		1 表示する 0年口道 1 表示する 1	期日2 銀行コード 銀行名(例) OBC銀行) 支応コード 支応コード 支応名(例) 新道支応) 隆峰県日 口澤重号 日澤重号 日澤重号 日澤重号 日澤重号 日澤重号 日澤重号 日辺な の 支加 支加 支加 支加 支加 支加 支加 支加 支加 支加	ジェア ジェア ビンガ ビンガ ビンガ ビンガ ビンガ ビンガ ディン ディン ビンガ ディ ビンガ ビンガ ビンガ ビンガ ビンガ ビンガ ビンガ		
	 まこと分 (例報名 入力ガイドを認 脳込先離行コード 脳込先総合名 脳込先ならコート 脳込先ならうート 脳込先ならうート 脳込先ならうート 脳込先ならうート 脳込先ならうート 脳込先ならうート 脳込先ならうート 「回愛書唱 しばさ3歳 フリガナ 女知道今 国定金額 委会部事 満紙コピー 	1 表示する 8年口座 第二〇章 1 表示する		び回じ分 び回じ分 びの びの	30,49	
	 ○ 表示正分・ (外除名) ○ 入力ガイドを図 販込先館代名) ■ 販込先館代名 ■ 販込先度代名 ■ 販売 ■ 販売<!--</td--><td>1 表示する 25日曜 1 表示する 1 表示する 0 表示する 0 表示する</td><td></td><td> 必加区分 0 任章 </td><td></td><td></td>	1 表示する 25日曜 1 表示する 1 表示する 0 表示する 0 表示する		 必加区分 0 任章 		
	▲ 表示区分 (外総名 ● 入力力イドを取 販込先取行うード 販込先取行名 販込先取行名 等込先支の一ト 等込先支の名 時余時日 日間巡告 同 200万ナ 支約率 通販公会領 支約率 通販公会領 支約率 通販の合		現日名 銀行コード 銀行名(例,08C銀行) 支店コード 支店名(例,新宿支店) 現金増目 口屋番号 二以産る親 フリガナ 施込力法 変応率	 20面回分 0 0<	20,99)	
	武 示(2分) (外紙名) 、 入力ガイドを認 振込先期行コード 振込先期行3 振込先期行3 振込先支はコート 振込先支は3ート 振込先支は3ート 国産場時 口が最新時 口がある フリガナ 支約回 安約率 満価コピー		期日2 銀行コード 銀行名 (例 OBC銀行) 支応コード 支応コード 支応3ード 支応3の 開金螺目 口塚面号 口塚面号 口塚面号 口塚面号 口塚面号 口塚面号 口塚面号 口塚面号 し塚石 あ フリガナ 振込方法 国家企繕 支払率	ジョロスク ジョン ジョン		

『奉行Edge 労務管理電子化クラウド』をご利用の場合

対応メニュー

[労務手続 - 手続設定 - 提出項目設定] メニューの各メニュー

社員情報

『奉行Edge 給与明細電子化クラウド』の機能追加に伴い、社員情報の項目を追加

[社員情報] メニューの [明細書] ページに項目が追加され、画面レイアウトが変更されました。 詳細は、「データ受入形式一覧表」をご確認ください。

項目名	受入記号
明細書情報	
年次有給休暇付与通知書 - Web照会	HM3011623
年次有給休暇付与通知書 - メール配信	HM3011624
年次有給休暇付与通知書 - 専用用紙印刷	HM3011622

参考 『奉行Edge 給与明細電子化クラウド』の機能追加についての詳細は、『給与奉行クラウド』のリリースノートをご参照 ください。

使用できる条件

『奉行Edge 給与明細電子化クラウド』をご利用の場合

対応メニュー

[社員管理 - 社員情報 - 社員情報] メニュー

個人番号

個人番号データ作成メニューを追加

[個人番号データ作成]メニューが追加されました。 当サービスに登録済みの個人番号データを出力できるようになりました。 税理士や社労士へ提供したり、外部システムで利用するなど、個人番号ファイルを出力したい場合にご利用いただけます。 また、[個人番号データ受入]メニューで受け入れられる形式(OBC受入形式)での個人番号データも出力できます。

追加メニュー

[社員管理 - 個人番号 - 個人番号データ作成] メニュー

メインメニュー右上の
「
加用データ作成」メニューの「社員情報」の「個人番号データ作成」

管理資料

人員構成表・人員推移表の内訳印刷(転送)に対応

集計されている社員の内訳を一覧表として印刷または転送できるようになりました。

使用できる条件

『総務人事奉行クラウド』をご利用の場合

対応メニュー

[社員管理 - 管理資料 - 人員構成表 - 人員構成表] メニュー [社員管理 - 管理資料 - 人員推移表 - 人員推移表] メニュー

その他

データ作成/データ受入のメニュー構成を変更

[〇〇データ作成] メニュー・ [〇〇データ受入] メニューの並び順が、 [〇〇データ受入] メニュー・ [〇〇データ作成] メニ ューの順に変更されました。

対応メニュー

[社員管理 - 社員情報 - 社員情報データ受入/社員情報データ作成] メニュー

[社員管理 - 入社予定者 - 入社予定者データ受入/入社予定者データ作成]メニュー(『奉行Edge 労務管理電子化クラウド』を ご利用の場合)

当サービスの運用開始後に、『奉行Edge マイナンバークラウド』との連携に対応

これまで、先に当サービスをお使いいただいていて個人番号を管理している場合は、後から『奉行Edge マイナンバークラウド』 と連携できませんでした。

今回より、当サービスの[マイナンバークラウド]メニューで接続情報を登録することで、『奉行Edge マイナンバークラウド』 と連携できるようになりました。

使用できる条件

『奉行Edge マイナンバークラウド』をご利用の場合

対応メニュー

[法人情報 - サービス連携 - マイナンバークラウド] メニュー

専門家を招待する際にメニュー権限を設定したい

専門家を招待する際に、専門家に対してメニュー権限を設定できるようになりました。

対応メニュー

メインメニュー右上の ひから [専門家招待] メニュー

OpenID Connect認証に対応

外部サービスのOpenID Provider (OP)と連携し、ログイン時にOpenID Connect認証を利用できるようになりました。

メインメニュー右上の 💁 から[管理ポータル - ログイン - OpenID Connect認証]メニュー

内容については、変更または次回以降へ延期する場合があります。