

Q キーワードで検索できます

奉行クラウド ヘルプセンター > 総務人事奉行クラウド > リリースノート

2022/04/08 (予定) **機能追加**

お客様独自の社員情報変更申請書を作成する機能を追加 他 17 件

目次

- 手続開始
 - お客様独自の社員情報変更申請書を作成する機能を追加
 - 入社手続で秘密保持誓約書などの配付・同意に対応
 - 申請画面のデザインを変更
 - 手続開始画面で従業員からの提出日時を確認したい
 - 提出された内容を社員情報に更新する画面のハイライト表示を変更
- 処理中手続一覧
 - [処理中手続] メニューのメニュー名・配置を変更
- 電子申請
 - 連続電子申請に対応
 - まとめて電子申請状況照会に対応
- 手続設定
 - 社員から提出してもらう項目の設定メニューを追加
 - 申請画面に入力ガイドを表示したい
 - 提出項目設定に項目検索機能を追加
- 社員情報
 - 『奉行Edge 給与明細電子化クラウド』の機能追加に伴い、社員情報の項目を追加
- 個人番号
 - 個人番号データ作成メニューを追加
- 管理資料
 - 人員構成表・人員推移表の内訳印刷（転送）に対応
- その他
 - データ作成/データ受入のメニュー構成を変更
 - 当サービスの運用開始後に、『奉行Edge マイナンバークラウド』との連携に対応
 - 専門家を招待する際にメニュー権限を設定したい
 - OpenID Connect認証に対応

手続開始

お客様独自の社員情報変更申請書を作成する機能を追加

[運用設定] メニューで社員情報変更の手続きを追加することで、既存の手続きで収集できなかった社員情報の項目も収集できるようになりました。手続名や提出してもらう項目は、自由に設定できます。

使用できる条件

『奉行Edge 労務管理電子化クラウド』をご利用の場合

対応メニュー

メインメニュー右上の⚙️から [運用設定] メニュー（ [労務手続] ページの「労務手続」）

[労務手続 - 手続開始] メニュー

[労務手続 - 手続設定 - 提出項目設定] メニュー

[労務手続 - 手続設定 - 手続設定] メニュー

入社手続で秘密保持誓約書などの配付・同意に対応

入社（退職）手続に必要な情報を提出してもらうタイミングで、秘密保持誓約書やその他の書類を配付し、従業員に署名および同意を求めることができるようになりました。署名および同意を必要としない書類の配付もできます。

川谷 しげる さんの入社手続

STEP 1 書類 1 STEP 2 書類 2 STEP 3 書類 3 STEP 4 入力 1 STEP 5 入力 2 STEP 6 入力 3 STEP 7 入力 4 STEP 8 内容確認

1 秘密保持誓約書 への同意

正しく表示されない場合は、こちらからダウンロードし、ご確認ください。

1 / 1

秘密保持誓約書

OBC商事株式会社
代表取締役社長 和田 一郎 殿

私は貴社に採用されるにあたり、下記事項を遵守することを誓約いたします。

1. 秘密保持に関する誓約
貴社の就業規則、各規程並びに各種法令を遵守し、次の各号に定める貴社の保有する情報（以下「秘密情報」という）について、貴社の許可なく、方法のいかんを問わず、業務上必要な目的以外の目的で使用しないこと、及び第三者に開示もしくは漏洩しないことを誓約いたします。秘密情報に関する原本及び関係資料又は複製（電子データ及びこれをコピーした記録媒体等を含む）等については、貴社の許可なく、社外に持ち出さないこと及び他に交付等しないことを誓約いたします。

- (1) 技術に関する情報
- (2) 企画開発に関する情報
- (3) 製品販売、営業、顧客に関する情報
- (4) 人事、経費、財務に関する情報
- (5) 他社との業務提供に関する情報
- (6) 会社の不利益になる情報
- (7) 個人情報保護法が定める個人情報
- (8) 貴社が秘密情報の対象として指定した情報
- (9) その他上記に準じる秘密に該当する情報

署名

ご自身の氏名を入力します。 例) 山田 一郎

同意して次へ

使用できる条件

『奉行Edge 労務管理電子化クラウド』をご利用の場合

対応メニュー

[労務手続 - 手続開始 - 入社] メニュー

[労務手続 - 手続開始 - 退職] メニュー

[労務手続 - 手続設定 - 提出項目設定 - 入社提出項目設定] メニュー

[労務手続 - 手続設定 - 提出項目設定 - 退職提出項目設定] メニュー

申請画面のデザインを変更

従業員の申請画面のデザインを変更し、全体の進捗を分かりやすくしました。

通勤経路変更手続 - 社員情報更新

O B C 商事株式会社

修正

社員番号	100001	所属	営業部
フリガナ	カワタニ シンゲル	役職	
氏名	川谷 しげる	勤務地	
氏名(英字)		職種	
雇用区分	01 正社員	職種	
在籍区分	0 在籍	職種	

社員番号欄

基本日 年 3月10日

通勤情報

通勤時間 押上 所要時間 0:30

自宅地図ファイル 自宅地図.jpg

	通勤手続1	通勤手続2	通勤手続3
交通機関名	電車		
開始区間	押上		
終了区間	西新道		
経由	大手町		
支給期間	3 6ヵ月	0 毎月	0 毎月
支給方法	0 一括	0 一括	0 一括
支給開始月	4 月	1 月	1 月
距離			0.00 km
支給額	45,000	0	0
非課税通勤費	45,000	0	0
課税通勤費	0	0	0
定期券コピー			

F1 ヘルプ F9 確認書境 F10 中止 F11 ガイド F12 登録

使用できる条件

『奉行Edge 労務管理電子化クラウド』をご利用の場合

対応メニュー

[労務手続 - 手続開始] メニューの各メニュー

処理中手続一覧

[処理中手続] メニューのメニュー名・配置を変更

- 変更前
[労務手続 - 処理中手続 - 処理中手続] メニュー
- 変更後
[労務手続 - 処理中手続一覧] メニュー

使用できる条件

『奉行Edge 労務管理電子化クラウド』をご利用の場合

電子申請

連続電子申請に対応

今までは、手続きごとに電子申請をする必要がありました。今後は、[連続電子申請] メニューから複数の手続きの届出書類をまとめて電子申請することもできるようになりました。

使用できる条件

『奉行Edge 労務管理電子化クラウド』をご利用の場合

追加メニュー

[労務手続 - 電子申請 - 連続電子申請] メニュー

まとめて電子申請状況照会に対応

今までは、手続きごとに申請結果の照会をする必要がありました。今後は、[電子申請状況照会] メニューで複数の手続きの届出書類をまとめて照会することもできるようになりました。

使用できる条件

『奉行Edge 労務管理電子化クラウド』をご利用の場合

追加メニュー

手続設定

社員から提出してもらう項目の設定メニューを追加

今までは、[〇〇手続設定] メニューで手順の順序や提出項目などを設定していましたが、[〇〇提出項目設定] メニューが追加され、提出項目はこちらで設定するようになりました。あわせて、[〇〇手続設定] メニューの配置が変更されますが、手順の変更・追加などを今までと同様に設定できます。

なお、[〇〇提出項目設定] メニューのメニュー権限は、従来の[〇〇手続設定] メニューから引き継がれます。

例

- 変更前
[労務手続 - 手続設定 - 入社手続設定] メニュー
- 変更後
[労務手続 - 手続設定 - 提出項目設定 - 入社提出項目設定] メニュー
[労務手続 - 手続設定 - 手続設定 - 入社手続設定] メニュー

使用できる条件

『奉行Edge 労務管理電子化クラウド』をご利用の場合

追加メニュー

[労務手続 - 手続設定 - 提出項目設定] メニューの各メニュー

対応メニュー

[労務手続 - 手続設定 - 手続設定] メニューの各メニュー

申請画面に入力ガイドを表示したい

今までも、項目ごとに説明を設定しておく、申請画面の各項目の **i** をクリックした際に設定した説明が表示されていました。これに加えて、申請画面にお客様独自の入力ガイドを表示できるようになりました。

使用できる条件

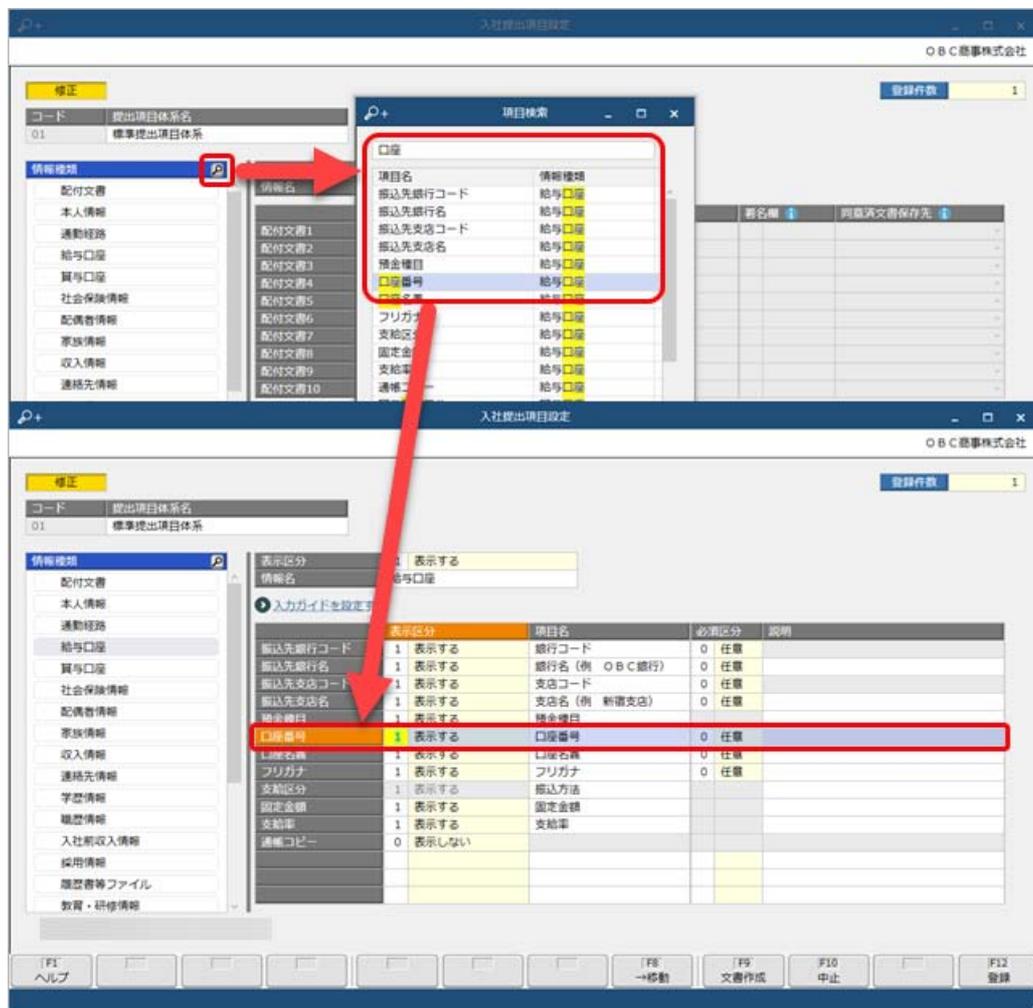
『奉行Edge 労務管理電子化クラウド』をご利用の場合

対応メニュー

[労務手続 - 手続設定 - 提出項目設定] メニューの各メニュー

提出項目設定に項目検索機能を追加

項目を画面上で探しやすくする検索機能を追加しました。



使用できる条件

『奉行Edge 労務管理電子化クラウド』をご利用の場合

対応メニュー

【労務手続 - 手続設定 - 提出項目設定】メニューの各メニュー

社員情報

『奉行Edge 給与明細電子化クラウド』の機能追加に伴い、社員情報の項目を追加

【社員情報】メニューの【明細書】ページに項目が追加され、画面レイアウトが変更されました。詳細は、「データ受入形式一覧表」をご確認ください。

項目名	受入記号
明細書情報	
年次有給休暇付与通知書 - Web照会	HM3011623
年次有給休暇付与通知書 - メール配信	HM3011624
年次有給休暇付与通知書 - 専用用紙印刷	HM3011622

参考 『奉行Edge 給与明細電子化クラウド』の機能追加についての詳細は、『給与奉行クラウド』のリリースノートをご参照ください。

使用できる条件

『奉行Edge 給与明細電子化クラウド』をご利用の場合

対応メニュー

【社員管理 - 社員情報 - 社員情報】メニュー

個人番号

個人番号データ作成メニューを追加

〔個人番号データ作成〕メニューが追加されました。
当サービスに登録済みの個人番号データを出力できるようになりました。
税理士や社労士へ提供したり、外部システムで利用するなど、個人番号ファイルを出力したい場合にご利用いただけます。
また、〔個人番号データ受入〕メニューで受け入れられる形式（OBC受入形式）での個人番号データも出力できます。

追加メニュー

〔社員管理 - 個人番号 - 個人番号データ作成〕メニュー

メインメニュー右上のから〔汎用データ作成〕メニューの「社員情報」の「個人番号データ作成」

管理資料

人員構成表・人員推移表の内訳印刷（転送）に対応

集計されている社員の内訳を一覧表として印刷または転送できるようになりました。

使用できる条件

『総務人事奉行クラウド』をご利用の場合

対応メニュー

〔社員管理 - 管理資料 - 人員構成表 - 人員構成表〕メニュー

〔社員管理 - 管理資料 - 人員推移表 - 人員推移表〕メニュー

その他

データ作成／データ受入のメニュー構成を変更

〔〇〇データ作成〕メニュー・〔〇〇データ受入〕メニューの並び順が、〔〇〇データ受入〕メニュー・〔〇〇データ作成〕メニューの順に変更されました。

対応メニュー

〔社員管理 - 社員情報 - 社員情報データ受入／社員情報データ作成〕メニュー

〔社員管理 - 入社予定者 - 入社予定者データ受入／入社予定者データ作成〕メニュー（『奉行Edge 労務管理電子化クラウド』をご利用の場合）

当サービスの運用開始後に、『奉行Edge マイナンバークラウド』との連携に対応

これまで、先に当サービスをお使いいただいていた個人番号を管理している場合は、後から『奉行Edge マイナンバークラウド』と連携できませんでした。
今回より、当サービスの〔マイナンバークラウド〕メニューで接続情報を登録することで、『奉行Edge マイナンバークラウド』と連携できるようになりました。

使用できる条件

『奉行Edge マイナンバークラウド』をご利用の場合

対応メニュー

〔法人情報 - サービス連携 - マイナンバークラウド〕メニュー

専門家を招待する際にメニュー権限を設定したい

専門家を招待する際に、専門家に対してメニュー権限を設定できるようになりました。

対応メニュー

メインメニュー右上のから〔専門家招待〕メニュー

OpenID Connect認証に対応

外部サービスのOpenID Provider（OP）と連携し、ログイン時にOpenID Connect認証を利用できるようになりました。

追加メニュー

メインメニュー右上のから [管理ポータル - ログイン - OpenID Connect認証] メニュー

内容については、変更または次回以降へ延期する場合があります。