

Q キーワードで検索できます

奉行クラウド ヘルプセンター > 総務人事奉行クラウド > リリースノート

2022/01/12 (予定) **機能追加**

[給与体系] メニューに印刷機能を追加 他 11 件

目次

- 人事規程
 - [給与体系] メニューに印刷機能を追加
- 社員情報
 - [社員情報] メニューでOBC i Dを自動的に作成する機能を追加
 - 『奉行Edge 給与明細電子化クラウド』の機能追加に伴い、社員情報の項目を追加
 - [社員番号変更] メニューを追加
 - 利用状態を一括変更したい
 - [就業一覧照会] メニューの集計条件を追加
- 労務手続
 - 提出された項目のハイライト表示に対応
 - メールやビジネスチャットのテンプレートについて複数パターンの登録に対応
 - 入社手続の提出項目について複数パターンの登録に対応
 - 入社手続で給与明細書等の電子交付に同意を得る機能を追加
 - 入社手続の提出画面に表示されている労働条件通知書の「電子通知を希望する」を非表示にしたい
 - 『管理ポータル』で管理していた利用者・メニュー権限・ワークフローなどのメニューを『総務人事奉行クラウド』にも追加

人事規程

[給与体系] メニューに印刷機能を追加

[給与体系] メニューで登録している賃金項目の名称を印刷できるようになりました。

使用できる条件

『給与奉行クラウド』をご利用でない場合

対応メニュー

[法人情報 - 人事規程 - 給与体系] メニュー

社員情報

[社員情報] メニューでOBC i Dを自動的に作成する機能を追加

今まで新入社員が入社した際に、当サービスの社員として登録した後で、さらに『管理ポータル』の [利用者] メニューで利用者連携してOBC i Dを作成する必要がありました。

『運用設定』メニューでOBC i Dを自動作成するように変更することで、[社員情報]メニューで新入社員を登録するだけでOBC i Dが自動で作成されるようになり、『管理ポータル』で利用者連携する手間を省けます。

参考 自動作成されたOBC i Dは、[社員情報]メニューの社員番号の右側に表示されます。

使用できる条件

『奉行Edge 労務管理電子化クラウド』をご利用の場合

対応メニュー

[社員管理 - 社員情報 - 社員情報] メニュー

[労務手続 - 手続開始 - 入社] メニュー

メインメニューの右上の  の [運用設定] メニュー

『奉行Edge 給与明細電子化クラウド』の機能追加に伴い、社員情報の項目を追加

[社員情報]メニューの[明細書] ページに項目に以下の項目を追加しました。
詳細は、「データ受入形式一覧表」をご確認ください。

項目名	受入記号
明細書情報	
電子交付同意	HM3011621

参考 『奉行Edge 給与明細電子化クラウド』の機能追加についての詳細は、『給与奉行クラウド』のリリースノートをご参照ください。

使用できる条件

『奉行Edge 給与明細電子化クラウド』をご利用の場合

対応メニュー

[社員管理 - 社員情報 - 社員情報] メニュー

[社員番号変更] メニューを追加

[社員番号変更]メニューが追加されました。[社員情報]メニューや[社員情報一括登録]メニューを使用せずに、社員番号を変更できるようになりました。

[社員番号変更]メニューでは、退職社員で社員番号が空いている場合などに、在籍社員の社員番号を連番で付番しなおすことができます。

使用できる条件

『総務人事奉行クラウド』をご利用の場合

追加メニュー

[社員管理 - 社員情報 - 社員番号変更] メニュー

利用状態を一括変更したい

以下のサービスをご利用の場合に、各 [利用者設定] メニューで利用状態を一括変更できるようになりました。

- 『奉行Edge 労務管理電子化クラウド』
- 『奉行Edge 人材情報化クラウド』
- 『奉行Edge 人材育成クラウド』
- 『奉行Edge 目標管理クラウド』
- 『奉行Edge 人材育成・目標管理クラウドセット』

対応メニュー

[社員管理 - 社員情報 - 労務管理電子化クラウド利用者設定] メニュー（『奉行Edge 労務管理電子化クラウド』をご利用の場合）

[社員管理 - 社員情報 - 人材情報化クラウド利用者設定] メニュー（『奉行Edge 人材情報化クラウド』をご利用の場合）

[社員管理 - 社員情報 - 人材育成クラウド利用者設定] メニュー（『奉行Edge 人材育成クラウド』をご利用の場合）

[社員管理 - 社員情報 - 目標管理クラウド利用者設定] メニュー（『奉行Edge 目標管理クラウド』をご利用の場合）
[社員管理 - 社員情報 - 人材育成・目標管理クラウド利用者設定]メニュー（『奉行Edge 人材育成・目標管理クラウドセット』
をご利用の場合）

[就業一覧照会] メニューの集計条件を追加

以下の条件を設定して集計できるようになりました。

- 日次勤務または月次勤怠を使用した社員検索
- 月次勤怠の明細付加情報を使用した範囲指定・表示履歴の指定・区分別表示

使用できる条件

『総務人事奉行クラウド』と『奉行Edge 勤怠管理クラウド』をご利用の場合

対応メニュー

[社員管理 - 管理資料 - 社員一覧資料 - 就業一覧照会] メニュー

労務手続

提出された項目のハイライト表示に対応

社員から提出された内容を確認する画面で、変更された項目がハイライト表示されるようになりました。また、社員本人の提出前
の内容確認画面でも、変更した項目がハイライト表示されるようになりました。

- 提出前の内容確認画面

住所変更

以下の内容を確認し、よろしければ[提出]をクリックしてください。
内容を修正する場合は、[戻る]をクリックしてください。

新しい住所

転居年月日 (前転居年月日: 平成30年 5月20日)

郵便番号 (例 163-6032)

都道府県 市区町村 (例 新宿区、横浜市西区) 番地 (例 西新番6-8-1)

マンション/ビル等

住所カナ

電話番号

新しい通勤経路

新しい通勤経路 1

- 提出内容確認画面

住所変更手続 - 提出内容確認

提出状況	確認	社員番号	氏名
提出済	<input type="checkbox"/>	100001	川谷 しげる

新しい住所 修正

転居年月日
令和4年12月2日 (前転居年月日: 平成30年 5月20日)

郵便番号 (例 163-6032)
160-0000

都道府県 市区町村 (例 新宿区、横浜市西区) 番地 (例 西新番6-8-1)

マンション/ビル等

住所カナ

電話番号

新しい通勤経路 修正

新しい通勤経路 1

交通機関
電車

確認完了(C) 戻る(R)...

使用できる条件

『奉行Edge 労務管理電子化クラウド』をご利用の場合

対応メニュー

[労務手続 - 手続開始] メニューの各メニュー

メールやビジネスチャットのテンプレートについて複数パターンの登録に対応

社員に送信するメールやビジネスチャットの件名や本文などのテンプレートを、正社員用とアルバイト用などのパターンに分けて登録できるようになりました。

使用できる条件

『奉行Edge 労務管理電子化クラウド』をご利用の場合

対応メニュー

[労務手続 - 手続開始] メニューの各メニュー

[労務手続 - 手続設定] メニューの各メニュー

入社手続の提出項目について複数パターンの登録に対応

社員に提出してもらう項目を、正社員用とアルバイト用などのパターンに分けて登録できるようになりました。

使用できる条件

『奉行Edge 労務管理電子化クラウド』をご利用の場合

対応メニュー

[労務手続 - 手続開始 - 入社] メニュー

[労務手続 - 手続設定 - 入社手続設定] メニュー

入社手続で給与明細書等の電子交付に同意を得る機能を追加

給与明細書等を電子交付（Web照会またはメール配信）する場合に、入社時に社員から同意を得られるようになりました。

7 連絡事項等を入力しましょう

労働条件通知書 ⓘ
 電子通知に同意する

入社後に受け取る給与明細書等 ⓘ
 電子交付に同意する

添付書類 ⓘ
ファイルの選択

連絡事項

参考 入社手続の提出画面に、「電子交付に同意する」のチェックボックスを表示させたくない場合は、[入社手続設定] メニューの [入社手続設定 - 提出項目] 画面で、入社後に受け取る給与明細書等の表示区分を「0：表示しない」に設定してください。

使用できる条件

『奉行Edge 労務管理電子化クラウド』と『奉行Edge 給与明細電子化クラウド』をご利用の場合

対応メニュー

[労務手続 - 手続開始 - 入社] メニュー

[労務手続 - 手続設定 - 入社手続設定] メニュー

入社手続の提出画面に表示されている労働条件通知書の「電子通知を希望する」を非表示にしたい

労働条件通知書の「電子通知を希望する」のチェックボックスは、これまで入社手続の提出画面に必ず表示されていましたが、これを非表示にできるようになりました。表示させたくない場合は、[入社手続設定] メニューの [入社手続設定 - 提出項目] 画面で、労働条件通知書の表示区分を「0：表示しない」に設定してください。

使用できる条件


『奉行Edge 労務管理電子化クラウド』をご利用の場合

対応メニュー

[労務手続 - 手続開始 - 入社] メニュー

[労務手続 - 手続設定 - 入社手続設定] メニュー

『管理ポータル』で管理していた利用者・メニュー権限・ワークフローなどのメニューを『総務人事奉行クラウド』にも追加

『奉行Edge 労務管理電子化クラウド』をご利用の場合は、今まで『管理ポータル』で設定していた利用者（従業員）やメニュー権限、ワークフローなどの設定を、『総務人事奉行クラウド』のメインメニュー右上の  から設定できるようになりました。

使用できる条件

『奉行Edge 労務管理電子化クラウド』をご利用の場合

追加メニュー

メインメニューの右上の  の [利用者 - 利用者] メニュー

[利用者 - 組織] メニュー

[利用者 - 法人権限] メニュー

[利用者 - 利用サービス] メニュー

[利用者権限 - メニュー権限] メニュー

[ワークフロー] メニュー

内容については、変更または次回以降へ延期する場合があります。