

Q キーワードで検索できます

奉行クラウド ヘルプセンター > 給与奉行クラウド > リリースノート

2021/10/08 (予定) **機能追加**

資格取得時標準報酬決定通知書に対応 他 20 件

目次

- 社会保険
 - 資格取得時標準報酬決定通知書に対応
- 年末調整
 - 年末調整通知書に対応
 - 年末調整データを入力中に、給料等調整金額を入力したい
- 法人情報
 - 市町村送付用のラベル印刷に対応
 - 勤怠支給控除の明細書イメージを追加
- 社員情報
 - 社員のラベル印刷に対応
 - PDFパスワード欄は、パスワードが設定されていない場合は空欄にしたい
- 給与賞与
 - 給与や賞与の一括処理メニューに一括変更機能を追加
 - 部門ごとに異なる勘定科目の関連付けに対応
 - 仕訳伝票作成後に、B / S科目の貸方をまとめて共通部門への計上に対応
 - 未払金支払の仕訳伝票に対応
- 管理資料
 - 月次推移表で社員別・所属別の集計に対応
- 電子申請
 - 電子申請状況照会で不要な申請結果の削除機能を追加
- 労働保険
 - 雇用保険離職証明書で『奉行Edge 勤怠管理クラウド』の勤務データをもとにした基礎日数の集計に対応
 - 雇用保険離職証明書の備考欄で欠勤日数の初期表示に対応
 - 雇用保険離職証明書の印刷に対応
- その他
 - フリガナ、職場氏名での社員検索に対応
 - 一括再計算や一括削除中の画面終了に対応
 - 一番古い処理年の業務データの一括削除に対応
 - 権限データの作成・受入に対応
 - 『LINE WORKS』での通知に対応

資格取得時標準報酬決定通知書に対応

【資格取得時標準報酬決定通知書】メニューで被保険者の資格取得による標準報酬決定通知書を印刷できるようになりました。社会保険の資格取得時に、決定した標準報酬と保険料を従業員へお知らせできます。

『奉行Edge 給与明細電子化クラウド』をご利用の場合は、Web照会・メール配信できます。印刷・Web照会・メール配信するかは、[【社員情報】メニュー](#)の【明細書】ページの「標準報酬・保険料通知書」の設定に従います。

参考 【明細書】ページは『奉行Edge 給与明細電子化クラウド』をお使いの場合だけ表示されます。

追加メニュー

【社会保険 - 保険料資料 - 資格取得時標準報酬決定通知書】メニュー

対応メニュー

- 【社員情報 - 社員情報 - 社員情報】メニュー
- 【社員情報 - 社員情報 - 社員情報一括登録】メニュー
- 【社員情報 - 社員情報 - 社員情報データ作成】メニュー
- 【社員情報 - 社員情報 - 社員情報データ受入】メニュー
- 【給与明細電子化クラウド - 明細書設定 - 明細書出力項目設定】メニュー
- 【給与明細電子化クラウド - 明細書公開 - 明細書公開設定】メニュー
- 【給与明細電子化クラウド - 明細書公開 - 明細書即時公開】メニュー
- 【給与明細電子化クラウド - 明細書配信 - 明細書配信設定】メニュー
- 【給与明細電子化クラウド - 明細書配信 - 明細書即時配信】メニュー

メインメニュー右上のから【汎用データ作成】メニューの「社員情報」の「社員情報データ作成」

メインメニュー右上のから【汎用データ受入】メニューの「社員情報」の「社員情報データ受入」

年末調整

年末調整通知書に対応

【年末調整通知書】メニューで年末調整通知書を印刷できるようになりました。源泉徴収票と合わせて、年末調整の計算の詳細資料として年末調整通知書を従業員へ渡すことができます。

『奉行Edge 給与明細電子化クラウド』をご利用の場合は、Web照会・メール配信できます。年末調整通知書の追加に伴い、[【社員情報】メニュー](#)の【明細書】ページに項目が追加されます。詳細は、「データ受入形式一覧表」をご確認ください。

参考 【明細書】ページは『奉行Edge 給与明細電子化クラウド』をお使いの場合だけ表示されます。

項目名	受入記号
明細書情報	
年末調整通知書 - 専用品紙印刷	HM3011618
年末調整通知書 - Web照会	HM3011619
年末調整通知書 - メール配信	HM3011620

追加メニュー

【年末調整 - 源泉徴収簿 - 年末調整通知書】メニュー

対応メニュー

- 【社員情報 - 社員情報 - 社員情報】メニュー
- 【社員情報 - 社員情報 - 社員情報一括登録】メニュー
- 【社員情報 - 社員情報 - 社員情報データ作成】メニュー

給与賞与

給与や賞与の一括処理メニューに一括変更機能を追加

[F6：一括変更] が追加され、項目単位で値を一括変更できるようになりました。
正社員の出勤日数を一律で登録するなど、同じ値を登録する場合に便利です。
一括変更方法として、置換と上書きを選択できます。

対応メニュー

- [給与賞与 - 給与 - 給与一括処理] メニュー
- [給与賞与 - 給与 - 給与過去データ入力] メニュー
- [給与賞与 - 賞与 - 賞与一括処理] メニュー
- [給与賞与 - 賞与 - 賞与過去データ入力] メニュー

部門ごとに異なる勘定科目の関連付けに対応

本社勤務の社員は「給料手当」、工場勤務の社員は「賃金」として計上したい場合に、本社勤務の部門と工場勤務の部門に対してそれぞれの勘定科目を設定できるようになりました。

給与体系をお使いの場合は、給与体系別かつ部門別に設定できます。

対応メニュー

- [給与賞与 - 奉行連携 - 仕訳伝票 - 仕訳伝票作成] メニュー
- [給与賞与 - 奉行連携 - 仕訳伝票 - 仕訳伝票初期設定] メニュー
- [給与賞与 - 奉行連携 - 仕訳伝票 - 仕訳伝票コード設定] メニュー

仕訳伝票作成後に、B/S科目の貸方をまとめて共通部門への計上に対応

当サービスで仕訳伝票を作成した後に、『勘定奉行』で仕訳伝票を起票する際に、B/S科目の貸方を共通部門に計上できるようになりました。

借方の給料手当などは [仕訳伝票コード設定] メニューで設定した勘定科目で計上され、貸方の当座預金や預り金などのB/S科目は経理部などの共通部門に計上できます。

対応メニュー

- [給与賞与 - 奉行連携 - 仕訳伝票 - 仕訳伝票コード設定] メニュー

未払金支払の仕訳伝票に対応

月末に未払計上するための未払計上傳票と、給与支払時に未払いを振り替えるための未払金支払伝票を作成できるようになりました。

例

- 未払計上傳票（月末に未払計上するための伝票）

借方)	貸方)
給料手当等 1,000,000	未払費用 1,100,00
旅費交通費 100,000	

- 未払金支払伝票（給与支払時に未払いを振り替えるための伝票）

借方)	貸方)
未払費用 1,100,000	当座預金 900,000（振込分）
	預り金 200,000（保険料等）

対応メニュー

- [給与賞与 - 奉行連携 - 仕訳伝票 - 仕訳伝票コード設定] メニュー

管理資料

月次推移表で社員別・所属別の集計に対応

項目別の集計のほかに、社員別・所属別で集計できるようになりました。

[月次推移表 - 条件設定] 画面の [基本] ページに出力形式が追加され、社員別・所属別・勤怠支給控除項目別から集計方法を選択できます。

対応メニュー

[給与賞与 - 管理資料 - 月次推移表] メニュー

電子申請

電子申請状況照会で不要な申請結果の削除機能を追加

[電子申請状況照会] 画面に確認する必要がない申請結果がある場合は、[F7:削除] を押して削除できるようになりました。

対応メニュー

[労働保険 - 電子申請状況照会 - 電子申請状況照会 [労働保険]] メニュー

[社会保険 - 電子申請状況照会 - 電子申請状況照会 [社会保険]] メニュー

労働保険

雇用保険離職証明書で『奉行Edge 勤怠管理クラウド』の勤務データをもとにした基礎日数の集計に対応

『奉行Edge 勤怠管理クラウド』をご利用の場合は、支払基礎日数が勤務データから集計されるようになります。

使用できる条件

『奉行Edge 勤怠管理クラウド』をご利用の場合

対応メニュー

[労働保険 - 資格喪失 - 雇用保険資格喪失届] メニュー

[労働保険 - 資格喪失 - 雇用保険離職証明書] メニュー

雇用保険離職証明書の備考欄で欠勤日数の初期表示に対応

備考欄に欠勤日数が初期表示されるようになりました。

給与データから欠勤日数を集計して表示します。

『奉行Edge 勤怠管理クラウド』をお使いの場合は、賃金支払対象期間内の勤務データから欠勤日数を集計して表示します。

対応メニュー

[労働保険 - 資格喪失 - 雇用保険資格喪失届] メニュー

[労働保険 - 資格喪失 - 雇用保険離職証明書] メニュー

雇用保険離職証明書の印刷に対応

雇用保険離職証明書を印刷できるようになりました。

電子申請後の確認や退職者本人への確認資料として配付することもできます。

対応メニュー

[労働保険 - 資格喪失 - 雇用保険資格喪失届] メニュー

[労働保険 - 資格喪失 - 雇用保険離職証明書] メニュー

その他

フリガナ、職場氏名での社員検索に対応

氏名（フリガナ）、職場氏名、職場氏名（フリガナ）でも社員の検索ができるようになりました。

また、[社員検索] 画面で [項目設定] ボタンをクリックすると、検索画面に表示する項目を選択できます。

これに伴い、検索画面の項目幅や画面サイズが変更されます。

プログラム更新後に初めて検索画面を表示する際に、画面サイズがリセットされます。

一括再計算や一括削除中の画面終了に対応

給与などのデータ再計算を実行すると、すべての再計算が終了するまで画面を閉じることができませんでしたが、処理中のメッセージに [閉じる] ボタンが追加され、クリックして画面を閉じることができるようになりました。画面を閉じても処理はそのまま続行されるので、再度メニューを起動した際に処理結果を確認できます。

対応メニュー

[給与賞与 - 給与 - 給与データ一括更新 - 給与データ再計算] メニュー
[給与賞与 - 給与 - 給与データ一括更新 - 給与データ削除] メニュー
[給与賞与 - 賞与 - 賞与データ一括更新 - 賞与データ再計算] メニュー
[給与賞与 - 賞与 - 賞与データ一括更新 - 賞与データ削除] メニュー
[社会保険 - 月額変更 - 月額変更処理 - 月額変更データ一括更新 - 月額変更データ再計算] メニュー
[社会保険 - 月額変更 - 月額変更処理 - 月額変更データ一括更新 - 月額変更データ削除] メニュー
[社会保険 - 月額変更 - 育児・産前産後休業終了時月額変更処理 - 育児・産前産後休業終了時月額変更データ一括更新 - 育児・産前産後休業終了時月額変更データ削除] メニュー
[社会保険 - 算定基礎 - 算定基礎データ一括更新 - 算定基礎データ再計算] メニュー
[社会保険 - 算定基礎 - 算定基礎データ一括更新 - 算定基礎データ削除] メニュー
[年末調整 - 年末調整処理 - 年末調整データ一括更新 - 年末調整データ再計算] メニュー
[年末調整 - 年末調整処理 - 年末調整データ一括更新 - 年末調整データ削除] メニュー

一番古い処理年の業務データの一括削除に対応

当サービスで保持できる年数（現在の処理年 + 過去7年）を超える場合に、一番古い処理年の業務データを一括で削除できるようになりました。

対応メニュー

ダッシュボードの「処理状況」カード

権限データの作成・受入に対応

Excelファイルから、一括で権限設定を受け入れできるようになりました。

- 社員権限
- 個人番号権限

対応メニュー

メインメニュー右上のから [利用者権限] メニュー

『LINE WORKS』での通知に対応

『管理ポータル』で設定することで、メールだけでなく『LINE WORKS』でも通知できるようになりました。

使用できる条件

『奉行Edge 給与明細電子化クラウド』をご利用の場合

内容については、変更または次回以降へ延期する場合があります。