

2021/07/05 (予定) **機能追加**

給与処理や賞与処理で入力する項目にだけカーソルが入るようにしたい 他3件

目次

- 給与
 - 給与処理や賞与処理で入力する項目にだけカーソルが入るようにしたい
- 賞与
 - 賞与明細書タイトルに「XX年XX月分 賞与」と出力したい
- 保険料資料
 - 保険料改定通知書を出力して、新しい保険料を社員に通知したい
- その他
 - リモートサポートサービスへのリンクを追加

給与

給与処理や賞与処理で入力する項目にだけカーソルが入るようにしたい

「短縮入力」機能が搭載され、入力不要な項目（使用していない項目や前月複写項目など）を設定できます。
[F3：短縮入力] ボタンを押して、入力不要な項目をクリックし、あらかじめ短縮入力項目を設定しておきます。給与データを入力する際に、短縮入力項目はスキップされ、入力する項目にだけカーソルが入るようになります。

参考 短縮入力設定した項目は、キーボード操作ではスキップされますが、マウスでクリックするとカーソルが入るので入力も可能です。

対応メニュー

- [給与賞与 - 給与 - 給与処理] メニュー
- [給与賞与 - 賞与 - 賞与処理] メニュー

賞与

賞与明細書タイトルに「XX年XX月分 賞与」と出力したい

賞与明細書のタイトルの選択肢に、「（支給月）月分 賞与」が追加されます。
「（支給月）月分 賞与」を選択すると、支給日から支給月を判定し、明細書タイトルとして出力できます。

『奉行Edge 給与明細電子化クラウド』をご利用の場合は、[明細書出力項目設定] メニューの [賞与明細書] ページの明細書タイトルの選択肢に、「1：月指定」が追加されます。

例 【賞与処理】メニューの支給日が「2021年7月10日」の場合は、支給月は「7月」となります。
明細書タイトルに「2021年 7月分 賞与」と出力されます。

対応メニュー

[給与賞与 - 賞与 - 賞与明細書]メニュー

[給与明細電子化クラウド - 明細書設定 - 明細書出力項目設定]メニュー

保険料資料

保険料改定通知書を出力して、新しい保険料を社員に通知したい

保険料率の改定で保険料が変更になる際に、【保険料改定通知書】メニューで保険料改定通知書を出力できます。新しい保険料になる月の給与明細書と一緒に社員へ配布してください。

『奉行Edge 給与明細電子化クラウド』をご利用の場合は、Web照会やメール配信もできます。
【保険料改定通知書】メニューの追加に伴い、[【社員情報】メニュー](#)の【明細書】ページの以下の項目の項目名が変更されます。
詳細は、「データ受入形式一覧表」をご確認ください。

参考 【明細書】ページは『奉行Edge 給与明細電子化クラウド』をお使いの場合だけ表示されます。

項目名	受入記号	備考
明細書情報		
標準報酬・保険料通知書 - 専用紙印刷	HM3011615	項目名を「標準報酬改定通知書」から「標準報酬・保険料通知書」に変更
標準報酬・保険料通知書 - Web照会	HM3011616	
標準報酬・保険料通知書 - メール配信	HM3011617	

使用できる条件

『奉行Edge 給与明細電子化クラウド』をご利用の場合

対応メニュー

【社員情報 - 社員情報 - 社員情報】メニュー
【社員情報 - 社員情報 - 社員情報一括登録】メニュー
【社員情報 - 社員情報 - 社員情報データ作成】メニュー
【社員情報 - 社員情報 - 社員情報データ受入】メニュー
【社会保険 - 保険料資料 - 保険料改定通知書】メニュー
【給与明細電子化クラウド - 明細書設定 - 明細書出力項目設定】メニュー
【給与明細電子化クラウド - 明細書公開 - 明細書公開設定】メニュー
【給与明細電子化クラウド - 明細書公開 - 明細書即時公開】メニュー
【給与明細電子化クラウド - 明細書配信 - 明細書配信設定】メニュー
【給与明細電子化クラウド - 明細書配信 - 明細書即時配信】メニュー

メインメニュー右上のから【汎用データ作成】メニューの「社員情報」の「社員情報データ作成」

メインメニュー右上のから【汎用データ受入】メニューの「社員情報」の「社員情報データ受入」

その他

リモートサポートサービスへのリンクを追加

当サービスからリモートサポートサービスのWebサイトが開けます。

参考 リモートサポートサービスは、サポートからご案内があった場合に利用できます。

追加メニュー

メインメニューの右上のから【リモートサポート】メニュー

内容については、変更または次回以降へ延期する場合があります。