奉行Edge　年末調整申告書クラウド

起動するまでの手順書

目次

全体的な流れ　P２
1 ユーザー登録とライセンスキーの発行　P３
2 利用開始の申込み　P６
3 初期情報の登録　P７
4 サービスの起動　P８

BZ0118

全体的な流れ

1 ユーザー登録とライセンスキーの発行　P 3

「登録番号カード」を用意し、弊社のホームページからユーザー登録すると、ライセンスキーが発行されます。

以下のメールが送られてきます。

［件名］【OBC】ライセンスキー発行、および製品・サービス利用に関するご案内

≪重要！≫

『奉行 Edge 年末調整申告書クラウド』は、『奉行 Edge マイナンバークラウド』と利用者情報などのデータを共有し、一元管理できます。
そのため、すでに『奉行 Edge マイナンバークラウド』をご利用いただいているかどうかで、2 以降の手順が異なります。

右の 2 へ進む

2 利用開始の申込み

『奉行 Edge マイナンバークラウド』を・・・

すでにご利用の場合　P 6

ご利用でない場合　P 7

<注>すでに『奉行 Edge マイナンバークラウド』をご利用かどうかで手順が異なります。
手順を間違えると、後から利用者情報などのデータを共有して一元管理する・しないの変更はできません。
ご不明な場合は、弊社サポートセンターまでお問い合わせください。

ご利用の『奉行 Edge マイナンバークラウド』を起動して、利用開始の申込みをします。

利用開始の申込みをします。

以下のメールが送られてきます。

［件名］
【年末調整】年調事務管理者の情報を登録してください

3 初期情報の登録　P 7

以下のメールが送られてきます。

［件名］【年末調整】導入処理をはじめてください

4 サービスの起動　P 8

※なお、当サービスは、税制等の改正や操作の改良のため、手順書の表記と実際の画面や操作方法が異なる場合があります。その場合は、実際の画面の内容を優先させていただきます。

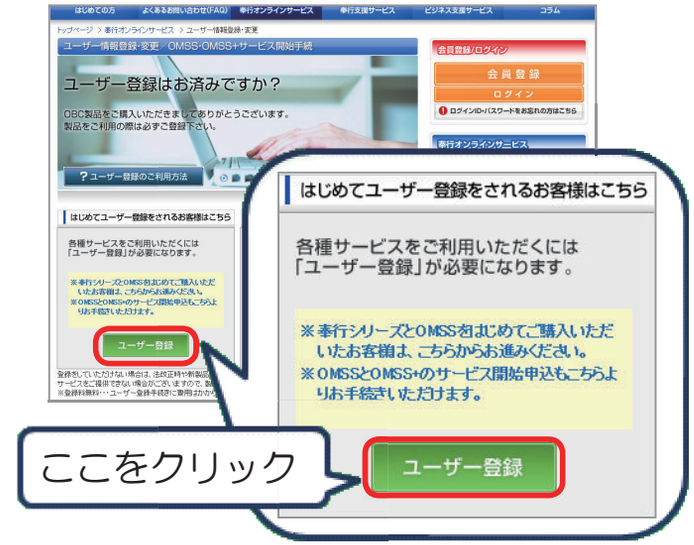
1 ユーザー登録とライセンスキーの発行

①

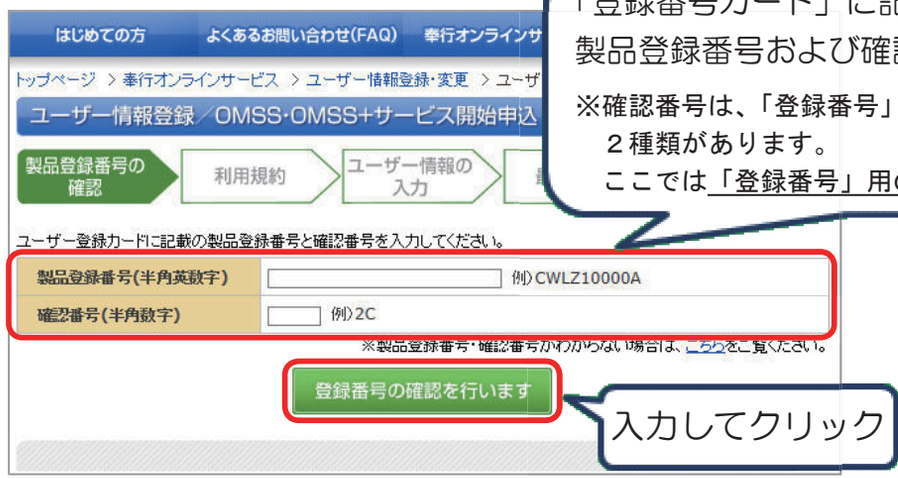
http://www.obcnet.jp/106/

「登録番号カード」をご用意し、
インターネットで、こちらへアクセス

②



③

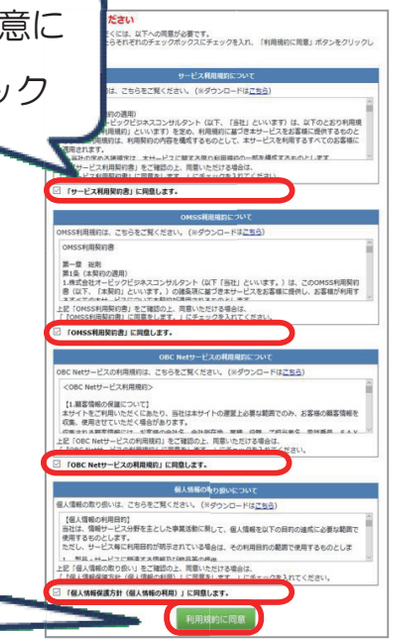


「登録番号カード」に記載されている
製品登録番号および確認番号を入力します。

※確認番号は、「登録番号」用と「ＯＭＳＳコード」用の
２種類があります。
ここでは「登録番号」用の「確認番号」を入力します。

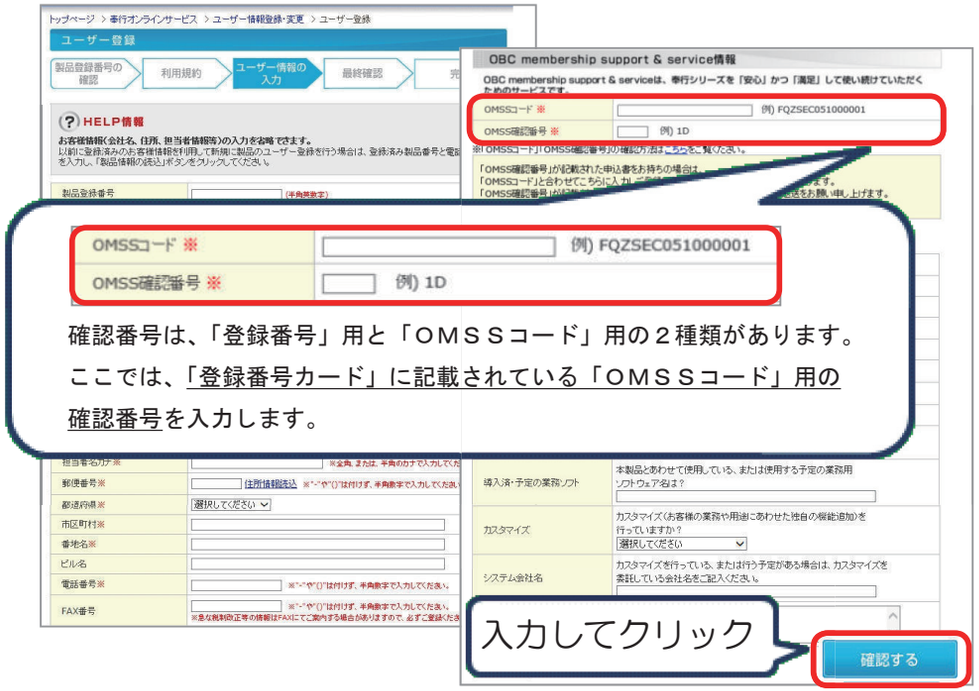
④

各規約の同意に
☑ チェック



ここをクリック
利用規約に同意

⑤

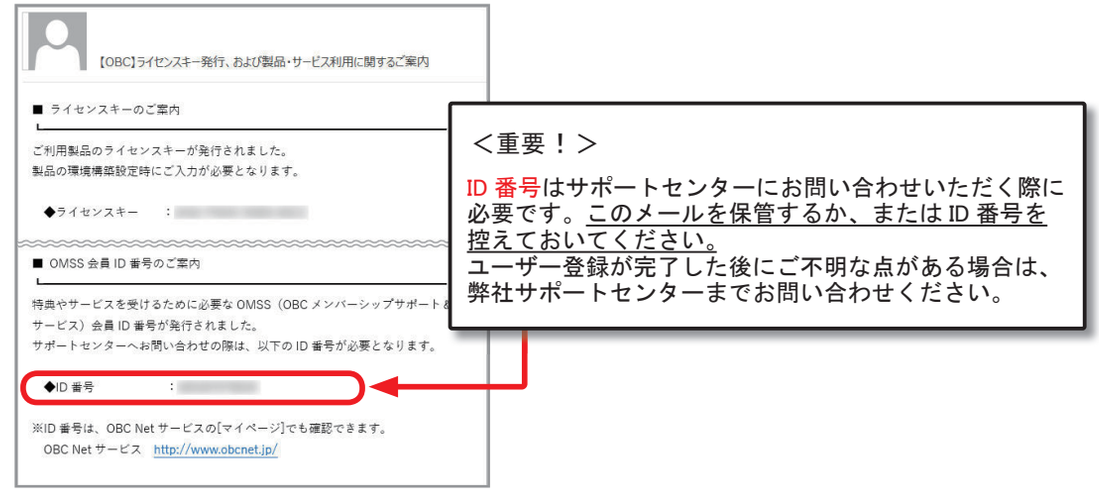


⑥

⑦

⑧ ⑥で登録したメールアドレスに、以下のメールが送られてきます。

件名「【OBC】ライセンスキー発行、および製品・サービス利用に関するご案内」



次ページの「 2 利用開始の申込み」の手順は、
すでに『奉行 Edge マイナンバークラウド』を
ご利用いただいているかどうかで手順が異なります。

＜注＞すでに『奉行 Edge マイナンバークラウド』をご利用かどうかで手順が異なります。
手順を間違えると、後から利用者情報などのデータを共有して一元管理する・しないの変更はできません。
ご不明な場合は、弊社サポートセンターまでお問い合わせください。

『奉行 Edge マイナンバークラウド』をすでにご利用の場合

Ｐ６へ進みます。

『奉行 Edge マイナンバークラウド』をご利用でない場合

Ｐ７へ進みます。

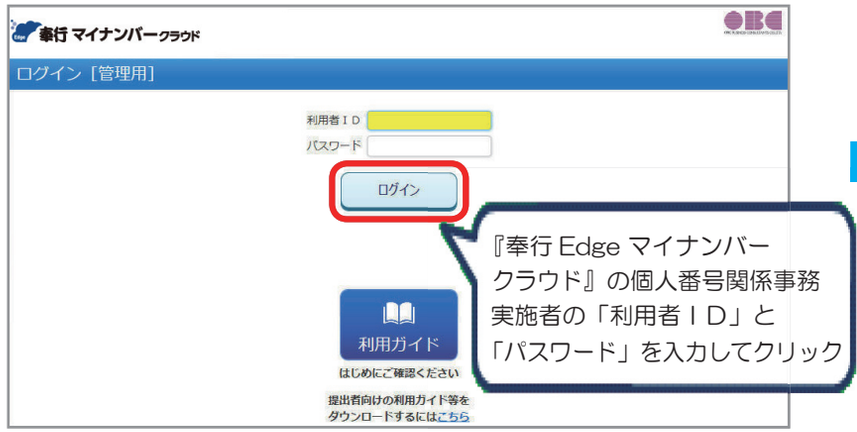
※Ｐ６の作業は不要です。

2 利用開始の申込み

『奉行 Edge マイナンバークラウド』をすでにご利用の場合

※『奉行 Edge マイナンバークラウド』にログインできない場合は、
弊社サポートセンターまでお問い合わせください。

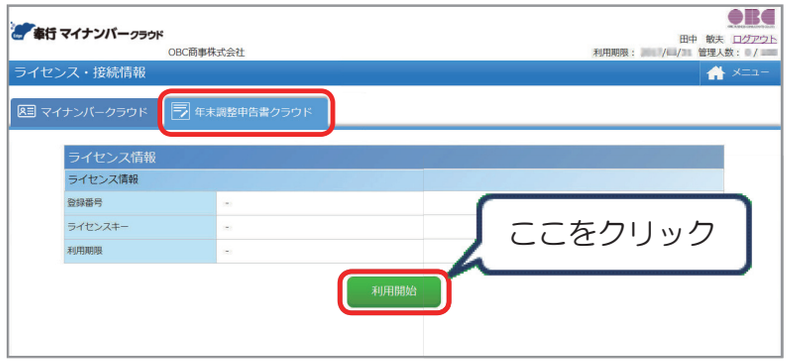
① すでにご利用の『奉行 Edge マイナンバークラウド』にログインします。



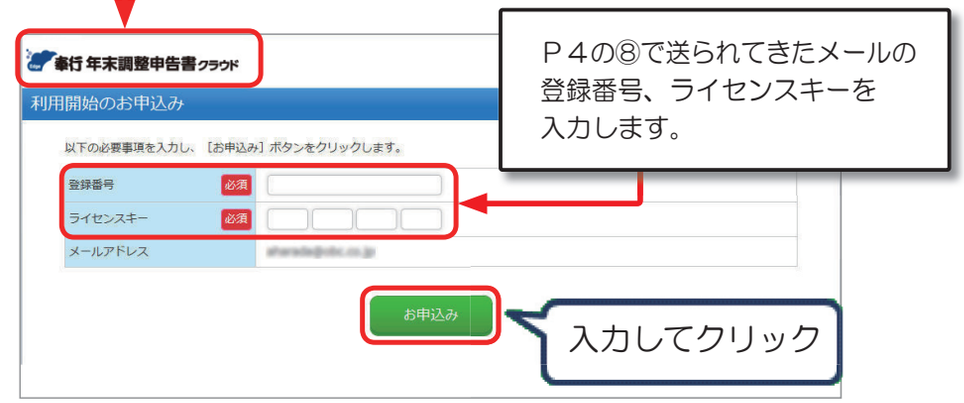
＜注意＞

『奉行 Edge マイナンバークラウド』を複数の会社で契約している場合は、今回の『奉行 Edge 年末調整申告書クラウド』と利用者情報を共有させたい会社の『奉行 Edge マイナンバークラウド』を起動してください。

② ［年末調整申告書クラウド］ページを開いて、『奉行 Edge 年末調整申告書クラウド』の利用開始の申込みをはじめます。



③ 『奉行 Edge 年末調整申告書クラウド』の画面に切り替わります。



続いて、当サービスを起動します。Ｐ８の 4 へ進む

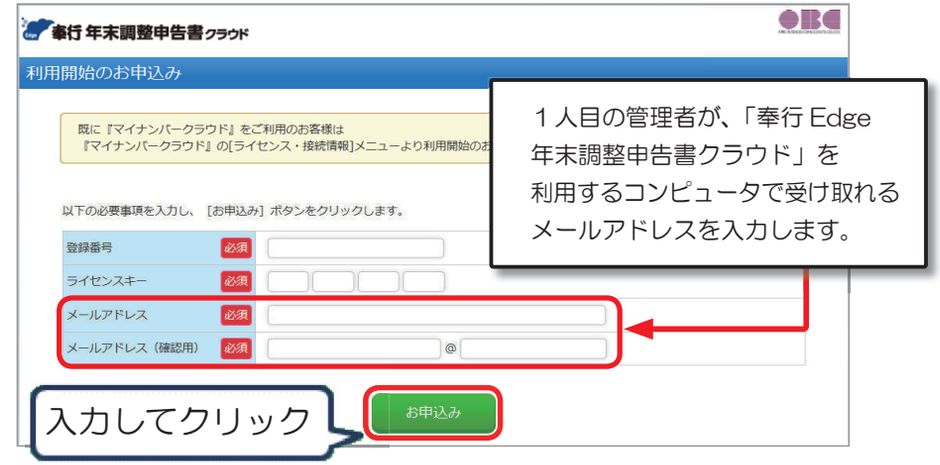
『奉行 Edge マイナンバークラウド』をご利用でない場合

＜注＞すでに『奉行 Edge マイナンバークラウド』をご利用かどうかで手順が異なります。
手順を間違えると、利用者情報などのデータを共有して一元管理することはできません。
ご不明な場合は、弊社サポートセンターまでお問い合わせください。

① 以下のホームページにアクセスします。

https://ytas.obc-service.biz/

②

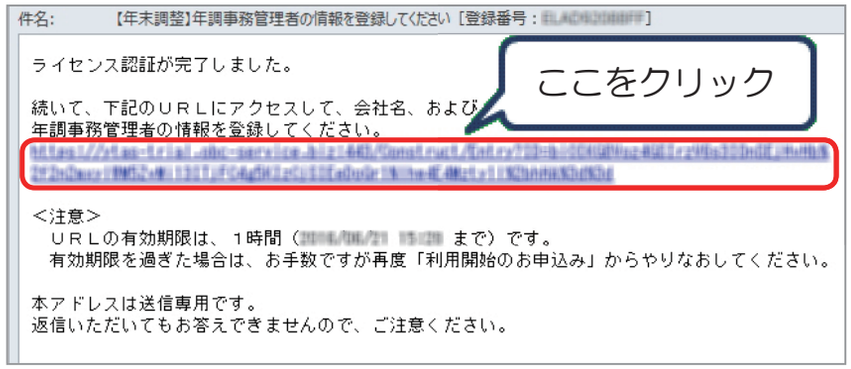


続いて、下記の 3 へ進む

3 初期情報の登録

① お申込みが完了すると、登録したメールアドレスに以下のメールが送られてきます。

件名「【年末調整】年調事務管理者の情報を登録してください」



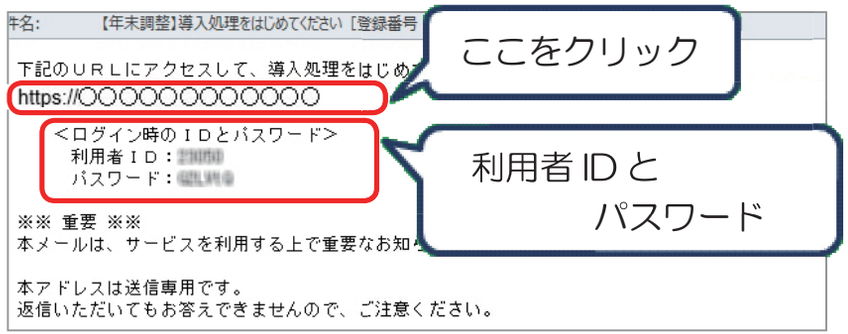
②

続いて、当サービスを起動します。Ｐ８の 4 へ進む

4 サービスの起動

① 以下のメールが送られてきます。

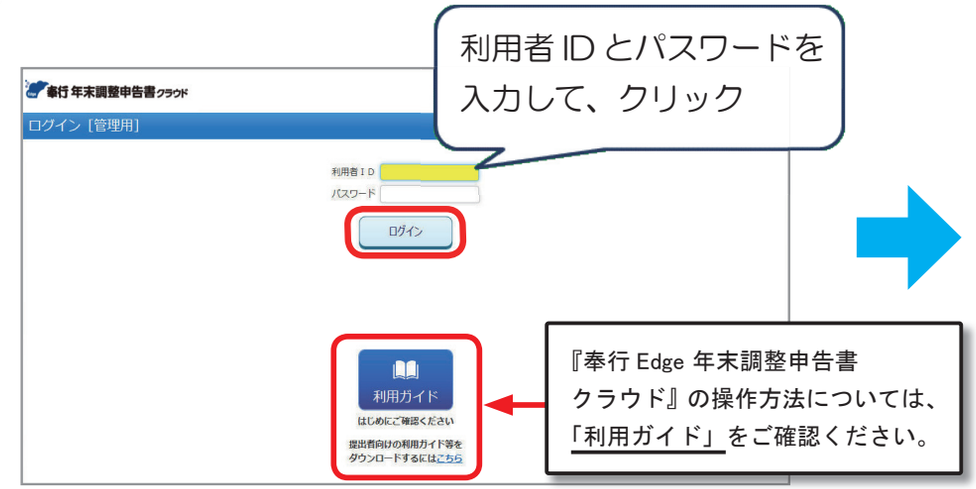
件名「【年末調整】導入処理をはじめてください」



注　意

上記のメールに記載されている URL は、今後も当サービスを起動する際に使用します。大切に保管し、今後システム管理者が代わる際は、新しいシステム管理者に上記のメールの URL をお伝えください。

②



③ 当サービスが起動します。

以上で、当サービスを起動するまでの作業は完了です。

２人以上の管理者で利用する場合は、次ページをご確認ください。

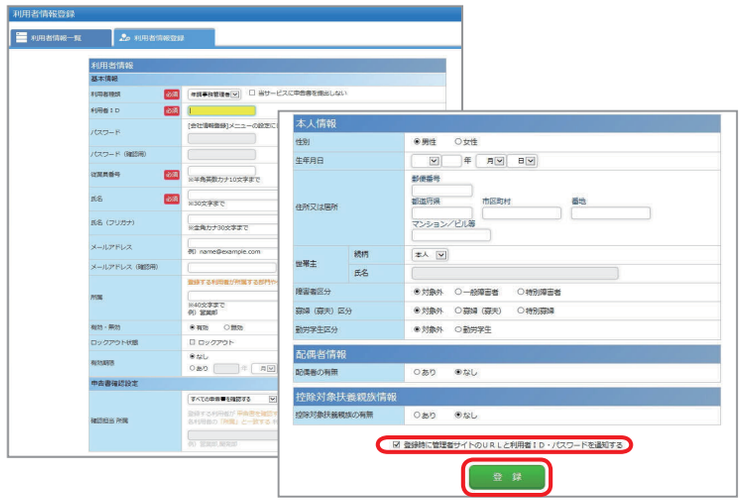
以上

＜２名以上の管理者で利用する場合＞

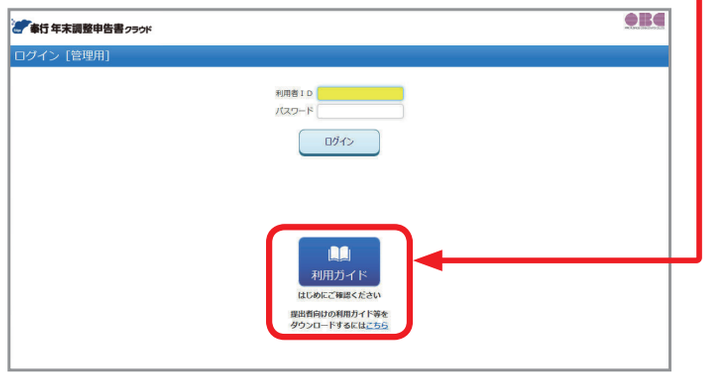
２人目以降の管理者に当サービスを利用させる場合は、まず今回当サービスを起動した１人目の管理者が、当サービスで以下の作業を行う必要があります。

①［利用者情報登録］メニューで別の管理者の情報を入力します。

② 入力を完了後、「登録時に管理者サイトのＵＲＬと利用者ＩＤ・パスワードを通知する」にチェックを付けて登録します。
登録した管理者に、当サービスにログインするための情報が通知されます。



上記の操作方法の詳細は、当サービスの「利用ガイド（管理者向け）」第２部をご参照ください。



— 禁 無 断 転 載 —

２０２０年　7月 ２０日　　第9版

著　者　　株式会社オービックビジネスコンサルタント　システム開発グループ
発行所　　株式会社オービックビジネスコンサルタント　出版部

〒 163-6032　東京都新宿区西新宿６丁目８番１号 住友不動産新宿オークタワー
TEL 03-3342-1880
https://www.obc.co.jp

■　落丁、乱丁がございましたら、お取りかえいたします。