



起動するまでの手順書

目次

全位	本的な流れ	Ρ2
1	ユーザー登録とライセンスキーの発行	РЗ
2	利用開始の申込み	Ρ6
3	初期情報の登録	Ρ7
4	「電子証明書取得・更新ツール」の	
	ダウンロード	Ρ8
5	電子証明書の取得	P10
6	サービスの起動	P12



全体的な流れ



※なお、当サービスは、税制等の改正や操作の改良のため、手順書の表記と実際の画面や操作 方法が異なる場合があります。その場合は、実際の画面の内容を優先させていただきます。

1 ユーザー登録とライセンスキーの発行

『奉行 Edge 年末調整申告書クラウド』をすでにご利用の場合

※『奉行 Edge 年末調整申告書クラウド』をご利用になれない場合は、 弊社サポートセンターまでお問い合わせください。

<注意>

()

『奉行 Edge 年末調整申告書クラウド』を複数の会社で契約している場合は、 今回の『奉行 Edge マイナンバークラウド』と利用者情報を共有させたい 会社の『奉行 Edge 年末調整申告書クラウド』を起動してください。

[マイナンバークラウド]ページを開いて、『奉行 Edge マイナンバー クラウド』の利用開始の申込みをはじめます。

4 「電子証明書取得・更新ツール」のダウンロード

を考慮し、毎回、ログイン時にワンタイムパスワードは変更され、メールで通知されます。 以前のワンタイムパスワードは利用できませんので、ご注意ください。

※[開く]ボタンをクリックして作業を進めると、 5 でエラーになる場合があります。 必ず[保存]ボタンから行ってください。

<u>P 10 へ進む</u>

5 電子証明書の取得

1理内容	電子証明書の取得中です。
 新規 新しく発行された電子証明書を取得する場合は、こちらを選択します。 更新 現在利用している電子証明書を更新する場合は、こちらを選択します。 (更新する電子証明書を以下のリストから選択してください。) フレンドリ名 発行先 有効期限 発行者 証明書表示(() 0K キャンセル 	 しばらくお待ちください 【詳細情報】 マイナンバークラウドへの認証中 バージョン取得中 バージョン取得中 バージョンサチェック中 旧電子証明書の検索中 電子証明書の検索中 電子証明書のインボート中 電子証明書のインボート中 電子証明書のインボートテア 処理中 マイナンバークラウドの切断中 電子証明書の取得完了 ありまず。 スクロードロー・・・・ 電子証明書の取得完了 スクロードロー・・・・ 電子証明書の取得完了 スクロードロー・・・・ マイナンバークラウドの切断中 電子証明書の取得完了 スクロードロー・・・・ マイナンバークラウドの切断中 電子証明書の取得完了 スクロードロー・・・・ マイナンバークラウドの切断中 マイナンバークラウドの切断中 電子証明書の取得完了 スクロビデーを構成していていたい時日のすると、このによって発行された証明書は自動 のに電機はいます。確認されていない時日のは正明書をインストールすると、このにはないますか? メロレードロー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

8

9

※証明書の詳細を確認したい場合は、[証明書表示] ボタンを クリックしてください。

以上で、電子証明書の取得作業が完了です。

6 サービスの起動

(6) 当サービスが起動します。

5-00-		(AA) 3	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●		
▲ 奉行マイナンバークラウド	OBC商事株式会社				
숨 אבב-א					
導入処理					
会社情報登録	利用者情報登録	利用者情報出力	メニュー権限登録	メール受信確認	
電子証明書設定	提出依頼通知	通知テンプレート登録		~	
業務処理					
個人番号代理入力	個人番号提出状況確認	本人確認	個人番号参照	個人番号受入	
個人番号出力	個人番号削除				
管理ツール					
ログ参照	ログ出力	システム運用設定	ライセンス・接続情報	パスワード変更	
メール送信停止確認		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~			

※ご契約いただいたサービスにより、上記の画面が異なります。

以上で、当サービスを起動する作業は完了です。 2人以上の管理者で利用する場合は、次ページをご確認ください。

以上

<2名以上の管理者で利用する場合>

2人目以降の管理者に当サービスを利用させる場合は、まず今回当サービスを起動した1人目の管理者が、当サービスで以下の①~③の作業を 行う必要があります。

(『奉行 Edge マイナンバークラウド Value』をご利用のお客様は、以下の②の手順は不要です。①と③だけ行ってください。)

(1) [利用者情報登録]メニューで、別の管理者を登録します。

(2) [メール受信確認]メニューで、メールが正しく受信されたかを確認します。

③ [電子証明書設定]メニューで、その管理者ごとに別途「電子証明書」のライセンスを発行します。
 ※同じ利用者でも複数のコンピュータで当サービスを利用したい場合は、利用するコンピュータごとに「電子証明書」が必要になります。
 ※『奉行製品』と連携して利用されたい場合は、当サービスと連携操作を行う<u>『奉行製品』がセットアップされているコンピュータにも、「電子証明書」が</u>必要になります。

上記①~③の操作方法は、当サービスの「利用ガイド(管理者向け)」第2部をご参照ください。

— 禁 無 断 転 載 —

2020年 7月20日 第11版

- 著者 株式会社オービックビジネスコンサルタント システム開発グループ
- 発行所 株式会社オービックビジネスコンサルタント 出版部
- 〒 163-6032 東京都新宿区西新宿6丁目8番1号住友不動産新宿オークタワー TEL 03-3342-1880 https://www.obc.co.jp