



奉行 労務管理クラウド



起動するまでの手順書

目次

| | |
|----------------------------|------|
| 全体的な流れ | P.2 |
| 1 ユーザー登録とライセンスキーの確認 | P.3 |
| 2 サービス利用情報の登録 | P.6 |
| 3 「導入ガイド」のダウンロード | P.10 |



全体的な流れ

1 ユーザー登録とライセンスキーの確認 P. 3

「登録番号カード」を用意し、弊社サポートサイト（奉行 Net サービス）から、ユーザー情報を登録します。



以下のメールが送られてきます。

【件名】【OBC】ライセンスキー発行、および製品・サービス利用に関するご案内

《重要！》

複数の『奉行クラウド Edge (OBC i D利用)』または、『奉行クラウド Edge (OBC i D利用)』と『奉行クラウド』は、同じ環境（同じ「OBC i D」）で利用できます。

そのため、すでに『奉行クラウド Edge (OBC i D利用)』または『奉行クラウド』をご利用いただいているかどうかで、以降の手順が異なります。

※『奉行クラウド Edge (OBC i D利用)』は、以下のサービスが該当します。

- ・『奉行 Edge 労務管理電子化クラウド』
- ・『奉行 Edge 仕訳入力クラウド for 奉行シリーズ』
- ・『奉行 Edge 身上異動届出クラウド for 奉行シリーズ』
- ・『奉行 Edge 労務管理クラウド for 奉行シリーズ』
- ・『奉行 Edge 勤怠管理クラウド for 奉行シリーズ』
- ・『奉行 Edge 給与明細電子化クラウド for 奉行シリーズ』
- ・『証憑保管オプション for 奉行シリーズ』

（『奉行クラウド Edge』でも、『奉行 Edge マイナंबरクラウド』『奉行 Edge 年末調整申告書クラウド』『奉行 Edge ストレスチェッククラウド』『奉行 Edge 人材情報化クラウド』『奉行 Edge 人材育成クラウド』『奉行 Edge 目標管理クラウド』については、「OBC i D」は使用しないため、上記には該当しません。）

右の **2** へ進む

2 サービス利用情報の登録 P. 6

※ **2** の手順は、お客様のご利用状況に応じて異なります。
詳細は P. 6 をご確認ください。

『奉行クラウド Edge (OBC i D利用)』
または『奉行クラウド』を・・・



はじめてご利用の方 P. 7

すでにご利用の方 P. 9

＜注＞すでに『奉行クラウド Edge (OBC i D利用)』または『奉行クラウド』をご利用かどうかで手順が異なります。
手順を間違えると、後から法人データを一元管理できません。
ご不明な場合は、弊社サポートセンターまでお問い合わせください。

メールアドレスを入力します。



以下のメールが送られてきます。



【件名】
【OBC i D】サービス利用
情報を登録してください



法人名および、「登録番号」と
「ライセンスキー」を入力します。



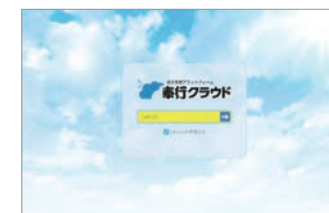
以下のメールが送られてきます。



【件名】
【OBC i D】導入処理を
はじめてください



ご利用の『奉行クラウド Edge
(OBC i D利用)』を起動して、
ライセンスを追加します。



以下のメールが送られてきます。



【件名】
【OBC i D】導入処理を
はじめてください



3 「導入ガイド」のダウンロード P. 10

1 ユーザー登録とライセンスキーの確認

①

<https://www.obcnet.jp/106/>

「登録番号カード」を用意し、インターネットで、こちらへアクセス



②

「登録番号カード」に記載されている登録番号および確認番号を入力します。
※確認番号は、サービスによっては「登録番号」用と「OMSSコード」用の2種類の記載がある場合があります。その場合は「登録番号」用の「確認番号」を入力します。

製品登録番号
90 CWL21000A

確認番号
90) 2C

登録番号の確認を行います

入力してクリック

③

ユーザー情報登録・OMSS開始 / 更新手続き

製品登録番号の入力・確認

個人情報情報の入力

入力内容確認

登録完了

各規約の同意に
☒ チェック

利用規約に同意して進む

ここをクリック

④

ユーザー情報登録・OMSS開始 / 更新手続き

製品登録番号の入力、確認

登録済製品情報の一覧

入力内容確認

登録完了

※注意

すでに登録済みの製品番号を入力しない事をお知らせいたします。登録済みの「製品登録番号」と「電話番号」を入力して、ユーザー登録番号を入力してください。

すでに登録済みの製品番号を入力するだけでユーザー登録してしまうと、アプライメント・マニュアル、お申し込みシート等製品情報にも入力が必要となります。

※既登録の「品名、色、形状、用途等の概要」の入力は必須となります。

※既に登録済みの「登録済製品情報」(製品、製品名、ユーザー登録番号)で検索し、登録済の製品番号と登録済のユーザー登録番号の両方を指定し、入力内容が正しくなっていることを確認してください。

製品登録番号

電話番号

製品情報を読み込む

2製品目以降の場合は、ユーザー登録済み製品の「製品登録番号」と「電話番号」を入力し、[製品情報の読込] ボタンをクリックすると、お客様情報（会社名等）の入力を省略できます。

● OBC membership support & service情報

URL: <http://members.obc.jp/support/obc/index.html>、電話:03-4111-7171「OBC」受付「調査」よりお問い合わせいただけます。

0455コード 入力

※: <http://members.obc.jp/>

OBCの調査番号 入力

「OBCの調査番号」が記載された調査書を発行された場合は、「OBCのコード」を記載してこちらに入力して登録をお願いします。メールで調査の届いた方へは、

①「OBCの調査番号」が記載されていない場合は、②③ですが、調査結果の届いた場合はお問い合わせし、

③「OBCの membership support & service」のページに、こちらをご覧ください。

してクリック

確認する

確認番号は、サービスによっては「登録番号」用と「OMSSコード」用の2種類の記載がある場合があります。

ここでは、「登録番号カード」に記載されている「OMSSコード」用の確認番号を入力します。

入力してクリック

⑤

※ OBC membership support & service情報

OBC membership support & serviceは、事務局・OBCを「なんに」何でも「保護」して欲しい方々に
 元々お聞き下さい。

OBCのホームページ
[OBCのホームページ](#)

OBC55電話番号
 03-5555-5555

お問い合わせ
[お問い合わせ](#)

してクリック

確認してクリック

⑥

ホーム / 製品登録番号の入力、確認 / 利用規約 / ユーザー情報の確認 / 登録確認 / 完了

ユーザー情報登録・OMSS開始 / 更新手続き

☐ 製品登録番号の入力、確認
 ☐ 各種利用情報の確認、同意
 ☐ お客様情報の入力
 ☐ 入力内容確認
 ☒ 登録完了



ご登録ありがとうございます。

製品登録番号

（製品登録確認済み）

ライセンスキー

（製品登録確認済み）

※表示されているライセンスキーは、製品の廃棄確認完了後に必要となります。

ご登録いただきましたメールアドレス宛に、ユーザー情報登録完了のご案内をお送りいたします。
24時間以内のメールアドレス変更の場合は、お手数ですが[発行料サービスの問い合わせ](#)からご連絡ください。

続けて他の製品のユーザー登録を行う場合は以下より行ってください。

[続けてユーザー登録を行う](#)

7

⑤で登録したメールアドレスに、以下のメールが送られてきます。

件名「【OBC】ライセンスキー発行、および製品・サービス利用に関するご案内」

「登録番号」と「ライセンスキー」が記載されています。この後の手順で使用します。

<重要！>
ID 番号は弊社サポートセンターにお問い合わせいただく際に必要です。このメールを保管するか、またはID 番号を控えておいてください。
ユーザー登録が完了した後にご不明な点がある場合は、弊社サポートセンターまでお問い合わせください。

次ページの「**2** サービス利用情報の登録」の手順は、すでに『奉行クラウド Edge (OBC i D利用)』または『奉行クラウド』をご利用いただいているかどうかで手順が異なります。

<注>すでに『奉行クラウド Edge (OBC i D利用)』または『奉行クラウド』をご利用かどうかで手順が異なります。
手順を間違えると、後から法人データを一元管理できません。
ご不明な場合は、弊社サポートセンターまでお問い合わせください。

次ページの **2** へ進みます。

2 サービス利用情報の登録

ご利用状況に応じて、選択してください。

<https://id.obc.jp/Apply>

インターネットで、こちらへアクセス

『奉行クラウド Edge (OBC i D利用)』 または 『奉行クラウド』 を…

※『奉行クラウド Edge (OBC i D利用)』は、以下のサービスが該当します。

- ・『奉行 Edge 労務管理電子化クラウド』
- ・『奉行 Edge 仕訳入力クラウド for 奉行シリーズ』
- ・『奉行 Edge 勤怠管理クラウド for 奉行シリーズ』
- ・『奉行 Edge 給与明細電子化クラウド for 奉行シリーズ』
- ・『奉行 Edge 身上異動届出クラウド for 奉行シリーズ』
- ・『奉行 Edge 労務管理クラウド for 奉行シリーズ』
- ・『証憑保管オプション for 奉行シリーズ』

(『奉行クラウド Edge』でも、『奉行 Edge マイナンバークラウド』『奉行 Edge 年末調整申告書クラウド』『奉行 Edge ストレスチェッククラウド』『奉行 Edge 人材情報化クラウド』『奉行 Edge 人材育成クラウド』『奉行 Edge 目標管理クラウド』については、「OBC i D」は使用しないため、上記には該当しません。)

はじめてご利用の方

『奉行クラウド』へようこそ

すでに『奉行クラウド』をご利用中のお客様

奉行クラウド
奉行クラウド Edge

すでに『奉行クラウド』をご利用中のお客様は、[進む] ボタンをクリックしてください。

進む

はじめて『奉行クラウド』をご利用になるお客様

はじめて『奉行クラウド』をご利用になるお客様は、[進む] ボタンをクリックしてください。

進む

すでにご利用の方

例えば、『勘定奉行クラウド』を利用中に『奉行 Edge 労務管理クラウド for 奉行シリーズ』を購入した際に、別の「OBC i D」で管理したい場合など、今まで利用していた『奉行クラウド Edge』や『奉行クラウド』とは、別のクラウド環境で利用したい場合は、次ページの「■ はじめてご利用の方」の手順を行ってください。

ただし、後から法人データを一元管理できませんので、ご注意ください。

P. 9へ

次ページへ

■ はじめてご利用の方

①

『奉行クラウド』へようこそ

すでに『奉行クラウド』をご利用中のお客様

すでに『奉行クラウド』をご利用中のお客様は、【進む】ボタンをクリックしてください。

進む

はじめて『奉行クラウド』をご利用になるお客様

はじめて『奉行クラウド』をご利用になるお客様は、【進む】ボタンをクリックしてください。

進む

下側の「進む」をクリック

クリック

②

メールアドレスの入力

STEP 1 メールアドレスの入力 STEP 2 サービス利用情報の入力

入力したメールアドレスに、サービス利用情報を登録するURL

メールアドレス

送信 戻る

業務用のメールアドレスを入力します。

入力してクリック

※メールアドレスは、導入した後で「管理ポータル」の「利用者」メニューで変更できます。

③

入力したメールアドレスに、以下のメールが送られてきます。
件名「【OBC i D】サービス利用情報を登録してください」

OBC i D <no-reply@obcid.jp>
【OBC i D】サービス利用情報を登録してください

宛先 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

以下のURLにアクセスして、サービス利用情報を登録してください

<https://○○○○○○○○○○○○○○○○>

【注意】
URLの有効期限は、1時間（〇〇〇〇/〇〇/〇〇 〇〇:〇〇 まで）です。
有効期限を過ぎた場合は、お手数ですが再度「メールアドレスの入力」からやりなおしてください。

本アドレスは送信専用です。
返信いただいてもお答えできませんので、ご注意ください。

ここをクリック

④

サービス利用情報の入力

STEP 1 メールアドレスの入力 STEP 2 サービス利用情報の入力 STEP 3 サービス利用情報の確認 STEP 4 サービス利用環境の構築

法人情報

法人番号 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 後で入力する場合は、「9 0000 0000 0000」を入力

法人名

法人名カナ

ライセンス情報

サービス

登録番号

ライセンスキー

次へ

複数のサービスを利用する場合は + をクリック

P. 4の⑧のメールに記載されている登録番号とライセンスキーを入力

⑤

サービス利用情報の確認

STEP 1 メールアドレスの入力 STEP 2 サービス利用情報の入力 STEP 3 サービス利用情報の確認 STEP 4 サービス利用環境の構築

以下の内容でサービス利用情報を登録し、環境を構築します。
登録はまだ完了していません。
内容をご確認のうえ、[実行]ボタンをクリックしてください。

| 法人情報 | |
|-------|--------------------|
| 法人番号 | 9 0000 0000 0000 |
| 法人名 | OBC商事株式会社 |
| 法人名カナ | オービーシーショウジカブシキカイシャ |

| ライセンス情報 | |
|---------|------------------|
| サービス | 奉行Edge 管理クラウド |
| 登録番号 | 0000000000000000 |
| ライセンスキー | 0000000000000000 |

| 利用者情報 | |
|---------|-----------------|
| サービス | 奉行Edge 管理クラウド |
| OBC i D | Admin |
| 氏名 | システム管理者 |
| メールアドレス | test@oabc.co.jp |

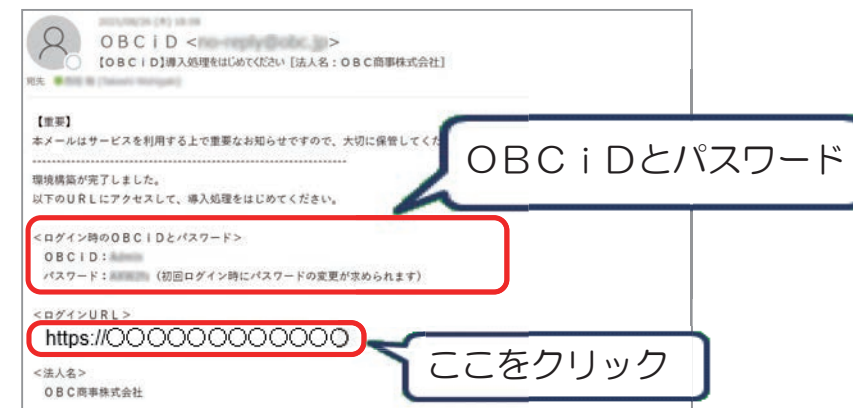
実行 戻る

クリック

⑥

続いて、以下のメールが送られてきます。

件名「【OBC i D】導入処理をはじめてください」



注 意

上記のメールに記載されている URL は、今後も当サービスを起動する際に使用します。大切に保管し、今後システム管理者が代わる際は、新しいシステム管理者に上記のメールの URL をお伝えください。

⑦

統合業務プラットフォーム
奉行クラウド

OBC i D

OBC i Dとパスワードを入力して、→をクリック

⑧

サービスが起動します。

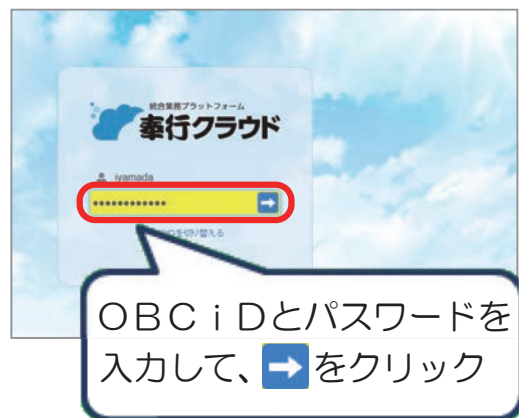


以上で、「■ はじめてご利用の方」の
2 の作業は完了です。

P 1 0 の 3 へ進みます。

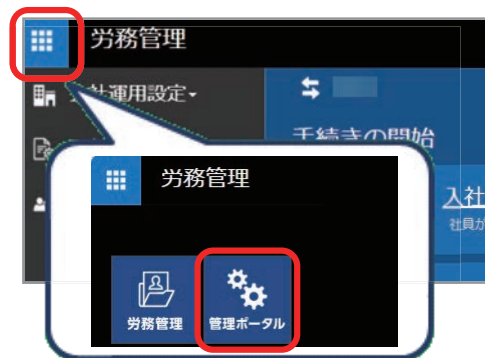
■ すでにご利用の方

- ① 『管理ポータル』を利用できるユーザーで、ご利用中の『奉行クラウド Edge』にログインします。

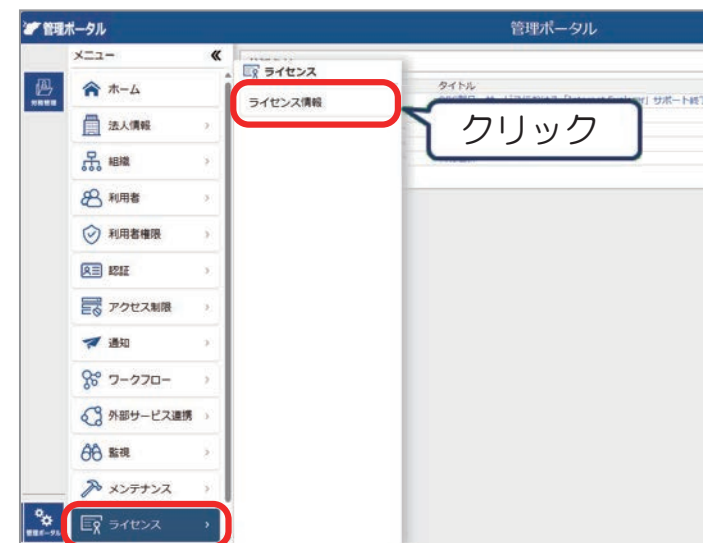


※[ライセンス]-[ライセンス情報]メニューのメニュー権限があるユーザーでログインしてください。

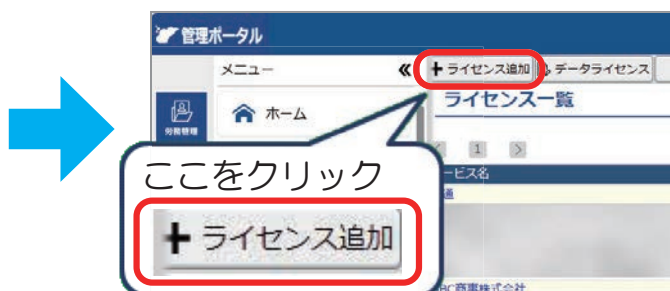
- ② 『管理ポータル』を起動します。



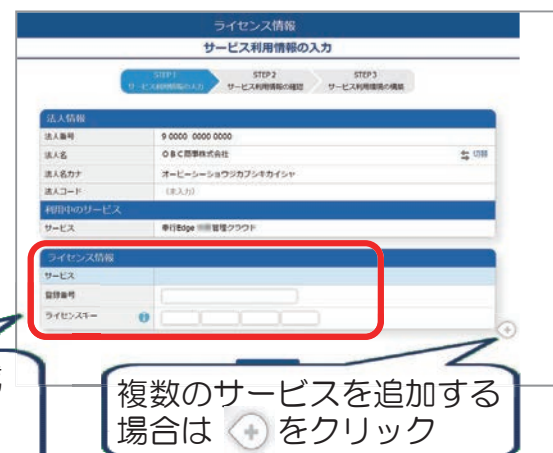
- ③ [ライセンス]-[ライセンス情報]メニューを選択します。



- ④ 「ライセンス追加」をクリックします。



- ⑤ ライセンス情報を入力し、[次へ]をクリックします。



P. 4の⑧のメールに記載されている登録番号とライセンスキーを入力

- ⑥ [実行]をクリックします。
以下のメールが送られてきます。

件名「【OBC i D】導入処理をはじめてください」



※メールに記載されている URL は、今後も当サービスを起動する際に使用します。大切に保管し、今後システム管理者が代わる際は、新しいシステム管理者に上記のメールの URL をお伝えください。

以上で、「■ すでにご利用の方」の

②の作業は完了です。

次ページへ進みます。

3 「導入ガイド」のダウンロード

続いて、当サービスのマニュアルをダウンロードしてください。

①

<https://www.obcnet.jp/docdl/>

インターネットで、
こちらへアクセス



②

製品ツールダウンロード

製品ツールダウンロード手続はこちら

・製品ツールダウンロードのご利用には、事前にご購入の00000000の「ユーザー権限登録」および「ライセンスキー発行」が必須となります。

ユーザー権限登録はこちら

ライセンスキー発行はこちら

・製品登録番号（12桁）：お客様がご利用の製品の登録番号をご入力ください。（例：000000000000）

登録番号の確認方法はこちら

・本サービスは、お客様のPC環境にインストールする必要があります。インストール後は、製品ツールダウンロードからダウンロードできます。

製品登録番号（半角英数字）

例：000000000000

電話番号（半角英数字）

例：00000000

製品ツールダウンロード画面へ進む

＜※＞・登録番号は、『奉行 Edge 労務管理クラウド for 奉行シリーズ』用の登録番号です。

（連携する『奉行製品』の登録番号ではありません。）

・電話番号は、P. 5の⑤で登録した番号です。

登録番号と電話番号＜※＞
を入力してクリック

③

「導入ガイド」をクリックして、ダウンロードします。



導入手順を記載しています。

続いて、「導入ガイド」に記載されている手順にしたがって、当サービスの導入作業を進めてください。

— 禁 無 断 転 載 —

2025年10月24日 第12版

著 者 株式会社オービックビジネスコンサルタント システム開発グループ
発行所 株式会社オービックビジネスコンサルタント 出版部

<https://www.obc.co.jp>

■ 落丁、乱丁がございましたら、お取りかえいたします。