



奉行 労務管理クラウド



起動するまでの手順書

目次

全体的な流れ	P.2
1 ユーザー登録とライセンスキーの確認	P.3
2 サービス利用情報の登録	P.6
3 「導入ガイド」のダウンロード	P.10



全体的な流れ

1 ユーザー登録とライセンスキーの確認 P. 3

「登録番号カード」を用意し、弊社サポートサイト（奉行 Net サービス）から、ユーザー情報を登録します。



以下のメールが送られてきます。

【件名】【OBC】ライセンスキー発行、および製品・サービス利用に関するご案内

《重要！》

複数の『奉行クラウド Edge (OBC i D利用)』または、『奉行クラウド Edge (OBC i D利用)』と『奉行クラウド』は、同じ環境 (同じ「OBC i D」) で利用できます。

そのため、すでに『奉行クラウド Edge (OBC i D利用)』または『奉行クラウド』をご利用いただいているかどうかで、以降の手順が異なります。

※『奉行クラウド Edge (OBC i D利用)』は、以下のサービスが該当します。

- ・『奉行 Edge 給与明細電子化クラウド』 ・『奉行 Edge 勤怠管理クラウド』
- ・『奉行 Edge 身上異動届出クラウド』 ・『奉行 Edge 労務管理電子化クラウド』
- ・『奉行 Edge 労務管理クラウド』
- ・『奉行 Edge 仕訳入力クラウド』 ・『奉行 Edge 証憑保管クラウド』

(『奉行クラウド Edge』でも、『奉行 Edge マイナンバークラウド』『奉行 Edge 年末調整申告書クラウド』『奉行 Edge ストレスチェッククラウド』『奉行 Edge 人材情報化クラウド』『奉行 Edge 人材育成クラウド』『奉行 Edge 目標管理クラウド』については、「OBC i D」は使用しないため、上記には該当しません。)

右の **2** へ進む

2 サービス利用情報の登録 P. 6

※ **2** の手順は、お客様のご利用状況に応じて異なります。詳細は P. 6 をご確認ください。

『奉行クラウド Edge (OBC i D利用)』
または『奉行クラウド』を・・・



はじめてご利用の方 P. 7

すでにご利用の方 P. 9

<注>すでに『奉行クラウド Edge (OBC i D利用)』または『奉行クラウド』をご利用かどうかで手順が異なります。手順を間違えると、後から法人データを一元管理できません。ご不明な場合は、弊社サポートセンターまでお問い合わせください。

メールアドレスを入力します。



以下のメールが送られてきます。



【件名】
【OBC i D】サービス利用
情報を登録してください



法人名および、「登録番号」と
「ライセンスキー」を入力します。



以下のメールが送られてきます。



【件名】
【OBC i D】導入処理を
はじめてください



ご利用の『奉行クラウド Edge (OBC i D利用)』を起動して、ライセンスを追加します。



以下のメールが送られてきます。



【件名】
【OBC i D】導入処理を
はじめてください



3 「導入ガイド」のダウンロード P. 10

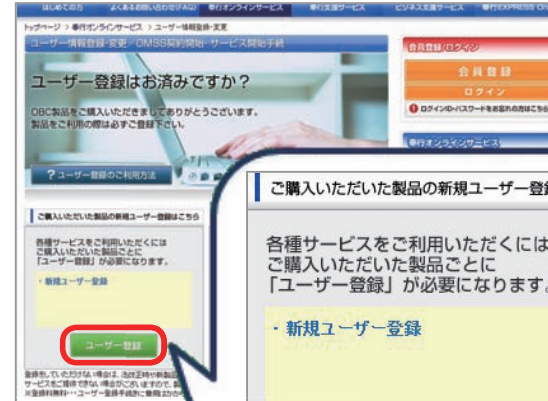
1 ユーザー登録とライセンスキーの確認

①

<https://www.obcnet.jp/106/>

「登録番号カード」を用意し、インターネットで、こちらへアクセス

②



ここをクリック

ユーザー登録

③

「登録番号カード」に記載されている登録番号および確認番号を入力します。

※確認番号は、「登録番号」用と「OMSSコード」用の2種類があります。ここでは「登録番号」用の「確認番号」を入力します。

入力してクリック

④

各規約の同意に チェック

ここをクリック

利用規約に同意

5

製品登録番号 (半角英数字)
電話番号 (半角数字) ※「0」は付けず、半角数字で入力してください。

製品情報の読込

2製品目以降の場合は、ユーザー登録済みの製品の「製品登録番号」と「電話番号」を入力し、[製品情報の読込] ボタンをクリックすると、お客様情報（会社名等）の入力を省略できます。

OMSSコード (例) FQZ5EC051000001
OMSS確認番号 (例) 1D

OMSSコード ※
OMSS確認番号 ※ (例) 1D

確認番号は、「登録番号」用と「OMSSコード」用の2種類があります。ここでは、「登録番号カード」に記載されている「OMSSコード」用の確認番号を入力します。

入力してクリック

6

確認してクリック

7

製品登録番号
ライセンスキー

続けてユーザー登録を行う

8

⑥で登録したメールアドレスに、以下のメールが届きます。
件名「【OBC】ライセンスキー発行、および製品・サービス利用に関するご案内」

製品名 : ...
製品登録番号 : ...
ライセンスキー : ...
ID番号 : ...

「登録番号」と「ライセンスキー」が記載されています。この後の手順で使用します。

<重要！>
ID番号は弊社サポートセンターにお問い合わせいただく際に必要です。このメールを保管するか、またはID番号を控えておいてください。
ユーザー登録が完了した後にご不明な点がある場合は、弊社サポートセンターまでお問い合わせください。

次ページの「**2** サービス利用情報の登録」の手順は、
すでに『奉行クラウド Edge (OBC i D利用)』または
『奉行クラウド』をご利用いただいているかどうかで手順が異なります。

<注>すでに『奉行クラウド Edge (OBC i D利用)』または『奉行クラウド』をご利用かどうかで手順が異なります。
手順を間違えると、後から法人データを一元管理できません。
ご不明な場合は、弊社サポートセンターまでお問い合わせください。

次ページの **2** へ進みます。

2 サービス利用情報の登録

ご利用状況に応じて、選択してください。

<https://id.obc.jp/Apply>

インターネットで、こちらへアクセス

『奉行クラウド Edge (OBC i D利用)』 または 『奉行クラウド』 を…

※ 『奉行クラウド Edge (OBC i D利用)』 は、以下のサービスが該当します。

- ・ 『奉行 Edge 給与明細電子化クラウド』 ・ 『奉行 Edge 勤怠管理クラウド』 ・ 『奉行 Edge 身上異動届出クラウド』
- ・ 『奉行 Edge 労務管理電子化クラウド』 ・ 『奉行 Edge 労務管理クラウド』
- ・ 『奉行 Edge 仕訳入力クラウド』 ・ 『奉行 Edge 証憑保管クラウド』

(『奉行クラウド Edge』でも、『奉行 Edge マイナンバークラウド』『奉行 Edge 年末調整申告書クラウド』『奉行 Edge ストレスチェッククラウド』『奉行 Edge 人材情報化クラウド』『奉行 Edge 人材育成クラウド』『奉行 Edge 目標管理クラウド』については、「OBC i D」は使用しないため、上記には該当しません。)

はじめてご利用の方

『奉行クラウド』へようこそ

すでに『奉行クラウド』をご利用中のお客様

奉行クラウド
奉行クラウド Edge

すでに『奉行クラウド』をご利用中のお客様は、[進む] ボタンをクリックしてください。

進む

はじめて『奉行クラウド』をご利用になるお客様

はじめて『奉行クラウド』をご利用になるお客様は、[進む] ボタンをクリックしてください。

進む

すでにご利用の方

例えば、『勤定奉行クラウド』を利用中に『奉行 Edge 労務管理クラウド』を購入した際に、別の「OBC i D」で管理したい場合など、今まで利用していた『奉行クラウド Edge』や『奉行クラウド』とは、別のクラウド環境で利用したい場合は、次ページの「■ はじめてご利用の方」の手順を行ってください。

ただし、後から法人データを一元管理できませんので、ご注意ください。

P. 9へ

次ページへ

■ はじめてご利用の方

①

『奉行クラウド』へようこそ

すでに『奉行クラウド』をご利用中のお客様

すでに『奉行クラウド』をご利用中のお客様は、【進む】ボタンをクリックしてください。

進む

はじめて『奉行クラウド』をご利用になるお客様

はじめて『奉行クラウド』をご利用になるお客様は、【進む】ボタンをクリックしてください。

進む

下側の「進む」を
クリック

クリック

②

メールアドレスの入力

STEP 1 メールアドレスの入力

STEP 2 サービス利用情報の入力

入力したメールアドレスに、サービス利用情報を登録するURLを入力してください。

メールアドレス

送信 戻る

業務用のメールアドレスを
入力します。

入力してクリック

※メールアドレスは、導入した後で「管理ポータル」の[利用者]メニューで変更できます。

③

入力したメールアドレスに、以下のメールが送られてきます。
件名「【OBCiD】サービス利用情報を登録してください」

OBCiD <no-reply@obcid.jp>
【OBCiD】サービス利用情報を登録してください

宛先 株式会社 OBCiD (OBCiD)

以下のURLにアクセスして、サービス利用情報を登録してください。

<https://XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX>

ここをクリック

【注意】
URLの有効期限は、1時間(00時/00分/00秒)までです。
有効期限を過ぎた場合は、お手数ですが再度「メールアドレスの入力」からやりなおしてください。

本アドレスは送信専用です。
返信いただいてもお答えできませんので、ご注意ください。

④

サービス利用情報の入力

STEP 1 メールアドレスの入力

STEP 2 サービス利用情報の入力

STEP 3 サービス利用情報の確認

STEP 4 サービス利用環境の構築

法人情報

法人番号

法人名

法人名カナ

ライセンス情報

サービス

登録番号

ライセンスキー

次へ

複数のサービスを利用する場合は
+ をクリック

P. 4の⑧のメールに記載
されている登録番号と
ライセンスキーを入力

⑤

サービス利用情報の確認

STEP 1 メールアドレスの入力 STEP 2 サービス利用情報の入力 **STEP 3 サービス利用情報の確認** STEP 4 サービス利用環境の構築

以下の内容でサービス利用情報を登録し、環境を構築します。
登録はまだ完了していません。
内容をご確認のうえ、[実行]ボタンをクリックしてください。

法人情報	
法人番号	9 0000 0000 0000
法人名	OBC商事株式会社
法人名カナ	オービーシーショウジカフシキカイシャ

ライセンス情報	
サービス	奉行Edge 管理クラウド
登録番号	XXXXXXXXXX
ライセンスキー	XXXXXXXXXX

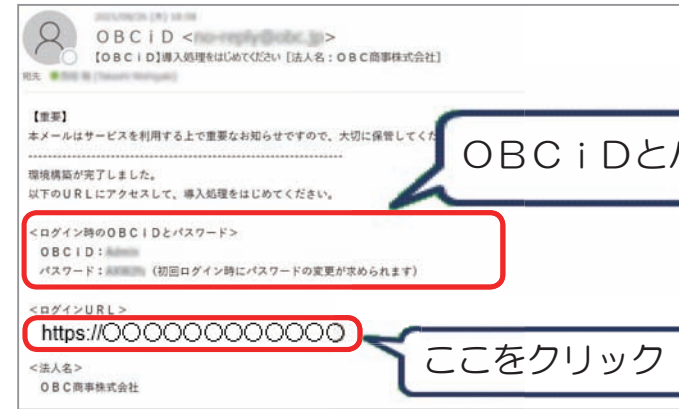
利用者情報	
サービス	奉行Edge 管理クラウド
OBC i D	XXXXXXXXXX
氏名	システム管理者
メールアドレス	XXXXXXXXXX

クリック

⑥

続いて、以下のメールが送られてきます。

件名「【OBC i D】導入処理をはじめてください」



注意 上記のメールに記載されている URL は、今後も当サービスを起動する際に使用します。大切に保管し、今後システム管理者が代わる際は、新しいシステム管理者に上記のメールの URL をお伝えください。

⑦

⑧

サービスが起動します。



以上で、「■ はじめてご利用の方」の 2 の作業は完了です。

P 1 0 の 3 へ進みます。

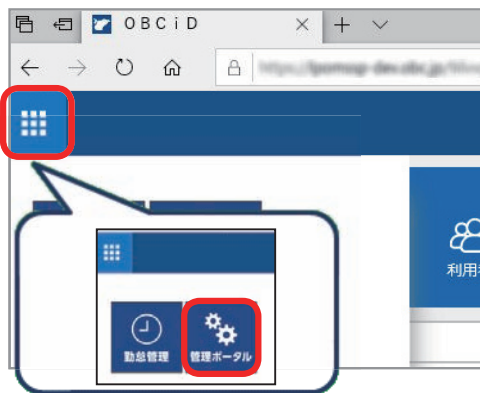
■ すでにご利用の方

- ① 『管理ポータル』を利用できるユーザーで、ご利用中の『奉行クラウド Edge』にログインします。

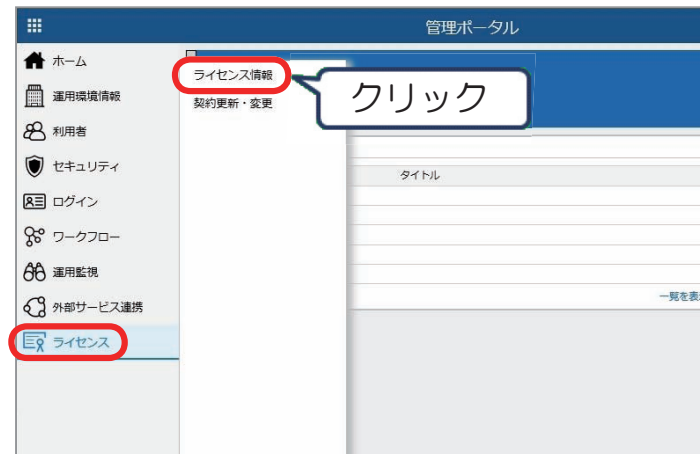


※ [ライセンス]-[ライセンス情報]メニューのメニュー権限があるユーザーでログインしてください。

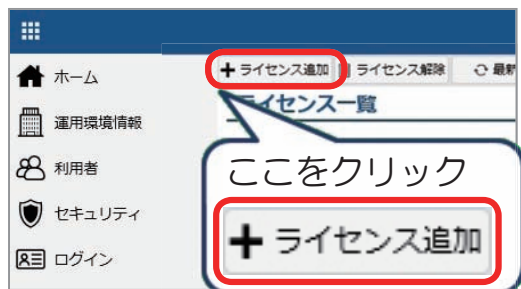
- ② 『管理ポータル』を起動します。



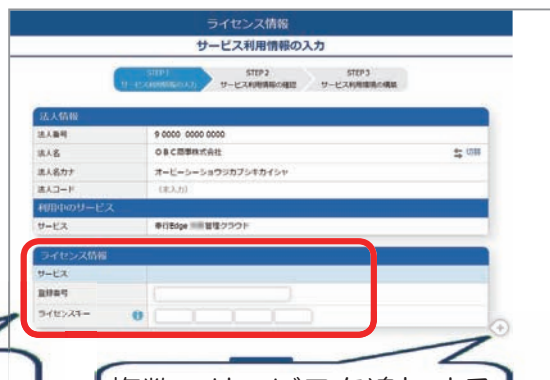
- ③ [ライセンス]-[ライセンス情報]メニューを選択します。



- ④ 「ライセンス追加」をクリックします。



- ⑤ ライセンス情報を入力し、[次へ]をクリックします。



P. 4の⑧のメールに記載されている登録番号とライセンスキーを入力

- ⑥ [実行]をクリックします。以下のメールが送られてきます。

件名「【OBC i D】導入処理をはじめてください」



※メールに記載されているURLは、今後も当サービスを起動する際に使用します。大切に保管し、今後システム管理者が代わる際は、新しいシステム管理者に上記のメールのURLをお伝えください。

以上で、「■ すでにご利用の方」の

②の作業は完了です。

次ページへ進みます。

3 「導入ガイド」のダウンロード

続いて、当サービスのマニュアルをダウンロードしてください。

①

<https://www.obcnet.jp/docdl/>

インターネットで、
こちらへアクセス



②



登録番号と電話番号 <※>
を入力してクリック

<※>・登録番号は、『奉行 Edge 労務管理クラウド』用の登録番号です。
(連携する『奉行製品』の登録番号ではありません。)
・電話番号は、P. 4 の⑥で登録した番号です。

③ 「導入ガイド」をクリックして、ダウンロードします。



導入手順を記載しています。

続いて、「導入ガイド」に記載されている手順にしたがって、
当サービスの導入作業を進めてください。

— 禁無断転載 —

2023年 5月 2日 第9版

著者 株式会社オービックビジネスコンサルタント システム開発グループ
発行所 株式会社オービックビジネスコンサルタント 出版部

<https://www.obc.co.jp>

■ 落丁、乱丁がございましたら、お取りかえいたします。