

OBC サポート技術情報

OBC 定型文書

ある社員のみ月額変更(算定基礎)処理を行いたくない
(届出書に含めたくない)。

対象製品

給与奉行V ERP シリーズ

手順

1. 社会保険に未加入のため、処理する必要がない場合

[社員情報]-[社員情報登録]-[社員情報登録]メニューの[社会保険]ページで、社保加入区分に「0:未加入」を選択します。

社員情報登録

修正

社員番号 100000 所属 301 営業部 東日本営業課
フリガナ ヤマダ 一郎 役職 005 課長
氏名 山田 一郎 雇用区分 01 正社員
左欄区分 0 左欄

登録件数 3

社員番号順

基本 給与・単価 就業 家族・所得税 社会保険 労働保険 住民税・通勤手当 給与支給 賞与支給 中途・区分

【社会保険情報】

基礎年金番号 00000000000000000000
社保加入区分 0 未加入
月額保険料算出区分 0 保険料課表
パート区分 0 対象外

健康保険

健康保険区分 01 標準健康保険区分
健康保険番号 00000000000000000000
介護保険区分 0 対象外
健康保険区分 0 計算不要
賞与取得年月日 年 月 日
賞与喪失年月日 年 月 日
賞与喪失原因 0 対象外
健康適用判定区分 1 判定する
介護適用判定区分 1 判定する

健康標準報酬 0000 千円
健康保険料 (基本保険料) 0000 千円
健康保険料 (特定保険料) 0000 千円
介護保険料 0000 千円

厚生年金保険

厚生年金番号 01 1:男子
厚生年金区分 0 計算不要
賞与取得年月日 年 月 日
賞与喪失年月日 年 月 日
賞与喪失原因 0 対象外
厚生適用判定区分 1 判定する
厚生年金基金 0000 千円
加入員番号 0000 千円
賞与取得年月日 年 月 日
賞与喪失年月日 年 月 日
賞与喪失原因 0 対象外
厚生標準報酬 0000 千円
厚生年金保険 0000 千円
厚生年金基金 0000 千円

F1 操作説明 F2 調整等 F3 付属 F4 前画面 F5 次画面 F6 F7 F8 F9 F10 中止 F11 ガイド F12 登録

社会保険に未加入のため、月額変更(算定基礎)処理の対象者から除外されます。

2.社会保険に加入しているが、処理を行いたくない場合(届出書に含めたくない場合)

月額変更(算定基礎)処理の対象者から、自動的に除外することはできません。

そのため、以下のどちらかの方法で対応します。

○未処理のままにする

社員番号	氏名	社員番号順	処理状況
100001	川谷 しげる		未処理

届出	1 届出必要	パート	対象外
届出	対象	育児休業	対象外

健康証番号(厚生処理番号)	生年月日	性別	健康の従前	厚年の従前	備考
4580124 (258052)	昭和39年 9月 1日	1:男子	0320 千円	0320 千円	

支払基礎日数	月	日	円	現物による額	円	合	円	計	円	健康の決定	厚年の決定	月(降)給月
4	31		935,993		0	合	935,993		991,799 円	24 年 9 月	通及支払額	8,000 円
5	30		927,993		0	計	927,993		930,599 円	927,993 円	昇降給差の月額	16,000 円
6	31		927,993		0		927,993		0320 千円	0320 千円	24 年 4 月	

[社会保険]-[算定基礎(月額変更)処理]-[算定基礎(月額変更)処理]メニューで、処理を行いたくない社員を表示しても、F12[登録]キーを押さなければ、処理状況は「処理済」になりません。

○届出不要として登録する

社員番号	氏名	社員番号順	未処理社員数
100001	川谷 しげる		2

届出	0 届出不要	パート	対象外
届出	対象	育児休業	対象外

健康証番号(厚生処理番号)	生年月日	性別	健康の従前	厚年の従前	備考
4580124 (258052)	昭和39年 9月 1日	1:男子	0320 千円	0320 千円	

支払基礎日数	月	日	円	現物による額	円	合	円	計	円	健康の決定	厚年の決定	月(降)給月
4	31		935,993		0	合	935,993		991,799 円	24 年 9 月	通及支払額	8,000 円
5	30		927,993		0	計	927,993		930,599 円	927,993 円	昇降給差の月額	16,000 円
6	31		927,993		0		927,993		0320 千円	0320 千円	24 年 4 月	

[社会保険]-[算定基礎(月額変更)処理]-[算定基礎(月額変更)処理]メニューで、すでに「処理済」にしている場合には、届出欄で「0:届出不要」を選択して登録します。

どちらかの方法で対応した社員は、

- ・届出書(磁気媒体・届出用紙)に含まれません。
- ・給与処理月を進める際に、[社員情報]-[社員情報登録]-[社員情報登録]メニューで登録している保険料は、更新されません。

以上