

0BC 定型文書

## 年末調整やりなおしの手順書 <家族の氏名を誤って入力していた場合>

給与奉行Jシリーズ

## 家族の氏名を修正する

①[年末調整]-[年末調整処理]メニューを開きます。

②[年末調整処理 - 条件設定]画面で、処理年を選び、処理方法は 「入力・計算を同時に行う<即時計算>」を選択して、[OK]ボタンをクリックします。

設定 入力設定	定 付箋検索	
末調整処理年		Ōĸ
~		
理方法		
) 入力だけを先	おに行う <先行入力>	
12月分の給与	与・賞与が未処理で、先に年末調整データを入力する場合は、 RL ます	
	NUA 70	
● 入力・計算を	(回時に行う <即時計算)	
入力・計算を 12月分の給与	2回時に行う <即時計算> 5・賞与が処理済で、年末調整データを入力しながら同時に	
<ol> <li>入力・計算を 12月分の給与 計算する場合</li> </ol>	○同時に行う <即時計算> 5・賞与が処理済で、年末開整データを入力しながら同時に 合は、こちらを選択します。	
<ul> <li>入力・計算を 12月分の給き 計算する場合</li> <li>手業調整方法</li> </ul>	:同時に行う <即時計算> 与・賞与が処理済で、年末調整データを入力しながら同時に 合は、こちらを選択します。	
<ul> <li>入力・計算を 12月分の給料</li> <li>計算する場合</li> <li>計算する場合</li> <li>手業調整方法</li> <li>給与年調</li> </ul>	2回時に行う <即時計算> 5・賞与が処理済で、年末調整データを入力しながら同時に 合は、こちらを選択します。 年末調整による過不足税額を最後の給与で精算します。	
<ul> <li>入力・計算を 12月分の給与 計算する場合</li> <li>計算する場合</li> <li>手末調整方法</li> <li>・給与年調</li> <li>・賞与年調</li> </ul>	(同時に行う <即時計算> 5・首与が処理済で、年末調整データを入力しながら同時に 合は、こちらを選択します。 年末調整による過不足税額を最後の給与で精算します。 年末調整による過不足税額を最後の営与で精算します。	
<ul> <li>入力・計算を 12月分の給<sup>4</sup> 計算する場合</li> <li>計算する場合</li> <li>単た年調</li> <li>単法年調</li> </ul>	(同時1行う <即時計算> 5・賞与が処理済で、年末開整データを入力しながら同時に 合は、こちらを選択します。 年末開盟による過不足税額を最後の給与で稽算します。 年末開盟による過不足税額を最後の賞与で稽算します。 年末調整による過不足税額を最後の賞与で稽算します。	
<ul> <li>入力・計算を 12月分の給与 計算する場合</li> <li>計算する場合</li> <li>計算する場合</li> <li>計算する場合</li> <li>計算する場合</li> <li>() 総与年調</li> <li>() 営与年調</li> <li>() 単独年調</li> </ul>	<ul> <li>(同時に行う &lt;即時計算&gt;</li> <li>5・賞与が処理済で、年末調整データを入力しながら同時に 合は、こちらを選択します。</li> <li>年末調整による過不足税額を最後の給与で精算します。</li> <li>年末調整による過不足税額を最後の賞与で精算します。</li> <li>年末調整による過不足税額を最後の賞与で精算します。</li> <li>単独還付方法 ① 現金</li> </ul>	

③[年末調整処理]画面の[家族・所得税]ページで、氏名を修正して 2000 を押します。 ※②で過去年を選択した場合には、 2000 を押してから氏名を修正します。

所得控除等 税額		腔除	控除		中途入社		家族	家族・所得税							
【家族情報】									偶者の	有無	配偶者あり				
No	フリガナ 性別		J	生年月日					亡年月	B	居住者区分				
NU	氏名	続柄			居区分	ì		扶養区分					障害者区分		
配	40J	1	女性	19	68年	5月	3日		年	月	Β	0	居住者		
偶	洋子	01	妻	1	同居			1	源泉技	蝣配	偶	0	対象外		
1	top‡	0	男性	19	97年	6月	30 🗄		年	月	Β	0	居住者		
	洋朗	01	子	1	同居			1	一般扮	ŧ養		0	対象外		
2	90 <b>7</b> 5	0	男性	20	00年	1月	11日		年	月	Β	0	居住者		
2 ×	伸介	01	子	1	同居			2	特定打	ŧ養		0	対象外		
3	オオハラトシ	1	女性	19	33年	3月	23日		年	月	В	0	居住者		
	大原とし	03	母	1	同居			4	老親等	ŧ		0	対象外		
			1												

参考

## 年末調整処理を登録すると…

年末調整処理を登録した状態(処理状態が「処理中」または「処理済」になった状態)では、

[社員情報登録]メニューの[家族・所得税]ページで氏名を変更しても、源泉徴収票の氏名の印字は変わりません。

その場合には、[年末調整処理]メニューで該当社員を呼び出し、[家族・所得税]ページで

家族の氏名が変わっていることを確認して、 512

を押します。

## 処理年を翌年に更新している場合に必要な作業

処理年を翌年に更新済の場合は〔社員情報登録〕メニューでも、氏名の修正が必要です。



① [社員情報]-[社員情報登録]メニューを開きます。

M8 +1 = 1≠ ±7 30 43														
💵 杠貝情報宣詠														
修正														
社員番号 100000										301	301			
フリガナ <b>ヤマダ イチロウ</b>								所患			営業部 東日本営業課			
氏名	一朗						1	没職		005	課長			
在籍区分 0 在籍	· 音						屠	<b>翟用区</b> 分		01	正社員	1		
其 木 经与,畄伍	<del>;</del> ; ;;	¥ 3	家族	・所後	呈税	24	-~~(2R#	2 空御	(모R)	(住民報	ظ. ۲	油手业	20月:	
本 本 和子 半面	491 S	**	~ 0 ~	. 701	-T-176	LΤ		. 70182	በጥየኦ	( ) III(1)	1. 183		₩D - <del>7</del> .	
【家族情報】								配偶	诸の	)有無 1	配得	睹あり		
No フリガナ	性別		生	年月E				死亡年.	月日		居	住者区分		
F.C	続柄	3	同	居区分	ì	扶	義区分		障害	诸区分	健	保扶養区分	ð –	
記 3ウコ	1	女性	19	166年	5月	3 E	3	年	月	3 8	0	居住者		
	01	妻	1	同居		0	控除対	象外	0	対象外	0	未加入		
F07\$	Ω	男性	19	195年	府日	30 F	7	年	F	1 1	0	居住者	-	
洋朗	01	子	1	同居	-/-	1	_   一般扶		0	, 」 対象外	0	未加入		
3774	0	男性	19	」 198年	1月	11 E	3		F	3 8	0	居住者		
			-			_								

 [家族・所得税]ページで、氏名を修正して
 <sup>F12</sup> <sup>54</sup> <sup>54</sup>
 を押します。

以上