

#### ➡ ヘルプを印刷

### 2025/04/11 (予定) 機能追加

# 日割計算する通勤手当に端数処理を設定したい 他 19 件

Ver.250331

# 法人情報

#### 日割計算する通勤手当に端数処理を設定したい

今までは、 [日割計算式] メニューで通勤手当1~3 に端数処理を設定できるのは、通勤手当の金額を計算基礎日数で除したタイミングだけでした(日割単価)。また、その後で支払対象日数を乗じた際は、必ず切り捨てで支給額が計算されていました。

今回から、必ず切り捨てで計算するのではなく、支給額に対しても端数処理を設定できるようになりました。日割計算す る通勤手当1~3に端数処理を設定したい場合は、「日割単価」と「支給額」それぞれで端数処理単位と端数処理方法を 設定します。

【日割計算方法】 計算基礎日数 支払対象日数	0     就業日数       0     出勤日数       ✓ 特休日数を加算する       ✓ 有休日数を加算する		
日割単価	端数処理単位 0 しない	端数処理方法 0 切り上げ	0タイミングの端数処理
文結額 日割計算式	1 1円未満	2 切り捨て	2 のタイミングの端数処理
1円未満切り捨て {	{ <u>通勤手当1</u> }×(出勤	日数 + 特休日数 + 有休日数	) }

#### 対応メニュー

[法人情報 - 給与規程 - 日割計算式] メニュー

# 社員情報

#### 新規に社員を登録する際に、社会保険の徴収の有無を判定したい

介護保険の徴収開始・終了や健康保険・厚生年金保険の徴収終了については、給与処理月を翌月に進める際に、該当社員 がいる場合は自動的に判定されます(社員情報更新)。

今回から、 [社員情報] メニューで新規に社員を登録する際も、生年月日をもとに判定されるようになりました。これに より、給与処理月を進めた後に [社員情報] メニューで新入社員を登録した場合でも判定されるため、給与処理での誤徴 収を防ぐことができます。

#### 対応メニュー

[社員情報 - 社員情報 - 社員情報] メニュー

#### 受け入れた特別徴収税額通知データと社員情報の関連付けの精度を向上

[特別徴収税額通知データ受入]メニューで受け入れる納税義務者用の特別徴収税額通知データと、当サービスの社員情報との関連付けの精度を向上させました。

- 受給者番号と氏名(カナ)の大文字、小文字が不一致の場合も自動で関連付けします。
- 氏名の後ろに「様」が付いている場合も自動で関連付けします。
- 今までは、提出先市町村ごとに受給者番号が空欄の社員が複数いる場合は、1名だけが [特別徴収税額通知データ受入 関連付け] 画面に表示されていました。今回から受給者番号が空欄の社員すべてが表示されるようになり、関連付けしやすくなりました。

[社員情報 - 住民税改定 - 特別徴収税額通知データ受入] メニュー

#### 受け入れた特別徴収税額通知データで通知された「指定番号」を反映させたい

[市町村]メニューの「指定番号」が空欄の場合は、[特別徴収税額通知データ受入]メニューで受け入れた特別徴収義 務者用の特別徴収税額通知データの「指定番号」が登録されるようになりました。

#### 対応メニュー

[社員情報 - 住民税改定 - 特別徴収税額通知データ受入] メニュー

# 給与賞与

#### 給与処理の処理状況として「処理中」を管理可能

奉行V ERP

給与(賞与)の処理状況として「処理中」を管理できるようになりました。 従来の即時計算する方法(給与データの入力と同時に所得税や総支給金額などが計算される方法)に加えて、給与データ を入力した段階では給与計算を行わず、すべての入力が終了した後に計算する方法を選択できるようになりました。

- 複数の担当者で給与データを入力している場合(勤怠だけを入力する担当者や、毎月変動する支給控除項目だけを入 力する担当者がいる場合など)に、入力の途中で処理状況が「処理済」にならない(「処理中」になる)ため、給与 処理が終了しているかが分かりやすくなります。
- 処理状況が「処理中」の給与データは、当月の入力が終了した後で、「給与データ計算」メニューで給与計算する必要があります。計算することで、処理状況が「処理中」から「処理済」に変わり、明細書を出力できます。

「処理中」を管理する場合は、 [給与基本設定] メニューの [基本] ページで、給与賞与の処理状況に「未処理/処理中 /処理済」を選択します。

#### 処理状況の遷移

給与賞与の処理状況が「未処理/処理中/処理済」の場	給与賞与の処理状況が「未処理/処理済」の場合(従
合	来)
未処理 🔿 処理中 🔿 処理済	未処理 🔿 処理済

#### 🧪 補足

- 給与賞与の処理状況が「未処理/処理中/処理済」の場合は、 [勤怠支給控除一覧表] メニューなどの管理 資料に給与(賞与)処理の処理状況が表示されるようになります。
- 給与賞与の処理状況が「未処理/処理中/処理済」の場合は、汎用データを受け入れる際に給与(賞与)計 算されないため、受入時のパフォーマンスの向上が期待できます。

#### 追加メニュー

[給与賞与 - 給与 - 給与データ計算] メニュー [給与賞与 - 賞与 - 賞与データ計算] メニュー

[法人情報 - 給与規程 - 給与基本設定] メニュー [給与賞与 - 管理資料 - 勤怠支給控除一覧表] メニュー [給与賞与 - 管理資料 - 区分別一覧表] メニュー [給与賞与 - 管理資料 - 勤怠一覧表] メニュー [給与賞与 - 管理資料 - 部門グループ別一覧表] メニュー [給与賞与 - 管理資料 - 役職/職種グループ別一覧表] メニュー メインメニュー右上の♥ (データメンテナンス)から [汎用データ受入] メニューの「給与賞与」の「給与データ受入] メインメニュー右上の♥ (データメンテナンス)から [汎用データ受入] メニューの「給与賞与」の「賞与データ受入]

# 給与処理が済んだ後の誤入力を防ぐため、給与データを確定したい

奉行V ERP

給与(賞与)処理の処理状況が「処理済」の際の誤入力を防ぐために、確定処理機能が搭載されました。

- 給与処理が済んだ後(給与処理の処理状況が「処理済」になった後)に[給与データ確定]メニューで確定処理を実行すると、給与処理の処理状況が「処理済」から「確定済」になります。
- 「確定済」の給与データは、給与データ入力画面で入力できなくなります(画面表示の状態になります)。これにより、処理が済んだ給与処理を誤って入力してしまうことを防ぎます。

確定処理を使用する場合は、 [給与基本設定] メニューの [基本] ページの「確定処理を使用する」にチェックを付けます。

チェックを付けると、 [給与データ確定] メニューが表示されます。

#### 処理状況の遷移

給与賞与の処理状況が「未処理/処理中/処理済」の場 合	給与賞与の処理状況が「未処理/処理済」の場合
未処理 ⇒ 処理中 ⇒ 処理済 ⇒ 確定済	未処理 🔿 処理済 🖙 植定済

#### 🧪 補足

- 確定処理を使用する場合は、 [勤怠支給控除一覧表] メニューなどの管理資料に給与(賞与)処理の処理状 況が表示されるようになります。
- 給与(賞与)処理の処理状況が「確定済」の場合は、管理資料や汎用データ受入などの各メニューでは「処理済」と同等に扱われます(処理状況は「確定済」と表示されます)。

#### 追加メニュー

[給与賞与 - 給与 - 給与データ確定] メニュー [給与賞与 - 給与 - 給与データー括更新 - 給与データ確定解除] メニュー [給与賞与 - 賞与 - 賞与データ確定] メニュー [給与賞与 - 賞与 - 賞与データ一括更新 - 賞与データ確定解除] メニュー

#### 対応メニュー

[法人情報 - 給与規程 - 給与基本設定] メニュー [給与賞与 - 管理資料 - 勤怠支給控除一覧表] メニュー [給与賞与 - 管理資料 - 区分別一覧表] メニュー [給与賞与 - 管理資料 - 勤怠一覧表] メニュー [給与賞与 - 管理資料 - 部門グループ別一覧表] メニュー [給与賞与 - 管理資料 - 役職/職種グループ別一覧表] メニュー

#### 処理状況の配色を変更

処理状況(未処理/処理中/処理済)の配色を変更しました。

#### 対応メニュー

[給与賞与 - 給与 - 給与処理]メニュー [給与賞与 - 賞与 - 賞与処理]メニュー [年末調整 - 年末調整処理 - 年末調整処理]メニュー

#### 差引支給額がマイナスの社員を集計したい

[勤怠支給控除一覧表]メニューで、給与や賞与の差引支給額がマイナスの社員だけを集計できるようになりました。 集計する場合は、[勤怠支給控除一覧表 - 条件設定] 画面の [絞込条件] ページで「差引支給額がマイナスの社員だけを 集計する」にチェックを付けます。社員に振り込みを依頼する必要がある場合に利用すると便利です。

#### 対応メニュー

[給与賞与 - 管理資料 - 勤怠支給控除一覧表] メニュー [給与賞与 - 管理資料 - 区分別一覧表] メニュー

#### 所得税徴収高計算書の年末調整の「超過税額の未済分」を翌年 1月に繰り越したい

今までは、 [所得税徴収高計算書] メニューで年末調整の「超過税額の未済分」があっても、翌年 1月の「年末調整による超過税額」に繰り越されませんでした。

今回から、翌年1月の「年末調整による超過税額」に繰り越されるようになりました。翌年1月の税額から「年末調整による超過税額」が差し引かれるので、転記する際に計算する必要がなくなりました。

また、12月の「年末調整による超過税額」には、還付金の合計額ではなく、俸給・給料等の税額~年末調整による不足税額の合計額を上限とした金額が表示されます。

#### 対応メニュー

[給与賞与 - 所得税納付 - 所得税徴収高計算書] メニュー [給与賞与 - 所得税納付 - 所得税徴収高計算書内訳一覧表] メニュー

#### 所得税徴収高計算書に退職所得を連動したい

『法定調書奉行クラウド』をご利用の場合で、 [退職所得の源泉徴収票・特別徴収票]メニューで退職所得について入力 した場合は、支払日の [所得税徴収高計算書]メニューの退職手当等に支給額などが連動し、自動的に表示されるように なりました。

#### 対応メニュー

[給与賞与 - 所得税納付 - 所得税徴収高計算書] メニュー [給与賞与 - 所得税納付 - 所得税徴収高計算書内訳一覧表] メニュー

#### 社員を個別で指定する機能を追加

[条件設定] 画面で社員を指定する際に、範囲指定だけではなく複数の社員を個別で指定できるようになりました。 「個別で指定する」にチェックを付けて社員を指定します。

#### 例

社員番号 100000 山田一朗と 100002 小川いずみの給与明細書を印刷する場合 「個別で指定する」にチェックを付け、100000 と 100002 を指定します。

社員番号	· √ @	間で指定する	
	2_ff 100000	山田一朝	â
	100002	小川 いずみ	â
所属・区分参照先			
<ul> <li>現時点の社員情報</li> </ul>			
○給与(貿与)処理時点	(Ø)		

#### 対応メニュー

[給与賞与 - 給与 - 給与明細書] メニュー [給与賞与 - 賞与 - 賞与明細書] メニュー (法定調書奉行)

[給与賞与 - 管理資料 - 年次有給休暇付与通知書] メニュー [給与賞与 - 管理資料 - 源泉徴収票 [退職者用]] メニュー [給与賞与 - 管理資料 - 賃金台帳] メニュー [賃金改定 - 給与改定 - 給与改定通知書] メニュー [社会保険 - 標準報酬改定資料 - 標準報酬改定通知書] メニュー [社会保険 - 資格取得 - 資格取得時標準報酬決定通知書] メニュー [社会保険 - 保険料資料 - 保険料改定通知書] メニュー [年末調整 - 源泉徴収票 - 源泉徴収票] メニュー [年末調整 - 源泉徴収簿 - 源泉徴収簿] メニュー [年末調整 - 源泉徴収簿 - 年末調整計算書] メニュー [年末調整 - 源泉徴収簿 - 年末調整通知書] メニュー [年末調整 - 源泉徴収簿 - 年末調整通知書] メニュー [年末調整 - 源泉徴収簿 - 年末調整通知書] メニュー

## 労働保険

#### 雇用保険離職証明書の離職の日以前の賃金支払状況等に行を挿入したい

今までは、無断欠勤や自己都合の休職などで給与の支払いがない月について雇用保険離職証明書に記載したい場合は、離職の日以前の賃金支払状況等の行をずらして手入力する必要がありました。

今回から、 [F6:行挿入]を押して離職の日以前の賃金支払状況等に行を挿入できるようになりました。0 円の行を追加 したい場合に入力の手間を省くことができます。

また、0円の場合は空白ではなく0円として出力されるようになりました。

#### 対応メニュー

[労働保険 - 資格喪失 - 雇用保険資格喪失届] メニュー [労働保険 - 資格喪失 - 雇用保険離職証明書] メニュー

しフツ休候 - 貝伯衣ス - 准用休候離報証明音」 ノーユー

# 明細電子化

#### 紙の明細書や通知書の配付が必要な社員に対応したい

Web照会やメール配信とは別に紙の明細書や通知書の配付が必要な社員がいる場合に、PDFをまとめて印刷できるようになりました。

[明細書状況確認]メニューで [F6: PDF印刷]を押し、対象社員にチェックを付けて [F2: 実行]を押します。

#### 対応メニュー

[給与明細電子化クラウド - 明細書状況確認] メニュー

#### Webアプリで明細書の種類ごとに一覧で表示したい

今までは、『奉行Edge 給与明細電子化クラウド』にログインすると、公開されている明細書や通知書、源泉徴収票などが 公開日順に並んでいました。

今回から、明細書の種類ごとに表示できるようになりました。源泉徴収票だけを参照したい場合などに、絞り込んで表示

# (給与明細電子化)

できます。

10 (F	タイトル	公開日
9~2	令和 7年 3月分 給与 MEW	
給与明細書	令和 7年 2月分 給与	
具与明細書 遊泉街収重	令和 7年 1月分 結与	
	令和 6年分 給与所導の源泉徴収累	
	令和 6年12月分 賞与	
	会和 6年12月分 給与	

# その他

## 特定の時間、画面を操作をしなかった場合に、メッセージを表示する機能を追加

給与明細電子化

Webブラウザーで何も操作せずに 20 分間経過するとログアウトされますが、ログアウトされる 1 分前にメッセージが表示されるようになりました。



まもなく、自動的にログアウトされます。 ログインを維持するには、延長ボタンを押してください。

メッセージの [延長] ボタンをクリックすると認証時間が 20 分延長されます。

[延長] ボタンをクリックせずに認証が切れた(ログアウトされた)場合は、再度ログインが必要です。

また、スクリーンリーダーの機能を使って、画面上をブロック単位で移動(ブロックスキップ)できるようになりました。

## すべてのメニューのダイアログにアクセスキーを搭載

キーボード操作で処理が実行できるアクセスキーを、すべてのメニューのダイアログに搭載しました。

キーボードの [Alt] キーを押すと、コマンドにアクセスキーが表示されます。

[Tab] キーよりも少ない操作でカーソルを移動できたり、キーボード操作だけで、項目の選択や付箋の色の切り替えができるようになります。

例

[仕訳伝票入力 - 検索条件設定] 画面で [Alt] キーを押すと、 [2] キー→ [4] キーの計 2 回で、部門を指定 するコード欄までカーソルを移動できます。

m		PDF(E)
製木		
NERG	□ 個方と質方を組み合わせて指定する ()	🖶 fPM(2)
12.05	●     ●	L POF(E)
登録情報	01 散走和目 - [] 能思想走 _ 最初 ~ 暴 後 🛁	
	02 部門 - 「範囲指定 - 一部の ~ 単後	Contraction of the second s
	03 規要 - () 盆口 - () а а а а а а а а а а а а а а а а а а	検索パターン(C)
	04 税込金額 - () 範囲指定	

すべてのメニュー

# 表示したメニューをその場でクイックメニューにピン留めしたい

表示した画面左上の**一**(ウィンドウ設定)から「クイックメニューにピン留めする」をクリックすると、簡単にクイック メニューにピン留めできます。

イックメニュービン製のする         日         里         住         3月31日         肥枝         発生           対助表         用品計算用         -F         作目名         -F         年日名         年 5月         年 6月         年 7月           一ド         年日名         - </th
時間         年4月         年5月         年6月         年7月           -ド         4日名         発生         発生         発生           2<         現金         100,000         150,000         200,000           120         現金計         100,000         150,000         200,000
現金         100,000         150,000         200,000           220         現金計         100,000         150,000         200,000
220 現金計 100,000 100,000 150,000 200,000
3 B@fm2 2,300,000 100,000 0 CA1 3 100
200 現金及び開金計 2,400,000 200,00 650,000 200,000
<pre></pre>

(画面は、『勘定奉行クラウド』の画面です)

詳細は、目的から探す「<u>クイックメニューの使い方</u>」をご参照ください。

なお、ズーム機能も、画面左上の三(ウィンドウ設定)の中に移動しました。

#### 対応メニュー

すべてのメニュー

# Windowsの「マウスホイールでスクロールする量」の設定を『奉行クラウド』に反映させてほしい

Windowsの「マウスホイールでスクロールする量」の設定を反映できるようになりました。 利用者ごとに、設定できます。

フォント一覧	7	レビュー
メイリオ	-	Aaあぁアァ亜宇
Cascadia Code		
Arial		122.456
Bahnschrift	(w) :	123,430
● 下配置 ○ 上配置		
スクロール屋		
<ul> <li>Windows! の「マウ:</li> </ul>	スホイールでスクロール	「する量」を反映する

すべてのメニュー

メインメニュー右上の2 (個人設定)から [表示] メニュー

# [0] キー → [Enter] キーで『奉行クラウド』を終了したい

メインメニューで [0] キー → [Enter] キーを押すと、『奉行クラウド』を終了できるようになりました。



#### 対応メニュー

メインメニュー

# ヘルプセンターのデザイン変更

ヘルプセンターのデザインをリニューアルしました。

	2
	● ヘルプを印刷 この記事の内容
切正科目	5. F
(12	5人情報・経理規程・勘定和目・勘定和目】メニュー 展生通行
<b>王</b> 要	• 数定料料を送加する
We are a supported to the state of the second s	<ul> <li>撤走料目を停正する</li> </ul>
あらかじめ一般的に使用されている勘定科目が初期登録されています	f。 - 勘定料目を利用する
お手元の決算報告書や合計残高試算表の影  ないた  ないた  ない  ない  ない  た  ない  た  ない  た  ない  た  ない  た  た  ない  た  た  た  た  た  た  た  た  た  た  た  た  た	2回している勘定科目の表現に合わせて修正したり、 入力項目
足りない時日を追加します。	· 基本
都定料目を取られて一括修正・新味りる場合は、 1歳に料目一括葉目 新水利日を流加・修正・補除した場合の影響新聞 パンローカー	1. スームニー つ切正・MialOより。 (取引入力)
	· 取引通貨 ( na.n )
/ 補足	· HERVICE Lune Channel Channel
<ul> <li>当サービスでは、システム和目の仮払消費税・低受消費税を</li> </ul>	システム上の消費税科目としています。
<ul> <li>消費税科目の追加・削除はできません。</li> </ul>	・キャッシュ・フロー (間相志)
<ul> <li>コードや名称は変更できます。</li> </ul>	<ul> <li>キャッシュ・フロー (道徳法)</li> </ul>
• 最大委員会教社 ごちらたご教師とださい。	こんなときは
CALIFORNIA LUNCLEMINGON	・勘定料料の應要を確認する
	<ul> <li>・ 補業形式で表示される相目の並び補き変更する</li> </ul>
	・勘定料目を確写する

(画面は、『勘定奉行クラウド』の記事です)

- ヘッダー(背景が紺色の部分)の領域を細くして、その分、記事の領域を広くしました。
   上記に伴い、ヘルプセンター内の記事を検索する検索窓を、画面中央から右側へ移動しました。
- **2.** 記事の上部に表示していた「トピック」を、記事の右側の「この記事の内容」に表示するようにしました。 記事を下にスクロールしても、記事の右側に「この記事の内容」が表示され続けます。
- 3. リンク部分に、常に下線を表示するようにしました。

一番大きい見出しの上に、灰色の区切り線を表示するようにしました。
 併せて、余白も入れることで、見出しごとの区切りにメリハリをつけました。

内容については、変更または次回以降へ延期する場合があります。



©OBIC BUSINESS CONSULTANTS CO., LTD.