

奉行クラウド ヘルプセンター > 勘定奉行クラウド Global Edition > リリースノート

🖶 ヘルプを印刷

Ver.250331

2025/04/11 (予定) 機能追加 会計基準組替仕訳を入力したい 他 17 件

決算処理

会計基準組替仕訳を入力したい

個社ごとの財務諸表を現地の会計基準の金額で作成した後に、会計基準組替仕訳を入力できるようになりました。 また、現地の会計基準の金額と会計基準組替仕訳の金額を合算した「会計基準組替後金額」(機能通貨)を連結会計シス テムへ出力したり、[合計残高試算表[会計基準組替]]メニューで金額を確認して、親会社に報告することもできます。 なお、会計基準組替仕訳にも証憑を添付できます。

追加メニュー

[財務会計 - 決算処理 - 会計基準組替 - 仕訳伝票入力[会計基準組替]] メニュー [財務会計 - 決算処理 - 会計基準組替 - 取引ファイル受入[会計基準組替]] メニュー [財務会計 - 決算処理 - 会計基準組替 - 仕訳帳[会計基準組替]] メニュー [財務会計 - 決算処理 - 会計基準組替 - 合計残高試算表[会計基準組替]] メニュー [財務会計 - 決算処理 - 会計基準組替 - 仕訳伝票履歴[会計基準組替]] メニュー [財務会計 - 決算処理 - 会計基準組替 - 期首残高[会計基準組替]] メニュー

メインメニュー右上のᄝ(データメンテナンス)から [汎用データ作成 - 財務会計 - 期首残高データ作成[会計基準組 替]] メニュー

メインメニュー右上の

「データメンテナンス)から [汎用データ受入 - 財務会計 - 期首残高データ受入[会計基準組 替]] メニュー

対応メニュー

[法人情報 - 経理規程 - 経理業務設定] メニュー [財務会計 - 他システム連携 - 連結会計データ作成] メニュー

法人情報

新しい取引先を入力する際に、すでに登録されている取引先と重複していないかを確認したい

[取引先]メニューで新しい取引先を入力する際に、すでに登録されている取引先と「取引先名」が重複している場合は、警告メッセージが表示されます。

対応メニュー

[法人情報 - 取引先 - 取引先] メニュー

仕訳伝票や取引明細リストなど、同じメニューを複数起動して並べて比較・参照したい。

同じメニューを複数起動できるようになりました。

画面左上の■(ウィンドウ設定)から「新しいウィンドウ」をクリックすると、同じメニューを起動できます。

	仕訳伝義入力	- 0	×	
日 新しいウィンドウ		Obic Business Consultants CO	LTD	
P+ X-4 ◎ ● 100 % € ∓ 01u0x=1-b62>#080%97	 	伝票件数 明編件数	118 118	
ちちとに戻す つ たり直し 四 すべての付算す		住訳伝票入力		_ o ×
(17) (7) 取引減資			Obic	Business Consultants CO.,LTE
 加引 / 制定時日 / 補助時日 取引先 1 SGD TTB 0.72997 」 				伝票件数 118 明晨件数 118
300 Sales Division 1-2600 元撥金 №1 (757合計)	 (抗方 (抗方 (行)取引通道 (加引)利助和日 金額 取引法 (加引) (1) (1)	較万 取引通貨 部門 / 絶走相日 / 細助相日 取引先	取引通识全的 全部	HR ×
12] 12 12 消費税率 (12 12 13 14 消費税率 (13 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15		itõeit .	0.00 SEE 0.00	
ſ	F1: ヘルプ	[F6] No.設定	F ¢	10 F11 F12 社 記者 開ひる

[仕訳伝票入力]メニューで仕訳伝票を入力中に、登録済みの仕訳伝票を検索して参照したり、 [取引明細リスト]メニ ューで科目別の明細リストを確認中に、取引先の明細リストを並べて比較したりできます。

対応メニュー

[財務会計 - 取引入力 - 取引明細リスト] メニュー [財務会計 - 取引入力 - 仕訳伝票入力] メニュー [財務会計 - 会計帳票 - 仕訳帳] メニュー [財務会計 - 会計帳票 - 元帳] メニュー

「前月」「当月」など伝票日付の範囲を固定して検索したい

仕訳伝票検索時、本日から見て、「前月」や「当月」を簡単に指定できるようになりました。 また、「前月」や「当月」を選択したことを検索パターンに保存できるので、検索パターン「前月確認用」などを作るこ とで、前月の仕訳伝票をすぐに検索できます。

	取引申	周リスト - 条件設定	🯹 ×
パターン名	前月確認用	利用 🚯	(∀)
基本	集計期間		戸 データ作成(E)
明總項目	○日付指定 ●前月 ○当月		01 ビボット(1)
疑惑	年 2月 1日 ~ 年 2月28日		
資源情報	□ 振戻仕訳・整理仕訳を集計しない		

対応メニュー

[財務会計 - 取引入力 - 取引明細リスト] メニュー [財務会計 - 取引入力 - 仕訳伝票入力] メニュー [財務会計 - 会計帳票 - 仕訳帳] メニュー [財務会計 - 会計帳票 - 元帳] メニュー

仕訳伝票検索時の伝票日付を直接入力できるようにしてほしい

仕訳伝票検索時、日付を指定する際に、「一覧から選択」/「直接入力」を切り替えできるようになりました。

「直接入力」を選択すると、キーボード操作で日付を指定できます。また、日付の入力欄で回をクリック、または [Space] キーを押すと、カレンダー上で日付を指定できます。

	取引明観リスト・条件設定	🏹 ×
パターン名	取引明細リスト □ 個人利用 ()	(₩) ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
基本	集計期間	➡ データ作成(E)
明細斑目	●日付指定 ○前月 ○当月	Qia ビポット(T)
紅斑	年 2月 1日 ~ 年 2月 7日 \$ 一覧から運択	
登録情報	□ 振戻仕訳・整理仕訳を集計しない	

対応メニュー

[財務会計 - 取引入力 - 取引明細リスト] メニュー [財務会計 - 取引入力 - 仕訳伝票入力] メニュー [財務会計 - 会計帳票 - 仕訳帳] メニュー [財務会計 - 会計帳票 - 元帳] メニュー

仕訳伝票検索時に、振戻仕訳・整理仕訳を除いて集計したい

仕訳伝票検索時、指定した日付で、振戻仕訳・整理仕訳を集計できるようになりました。 「振戻仕訳・整理仕訳を集計しない」のチェックを外すと、振戻仕訳・整理仕訳を集計できます。

—	取引用編リスト・条件設定	🟹 x 🚺
パターン名	取引明細リスト □ 個人利用 👔	()) 通過(V)
基本	集計期間	戸一夕作成(E)
明總項目	●日付指定 ○前月 ○当月 年 2月 1日 ~ 年 2月 7日 素 一覧から選択	Qii ピボット(T)
登録情報	□ 振戻住訳・整理住訳を集計しない	

対応メニュー

[財務会計 - 取引入力 - 取引明細リスト] メニュー [財務会計 - 取引入力 - 仕訳伝票入力] メニュー [財務会計 - 会計帳票 - 仕訳帳] メニュー [財務会計 - 会計帳票 - 元帳] メニュー

証憑が添付されている仕訳伝票とファイルがリンクされている仕訳伝票を分けて検索したい

証憑が添付されている仕訳伝票とファイルがリンクされている仕訳伝票を、「かつ」で指定して検索できるようになりました。

ファイルリンクを指定する際は、「全範囲」「リンクなし」「リンクあり」から選択できます。

上記に伴い、証憑に関する項目を、 [基本] ページから [証憑] ページに移動しています。

ρ+		仕訳伝票入力 - 検索条件設定	×
基本明細項目	Ha Fa		(□ 東南(火)
経過 登録消報	 全範囲 添付なし 添付あり 	774/J.&	↓ PDF(E) ● データ件場(E)
	ファイルリンク ○全範囲 ○ リンクなし		(検索バターン(C))
	・リンクあり	ファイルパス C:¥慎政書	条件クリア(L)

対応メニュー

[財務会計 - 取引入力 - 取引明細リスト] メニュー [財務会計 - 取引入力 - 仕訳伝票入力] メニュー [財務会計 - 取引入力 - 仕訳伝票チェック] メニュー [財務会計 - 取引入力 - 取引入力補助 - 定型仕訳伝票] メニュー [財務会計 - 会計帳票 - 仕訳帳] メニュー

処理日時に入力した年月日や時刻の情報を、一括でクリアしたい

仕訳伝票検索時に入力した処理日時(年月日、日時)を、一括でクリアできるようになりました。 処理日時の入力欄にカーソルを入れて「×」をクリックすると、クリアされます。

処理日時						
処理内容	全範囲]				
処理日時 🕤	/12/26	0:00	×	~	/12/26 23:59	

対応メニュー

仕訳伝票を検索できるすべてのメニュー

前日に起票した仕訳伝票をスムーズに確認したい

ダッシュボードの「仕訳伝票の確認」カードで、前日までの、任意の営業日分の仕訳伝票を確認できるようになりました。

本日/前日までの、何営業日分の仕訳伝票を確認するかは、カード右上の(***)から設定できます。

仕訳伝票の確認		¢ 0 -
A 3月6日 (木) ~ 3月9日 (日) に起	員した社訳伝順	前元组
自己入力分	10件	IN EITE
チェック対象の仕訳伝票		集团计制版
自己入力分	0件	年 2月28日 ~ 年 3月10日

対応メニュー

ダッシュボードの「仕訳伝票の確認」カード

仕訳伝票入力時に、借方(貸方)の内容をコピーしたい

[仕訳伝票入力] メニューなどで、借方(貸方)の内容を、ショートカット([Ctrl] + [D] キー)でコピーできるよう になりました。

貸借別の摘要をご利用の場合、借方摘要に入力した内容を、貸方摘要に簡単にコピーできます。

勘定科目、補助科目、明細行ごとの摘要(貸借別の摘要 を使用「しない」に設定している場合)以外のマスターをコピー できます。

詳細は、目的から探す「伝票形式で入力する際の簡単な入力方法(キーボード入力)」をご参照ください。

対応メニュー

仕訳伝票を起票するすべてのメニュー

代入摘要に「西暦(下2桁)」や「前年(西暦下2桁)」などの項目を追加

仕訳伝票の摘要で使用する代入項目(代入摘要)に、「西暦(下2桁)」や「前年(西暦下2桁)」など、使用頻度の高い項目 を追加しました。

代入摘要の詳細は、目的から探す「代入摘要を活用する」をご参照ください。

追加した代入項目は、以下のとおりです。

項目種別	代入項目
年	西暦(下2桁) 前年(西暦下2桁) 翌年(西暦下2桁)

対応メニュー

摘要を入力できるすべてのメニュー

複数ページの証憑で、指定したページを表示したい

をクリックしてページを移動する方法に加え、ページ番号を直接入力して、指定したページを表示できるようになりました。



処理状態(起票待ち/起票済など)の配色を変更

[取引明細リスト] メニューなどの「承認状態」列に表示されるアイコンの配色を変更しました。

	, ₹			Trai	saction details list by ac	count
伝票日付 勘定科目		4月 1日 オフィス段備	至 年 3月31日 トコンピュータ機器 - 減	2 西瓜却累計額 2		
★ まとめて信 承認状態	<u>にする</u> 👂 検索す 伝票日付 💽	<u>る</u> 下 解除 伝票No. 💽	ちる 日 重複をチェックする 摘要 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	<u>5</u> • 渡 • 湖い	-ト 💌 取引通貨金額 💌	換算後金額
繰越					0.00	22,450.00
承認済	年 4月25日	000022	2018/12 Real estate	USD	3,234.00	3,234.0
承認済	年 5月25日	000011	2020/1 Real estate	USD	30,050.00	30,050.00
承認済	年 6月25日	000008	2020/2 Real estate	USD	20,010.00	20,010.00
承認済	年 7月25日	000005	2020/3 Real estate	USD	30,020.00	30,020.00
承認済	年 8月25日	000004	2020/4 Real estate	USD	2,982.00	2,982.0
承認済	年 9月25日	000006	2020/5 Real estate	USD	29,626.00	29,626.0
未承認	年10月25日	000003	2018/12 Real estate	USD	3,351.00	3.351.00

• 仕訳伝票の起票/金額の受入

変更前	変更後
未入力	未入力(変更なし)
起票待ち	起票待ち
起票済	起票済

変更前	変更後
未承認	未承認(変更なし)
承認中	承認中
承認済	承認済

対応メニュー

- 仕訳伝票の起票/金額の受入
 [財務会計 取引入力 取引明細リスト] メニュー
 [財務会計 取引入力 証憑リスト] メニュー
 [財務会計 取引入力 証憑入力] メニュー
 [財務会計 取引入力 仕訳伝票入力] メニュー
 [財務会計 取引入力 仕訳伝票一括更新 税区分一括変更] メニュー
 [財務会計 会計帳票 仕訳帳] メニュー
 [財務会計 予算管理 予算額ファイル受入] メニュー
 ・ 仕訳伝票/証憑の承認
 - [財務会計 取引入力 仕訳伝票承認]メニュー [財務会計 - 取引入力 - 証憑承認]メニュー 否認伝票一覧(ダッシュボード「本日までの起票予定」カードの「否認伝票があります」をクリック)

その他

すべてのメニューのダイアログにアクセスキーを搭載

キーボード操作で処理が実行できるアクセスキーを、すべてのメニューのダイアログに搭載しました。 キーボードの[Alt] キーを押すと、コマンドにアクセスキーが表示されます。 [Tab] キーよりも少ない操作でカーソルを移動できたり、キーボード操作だけで、項目の選択や付箋の色の切り替えがで きるようになります。

例

[仕訳伝票入力 - 検索条件設定] 画面で [Alt] キーを押すと、 [2] キー→ [6] キーの計 2 回で、部門を指定 するコード欄までカーソルを移動できます。

	NJ	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
	住民伝義入力・検索条件設定	×
基本	1011	
明細功目	日本市内と費方を組み合わせて指定する ()	(四) 6PRA((2)
延期	条件 検索項目 指定方法 絞り込み内容	操作 人, PDF(E)
發錄情報	01 勘定私目 - [] 範囲指定 - 単初 ~ 単	
	02 補助科目 - () 範囲指定 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
	03 卸行 ~ () 範囲指定 20 ~ 単	後 (第1/(ターン(2))
	04 取引先 - () 範囲指定 - 書初 ~ 編	
	05 接要 + () 含む - 日	**********
	06 総込地算後金 - () 範囲指定 - 0.999,999,999,999,000 ~	9,999,999,999,999.00
	07 通貨 - ()等しい(単一) -	
	08 税込取引通貨 - [] 税居指定9999,999,999,999,00 ~]	9,999,999,999,000

対応メニュー

すべてのメニュー

表示したメニューをその場でクイックメニューにピン留めしたい

表示した画面左上の**一**(ウィンドウ設定)から「クイックメニューにピン留めする」をクリックすると、簡単にクイック メニューにピン留めできます。

	1					en	et Profit & Loss Staten	alance She
			4 //j	4 6/j	15 SH	48	科目名	
		00.00	202.41	237.645.00	237,930.00	23, 430.00	現金	-2100
		.65	5,511,07	4,976,737,91	4,512,185.21	3,693,308,49	出草預金	-2200
		.00	-412,99	-321,048.00	-141,748.00	1,732.0	給与支払口座	-2300
	-	and a	5, 5	5,251.00	5,858.00	6,398.00	小口現金	-2400
•			7,563,	7,584,213.00	7,671,313.00	7,777,423.00	手元貞金	-2500
-			9,092,	8,982,752.15	8,248,729.80	8,506,518.06	売樹金	-2600
0	-	4 -	199,	199,453.00	19.453.00	199,453.00	費倒引当金	-2700
`	e ~	x (538,	538,400.00	538,400,00	538,400.00	相如真意	-2800
			22,770,	22,274,275.06	21,342,992.0	21,032,528.55	流動資產合計	-2000
		>>	23,361,	22,895,457.06	21,984,184.01	21,703,770.55	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-0000
				1		C.		
	ヘルフセ	2						
ンター			P11	910	F/ FO	100	2	Terra I fra T

詳細は、目的から探す「<u>クイックメニューの使い方</u>」をご参照ください。

なお、ズーム機能も、画面左上の
(ウィンドウ設定)の中に移動しました。

対応メニュー

すべてのメニュー

Windowsの「マウスホイールでスクロールする量」の設定を『奉行クラウド』に反映させてほしい

Windowsの「マウスホイールでスクロールする量」の設定を反映できるようになりました。 利用者ごとに、設定できます。

フォント一覧		プレビュー
メイリオ Cascadia Code Cascadia Menn		Aaあぁアァ亜宇
Arial Bahnschrift		123,456
ファンクションキーの配置		
● 下配置 ○上配置		
スクロール量		
Windows! の「マウ」	スホイールでスクロ・	ールする量」を反映する

対応メニュー

すべてのメニュー

メインメニュー右上の2 (個人設定)から [表示] メニュー

[0] キー → [Enter] キーで『奉行クラウド』を終了したい

メインメニューで[0] キー → [Enter] キーを押すと、『奉行クラウド』を終了できるようになりました。

■ メニューマップ
🖰 0.終了

対応メニュー

メインメニュー

ヘルプセンターのデザイン変更

ヘルプセンターのデザインをリニューアルしました。

Fクラウド ヘルプセンター > 動変単行クラウド > メニューから探す > 法人情報		2
加定科目	● ヘルプを印象	この記事の内容
【法人情報 あらかじめ一般的に使用されている勘定料目が30米登録されています。 お手元の決算報告書や合計残高試算表の設 な数して、普段使用して 足りない特目を追加します。 勘定科目を表形式で一括修正・解除する場合は、「勘定科目一括登録」メー 動を科目を追加します。	毎・短環境程・勘定和目・勘定和目)メニュー ている勘定和目の表現に合わせて修正したり、 ニュー・ら修正・補除します。 を解てたさい。	基本操作
 ● 補足 ・ 当サービスでは、システム科目の仮払消費税・仮受消費税をシステ ・ 消費税科目の追加・削除はできません。 ・ コードや名称は変更できます。 ・ 最大登録件款は、ごちらをご参照ください。 	Fム上の消費税和目としています。	
		 新年度で動き和目の体系を変更する 新規/認知と出現の動き和目を整備付ける 動き和目を一部できる。

- ヘッダー(背景が紺色の部分)の領域を細くして、その分、記事の領域を広くしました。
 上記に伴い、ヘルプセンター内の記事を検索する検索窓を、画面中央から右側へ移動しました。
- **2.** 記事の上部に表示していた「トピック」を、記事の右側の「この記事の内容」に表示するようにしました。 記事を下にスクロールしても、記事の右側に「この記事の内容」が表示され続けます。
- 3. リンク部分に、常に下線を表示するようにしました。
- **4.** 一番大きい見出しの上に、灰色の区切り線を表示するようにしました。 併せて、余白も入れることで、見出しごとの区切りにメリハリをつけました。