

奉行クラウド ヘルプセンター > 勘定奉行クラウド[個別原価管理編] > リリースノート

🖶 ヘルプを印刷

Ver.250331

# 2025/04/11(予定) 機能追加

# 仕訳伝票の検索をAIがサポートする「奉行AIアシスタント」を搭載 他 26 件

# 奉行AI

# 仕訳伝票の検索をAIがサポートする「奉行AIアシスタント」を搭載

[仕訳伝票入力] メニューでの仕訳伝票の検索をAIがサポートする「奉行AIアシスタント」を搭載しました。

[仕訳伝票入力]メニューで仕訳伝票を入力中に、探したい仕訳伝票の情報を会話形式で入力すると、AIが検索条件を自動で生成して、過去に起票した仕訳伝票を抽出してくれます。

[仕訳帳] メニューが表示されるので、その場で仕訳明細をコピーして入力中の画面に貼り付けて利用できます。 検索条件(部門や勘定科目)の追加や変更も、会話形式でできます。

[1	探したい仕訳伝票の情報を	<u>2入力</u>
住訳伝票入力	④ 何か臻している仕訳伝察はありますか?	27 - O X
		OBC簡單株式会社
新規 通常伝票 低漂日村 25年 3月31日	■ 証表を添付 @ ファイルをリンク 伝示No.	仕訳伝票入力 - 奉行AIアシスタント _ ロ ×
ち おとに戻す (* やり直し) (2) すべての付箋をはがす     行	博方	T ADALESAS T AND
へ 部門/勘定科目/補助科目 金額	部門 / 勘定科目 / 補助科目	去年パソコンを購入したときの仕訳を探して
	AIが検索	条件を自動で生成 2025/03/10 14:13
2 3 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		以下の条件を生成しました。       ・ 伝環日付 24年 4月 1日 ~ 24年 12月31日         ・ 伝環出力順 伝環日付の新しいものから表示。         ・ 販売和目 工具、編具及び得品         仕訳伝葉が 1 作見つかりました。         ・ 正地を支示する] ボクシをクリックして、         ・ 広泉を示する] ボクシをクリックして、         ・ 広泉市を指定する場合は、続けて条件を入り、いたを含め、         または、条件を指定する場合は、続けて条件を入り、いたさきが、         ・ 1 / 5 応答         Atが回答を生気しています         2025/03/10 14:13
		④新しいチャット
		歳けて条件を指定できます
		0/100
		0/100 8

#### 入力例

- 去年パソコンを購入したときの仕訳を探して
- 過去 5 期間で 100 万円を超えた売り上げの取引はある?
- 第一営業部で計上した伝票で摘要に〇〇と入力されている明細はある?
- 先週〇〇さんが起票した伝票を抽出して
- オレンジの付箋がついているもの

「奉行AIアシスタント」は、当サービスに関する質問にAIが回答する「奉行AIチャット」とは別の機能です。

# 対応メニュー

[財務会計 - 取引入力 - 仕訳伝票入力] メニュー

# 法人情報

#### 本支店会計(本支店間の取引がある場合の集計)に対応

S システム 奉行 V ERP

本支店間の取引がある場合でも、以下のような貸借対照表を出力できるようになりました。

- 本店・支店別の貸借対照表を出力する際に、貸借差額を差額調整勘定で調整して集計できます。
   なお、差額調整勘定に集計されている金額を仕訳明細ごとに確認できます。
- 全社の帳票を出力する際に、本支店科目(本店勘定、支店勘定、内部取引科目)を除いて集計できます。

#### 🧪 補足

本支店間の取引とは、以下のように起票した仕訳伝票です。

- 貸借で部門(本店・支店)が異なる取引
- 本支店科目(本店勘定、支店勘定、内部取引科目)を使用して起票した内部取引(本社からの仕入、支店への売上の計上等)

#### 対応メニュー

[法人情報 - 経理規程 - 経理業務設定] メニュー [法人情報 - 経理規程 - 勘定科目 - 勘定科目] メニュー([F8:システム科目]を押して設定) すべての帳票メニュー

#### 新しい取引先を入力する際に、すでに登録されている取引先と重複していないかを確認したい

[取引先]メニューで新しい取引先を入力する際に、すでに登録されている取引先と重複している場合は、警告メッセージが表示されます。

重複チェックの対象は、初期設定で「取引先名」になっていますが、任意で「法人番号」・「インボイス登録番号」・ 「電話番号」なども指定できます。 [取引先] メニューで [F3:重複設定]を押すと変更できます。

#### 対応メニュー

[法人情報 - 取引先 - 取引先] メニュー

# 『奉行クラウド』のサービスごとに管理している取引先(得意先/仕入先)を一元管理したい

奉行V ERP

『勘定奉行V ERPクラウド[個別原価管理編]』・『債権奉行V ERPクラウド』・『債務奉行V ERPクラウド』などの取引先 (得意先/仕入先)を統合して一元管理できます。取引先の更新内容が他のサービスにも反映されます。 統合マスター(統合取引先)が設けられ、サービスごとの取引先と関連付けられるため、日々の入力は今までどおりサー ビス側で処理できます。

また、外部サービスも統合マスターとして管理できるようになります。

#### 🧪 補足

- これまで、マスター連携をご利用いただいていた場合は、統合マスター管理に変わります。
   メインメニュー左上にメッセージが表示されます。メッセージに続いて表示される [統合マスター設定] ボタンをクリックして、統合マスター管理を開始します。
- 統合マスター管理は『奉行クラウド』の共通データです。統合する『奉行クラウド』のサービスの、いずれか1つのサービスで設定してください。

#### 追加メニュー

メインメニュー右上の (統合マスター管理)から [取引先 - 統合取引先] メニュー メインメニュー右上の (統合マスター管理)から [取引先 - 外部マスター管理[取引先]] メニュー メインメニュー右上の (統合マスター管理)から [統合マスター設定] メニュー なお、 [統合マスター管理] メニューの追加に伴い、以下のメニューにあった機能が変更されます。

変更前	変更後
メインメニュー右上の <mark>爻</mark> (設定)から [運用設定] メニ ューの [奉行連携] ページ	メインメニュー右上の <mark>X</mark> (統合マスター管理)から[統 合マスター設定]メニュー
[法人情報 - 取引先 - 関連付け[取引先]]メニュー	メインメニュー右上の <mark>X</mark> (統合マスター管理)から[取 引先 - 統合取引先]メニュー

# 取引入力

# 仕訳伝票や取引明細リストなど、同じメニューを複数起動して並べて比較・参照したい

同じメニューを複数起動できるようになりました。

画面左上の■(ウィンドウ設定)から「新しいウィンドウ」をクリックすると、同じメニューを起動できます。

	仕訳伝蒙入力	🟹 - 🗆 🗙	
日新しいウィンドウ		OBC簡專株式会社	
₽+ X-4 (0) (-) 100 % (+) ↓ 0190x=1-m682×#0897	道常の第一日 正然を活性 中 ファイルをリンク (広部No.	低票件数 0 明細件数 0	
S BERRI C BUIL O JACOB	elthe a	世紀伝義入力	况 - n x
へ 商定和目 / 補助科目	全額		08C農學株式会社
1 757 相貌公課 2		R → ##5# D #55551 @ 2240,5522 B ↓ 0 00000 8 4450018912075	<u> (4)第件数</u> (1)16件数 (1)16件数
4	1 2	स्टर्भ १३	Ad AT
電方合計	0		
FI  F2  F3  F4 ヘルプ 上移動 何編  新費税区	分 校設理 0	0 1056H	0 808 0
	「打」 ヘルプ 入力形式 121	E 新在期 (15 16 177 日 第四回日 15 16 177 日	F0 F10 F11 F12 原境第 中止 証券 閉じる

[仕訳伝票入力]メニューで仕訳伝票を入力中に、登録済みの仕訳伝票を検索して参照したり、 [取引明細リスト]メニ ューで科目別の明細リストを確認中に、取引先の明細リストを並べて比較したりできます。

#### 対応メニュー

[財務会計 - 取引入力 - 取引明細リスト] メニュー [財務会計 - 取引入力 - 仕訳伝票入力] メニュー [財務会計 - 会計帳票 - 仕訳帳] メニュー [財務会計 - 会計帳票 - 元帳 - 元帳] メニュー

# 「前月」「当月」など伝票日付の範囲を固定して検索したい

仕訳伝票検索時、本日から見て、「前月」や「当月」を簡単に指定できるようになりました。 また、「前月」や「当月」を選択したことを検索パターンに保存できるので、検索パターン「前月確認用」などを作るこ とで、前月の仕訳伝票をすぐに検索できます。

-		取引明観リスト・条件設定	🖌 × 🏹
パターン名	前月確認用	□ 個人利用 🚯	□ 再载(V)
基本	集計期間		戸 データ作成(E)
朝總現目	○日付指定 ●前月 ○当月		01 ピポット(T)
延惑	年 2月 1日 ~ 第	F 2月28日	
登録情報	□ 振戻仕訳・整理仕訳を集計しな	2CN	

#### 対応メニュー

[財務会計 - 取引入力 - 取引明細リスト] メニュー [財務会計 - 取引入力 - 仕訳伝票入力] メニュー [財務会計 - 会計帳票 - 仕訳帳] メニュー [財務会計 - 会計帳票 - 元帳 - 元帳] メニュー

# 仕訳伝票検索時の伝票日付を直接入力できるようにしてほしい

仕訳伝票検索時、日付を指定する際に、「一覧から選択」/「直接入力」を切り替えできるようになりました。

「直接入力」を選択すると、キーボード操作で日付を指定できます。また、日付の入力欄で開たクリック、または [Space] キーを押すと、カレンダー上で日付を指定できます。



#### 対応メニュー

[財務会計 - 取引入力 - 取引明細リスト] メニュー [財務会計 - 取引入力 - 仕訳伝票入力] メニュー [財務会計 - 会計帳票 - 仕訳帳] メニュー [財務会計 - 会計帳票 - 元帳 - 元帳] メニュー

#### 仕訳伝票検索時に、振戻仕訳・整理仕訳を除いて集計したい

仕訳伝票検索時、指定した日付で、振戻仕訳・整理仕訳を集計できるようになりました。 「振戻仕訳・整理仕訳を集計しない」のチェックを外すと、振戻仕訳・整理仕訳を集計できます。

	取引明観リスト・条件設定	🟹 ×
パターン名	取引明細リスト 🗌 個人利用 👔	(↓) ●●●●
基本	集計期間	戸一夕作成(E)
朝總項目	<ul> <li>●日付指定 ○前月 ○当月</li> <li>年 2月 1日 ~ 年 2月 7日</li> <li>二数から運訳</li> </ul>	◎: ピポット(1)
登録情報	□ 振戻仕訳・整理仕訳を集計しない	

#### 対応メニュー

[財務会計 - 取引入力 - 取引明細リスト] メニュー [財務会計 - 取引入力 - 仕訳伝票入力] メニュー [財務会計 - 会計帳票 - 仕訳帳] メニュー [財務会計 - 会計帳票 - 元帳 - 元帳] メニュー

# 証憑が添付されている仕訳伝票とファイルがリンクされている仕訳伝票を分けて検索したい

証憑が添付されている仕訳伝票とファイルがリンクされている仕訳伝票を、「かつ」で指定して検索できるようになりました。

ファイルリンクを指定する際は、「全範囲」「リンクなし」「リンクあり」から選択できます。

上記に伴い、証憑に関する項目を、[基本]ページから[証憑]ページに移動しています。

₽+		住訳伝葉入力 - 検索条件設定	×
基本	2a		■ 第章(文)
18 <b>8</b>	よう ○ 全範囲 ● 添付なし		L POF(E)
登録情報	○添付あり	วราหล์	□ データ作順(E)
	○全範囲 ○リンクなし		(検索パターン( <u>C</u> ))
	・リンクあり	ファイルバス C:¥镇災害	条件クリア(L)

#### 対応メニュー

[財務会計 - 取引入力 - 取引明細リスト] メニュー [財務会計 - 取引入力 - 帳簿入力] 内のすべてのメニュー [財務会計 - 取引入力 - 仕訳伝票入力] メニュー [財務会計 - 取引入力 - 仕訳伝票チェック] メニュー [財務会計 - 取引入力 - 取引入力補助 - 定型仕訳伝票] メニュー [財務会計 - 会計帳票 - 仕訳帳] メニュー

# 処理日時に入力した年月日や時刻の情報を、一括でクリアしたい

仕訳伝票検索時に入力した処理日時(年月日、日時)を、一括でクリアできるようになりました。 処理日時の入力欄にカーソルを入れて「×」をクリックすると、クリアされます。

処理日時						
処理内容	全範囲	]				
処理日時 🕤	/12/26	0:00	×	~	/12/26 23:59	□ 本日分

#### 対応メニュー

仕訳伝票を検索できるすべてのメニュー

#### 前日に起票した仕訳伝票をスムーズに確認したい

ダッシュボードの「仕訳伝票の確認」カードで、前日までの、任意の営業日分の仕訳伝票を確認できるようになりました。

本日/前日までの、何営業日分の仕訳伝票を確認するかは、カード右上の〇〇(設定)から設定できます。

仕訳伝票の確認	¢0-		
合 3月6日 (木) ~3月9日 (日) に	民間した住訳伝順	前元版	
自己入力分	10件	th 日計表	
↓ チェック対象の仕訳伝真		集計期間	
自己入力分	0#	年 2月28日 ~ 年 3月10日	

#### 対応メニュー

ダッシュボードの「仕訳伝票の確認」カード

#### | 仕訳伝票入力時に、借方(貸方)の内容をコピーしたい

[仕訳伝票入力]メニューなどで、借方(貸方)の内容を、ショートカット([Ctrl]+[D]キー)でコピーできるよう になりました。

貸借別の摘要をご利用の場合、借方摘要に入力した内容を、貸方摘要に簡単にコピーできます。

勘定科目、補助科目、明細行ごとの摘要(貸借別の摘要 を使用「しない」に設定している場合)以外のマスターをコピー できます。

詳細は、目的から探す「<u>伝票形式で入力する際の簡単な入力方法(キーボード入力)</u>」をご参照ください。

#### 対応メニュー

仕訳伝票を起票するすべてのメニュー

### 代入摘要に「西暦(下2桁)」や「前年(西暦下2桁)」などの項目を追加

仕訳伝票の摘要で使用する代入項目(代入摘要)に、「西暦(下2桁)」や「前年(西暦下2桁)」など、使用頻度の高い項目 を追加しました。

代入摘要の詳細は、目的から探す「代入摘要を活用する」をご参照ください。

追加した代入項目は、以下のとおりです。

項目種別	代入項目
年	西暦(下2桁) 前年(西暦下2桁) 翌年(西暦下2桁)

# 対応メニュー

摘要を入力できるすべてのメニュー

# 複数ページの証憑で、指定したページを表示したい

をクリックしてページを移動する方法に加え、ページ番号を直接入力して、指定したページを表示できるようになりました。

注点 ファイルリンク		
>	( 1 / 1 )	< <li>1 / 2 2</li>
27-14-61 W.8.8		
○ 100% (+) □ ₩/> 876\$ EX ±#87		人 C S

# 対応メニュー

証憑を表示できるメニュー

#### 処理状態(起票待ち/起票済など)の配色を変更

「処理状態」列に表示されるアイコンの配色を変更しました。

+						15	新行入出金明朝	እታ				
>	🏠 अन्दाः											
如佛道	表示期間	指定日以降	•	年 4月 1	日 ~ 年 3	月31日	O 西加	比 🗙 辞書	メンテナンス			
幣	TAT	0	TRAT				T+ 1.87+ 1					
	1. 1. C.		3.00	C HARDEN AN	AM VECCOUND	こ間に科目が	も助金比較9倍	)				
	0-118		括対象	1 2 一括起		12.60.234日29 日息外解除	LAD & ID HALE & G	2003	同時する	<b>₽ ₽</b>	cellに出力する	
	-153 (月)(1)		括対象/ 成日	<ul> <li>▲ 一括記</li> <li>● 新込成額入コー</li> </ul>	■ 2 新設施設 (1 通過の次期) ■ 2 新設施設 (1 一括) ド ● 振込依頼人名 (1 )	12回足科日9 1条外解除 • 摘要	LA 田根生ま	<u>とめる</u> 出金額	<ul> <li>         新除する     </li> <li>入金額</li> </ul>		<u>celに出力する</u> 残高	•
			括対象/ 2引日 4	<ul> <li>→ 一括記</li> <li>→ 新込成額人コー</li> <li>7 100000000</li> </ul>	■高幅館 一括2 ド・振込依頼人名 12 約/17777+*30	に動走科目で 日急外解除 ・ 摘要	M 21.409 6	<u>とめる</u> 出金額 (	<ul> <li>         新除する 入金額 100     </li> </ul>	₽ EX	<u>celに出力する</u> <u> </u>	
			括対象/ 図旧 4 4	<ul> <li>→ 一括起</li> <li>→ 新潟依頼人コー</li> <li>7 100000000</li> <li>7 1000000003</li> </ul>	■ 注射論 一括2 ■ 注射論 一括2 ド ・ 振込依頼人名 12 わ)4757924*30 ま い わ)47575724	○ 前定料目録	● 回報支書	とめる	<ul> <li>         新除する         入金額             100             150      </li> </ul>	0,000	<u>cellに出力する</u> <u> 残高</u> 278,202,890 278,352,890	
	<ul> <li>→ 延常</li> <li>&gt; 処理</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>4</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>5</li> <li>4</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>5</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>5</li> <li>5</li> <li>4</li> <li>5</li> <li></li></ul>		括対制 昭日 4 4 4	<ul> <li>一括記</li> <li>第33点組入コー</li> <li>7 100000000</li> <li>7 100000003</li> <li>7 100000001</li> </ul>	<ul> <li>第編誌 一括3</li> <li>下・振込低級人名</li> <li>12 約1/97924*30</li> <li>12 約1/1/547*24</li> <li>13 91/1/547*24</li> </ul>	1金小館除 ▼ 摘要	kon a tink 9 a k↓ IIIII ± 3 ▼	<u>とめる</u> 出金額 (	5 <u>解除する</u> 入金額 100 150 200	0,000 0,000 0,000	<u> </u>	0000
	<ul> <li>→158</li> <li>処理総</li> <li>総票請</li> <li>記票請ち</li> <li>記票請ち</li> <li>記票請ち</li> <li>記票請ち</li> <li>二</li> <li>二</li> <li>未入力</li> </ul>		括対象/ 昭日 4 4 4 4	<ul> <li>一括起</li> <li>一括起</li> <li>一括起</li> <li>7 100000000</li> <li>7 100000003</li> <li>7 100000001</li> <li>7 100000001</li> <li>7 100000000</li> </ul>	■済船論 一括3 下 新設低額人名 12 約1475974*30 13 約14759757*74 13 9141597124*30 14 約147597754 15 9141590124*1(5 16 約18797*992(5)	○ 副之中日頃 「急小館除 ▼ 摘要	emertak9e k↓ 明細支ま	とめる	新能する 入金額 100 150 200 150 150	0,000 0,000 0,000 0,000	<u> ccelに出力する</u> 交高 278,202,890 278,352,890 278,552,890 278,702,890	0000

• 仕訳伝票の起票/金額の受入

変更前	変更後
未入力	未入力(変更なし)
起票待ち	起票待ち
起票済	起票済

変更前	変更後
-----	-----

未承認	未承認(変更なし)
承認中	承認中
承認済	承認済

#### 対応メニュー

• 仕訳伝票の起票/金額の受入

[財務会計 - 取引入力 - 本日起票予定] メニュー [財務会計 - 取引入力 - 取引入力] メニュー内のすべてのメニュー [財務会計 - 取引入力 - 取引明細リスト] メニュー [財務会計 - 取引入力 - 証憑リスト] メニュー [財務会計 - 取引入力 - 仕訳伝票入力] メニュー [財務会計 - 取引入力 - 仕訳伝票一括更新 - 消費税一括変更] メニュー [財務会計 - 会計帳票 - 仕訳帳] メニュー [財務会計 - 予算管理 - 予算額ファイル受入] メニュー(『Bシステム』以上、または『奉行V ERPクラウド』をご 利用の場合) [オリジナル帳票 - 管理会計金額 - 管理会計金額ファイル受入] メニュー(『Sシステム』または『奉行V ERPクラ ウド』と『オリジナル帳票オプション for 奉行クラウド』をご利用の場合)

[オリジナル帳票 - 非会計情報 - 非会計情報ファイル受入] メニュー(『Sシステム』または『奉行V ERPクラウド』と『オリジナル帳票オプション for 奉行クラウド』をご利用の場合)

#### • 仕訳伝票/証憑の承認

[財務会計 - 取引入力 - 仕訳伝票承認]メニュー [財務会計 - 取引入力 - 証憑承認]メニュー 否認伝票一覧(ダッシュボード「本日までの起票予定」カードの「否認伝票があります」をクリック)

# 決算処理

#### IFRS組替仕訳に証憑を添付したい

[仕訳伝票入力[IFRS]]メニュー・[取引ファイル受入[IFRS]]メニューで、IFRS組替仕訳に証憑を添付できるようにな りました。

添付した証憑は、添付したメニュー、または [仕訳帳[IFRS]] メニューで確認します。

#### 対応メニュー

[決算処理 - IFRS組替 - 仕訳伝票入力[IFRS]] メニュー
[決算処理 - IFRS組替 - 取引ファイル受入[IFRS]] メニュー
[決算処理 - IFRS組替 - 仕訳帳[IFRS]] メニュー

# その他

# すべてのメニューのダイアログにアクセスキーを搭載

キーボード操作で処理が実行できるアクセスキーを、すべてのメニューのダイアログに搭載しました。

キーボードの [Alt] キーを押すと、コマンドにアクセスキーが表示されます。

[Tab] キーよりも少ない操作でカーソルを移動できたり、キーボード操作だけで、項目の選択や付箋の色の切り替えができるようになります。

# 奉行V ERP

[仕訳伝票入力 - 検索条件設定] 画面で [Alt] キーを押すと、 [2] キー→ [4] キーの計 2 回で、部門を指定 するコード欄までカーソルを移動できます。



#### 対応メニュー

すべてのメニュー

# 表示したメニューをその場でクイックメニューにピン留めしたい

表示した画面左上のMMI(ウィンドウ設定)から「クイックメニューにピン留めする」をクリックすると、簡単にクイック メニューにピン留めできます。



詳細は、目的から探す「<u>クイックメニューの使い方</u>」をご参照ください。

なお、ズーム機能も、画面左上の■(ウィンドウ設定)の中に移動しました。

# 対応メニュー

すべてのメニュー

# Windowsの「マウスホイールでスクロールする量」の設定を『奉行クラウド』に反映させてほしい

Windowsの「マウスホイールでスクロールする量」の設定を反映できるようになりました。 利用者ごとに、設定できます。

フォント一覧	プレビュー
メイリオ	
Cascadia Code	Add00の77里子
Cascadia Mono	
Anal	123,456
<ul> <li>下記園</li> <li>12周</li> </ul>	
スクロール量	+
A CALL OF STANDING OF LADY	1-10CA20-1090#1 2XX90

# 対応メニュー

すべてのメニュー

メインメニュー右上の 🝳 (個人設定) から [表示] メニュー

# [0] キー → [Enter] キーで『奉行クラウド』を終了したい

メインメニューで [0] キー → [Enter] キーを押すと、『奉行クラウド』を終了できるようになりました。



#### 対応メニュー

メインメニュー

# 自動連携で仕訳伝票の汎用データを出力する際に、伝票日付を自由に範囲指定したい

仕訳伝票の汎用データを出力する条件として、伝票日付を自由に範囲指定できるようになりました。

#### 例

事業年度の開始日が「4月16日」のように月の途中から始まる場合に、「2025-04-16」~「2025-05-15」と1 ヵ月分を指定して出力できます。

伝票日付 開始日/伝票日付 終了日で「日付指定」を選択すると、カレンダーから日付を選択できます。

データ出力範囲	任票日付開始日 日付指定 ▼	<sup>開始</sup> 2025-04-16	開始整理区分通常月	• ~
	伝票日付終了日 日付指定 ▼	終了 1 2025-05-15	終了整理区分 通常月	•

#### 対応メニュー

メインメニュー右上の🛃(データメンテナンス)から [自動連携] メニュー

# 自動連携で、仕訳伝票の汎用データを「カスタム形式」で出力する場合の出力項目に「本体金額 (税抜)」を追加

連携ファイルの出力形式が「カスタム形式」の場合に、仕訳伝票の汎用データの出力項目として「借方本体金額(税 抜)」「貸方本体金額(税抜)」を選択できるようになりました。

出力項目は、 [出力項目の設定] ボタンをクリックし、 [仕訳伝票 出力項目の設定] 画面で設定できます。

# 対応メニュー

メインメニュー右上の

「データメンテナンス)から

[自動連携] メニュー

# 自動連携で仕訳伝票の汎用データ出力する際に、出力ファイル上書き設定が「上書きしない」の 場合のファイル名を変更

連携ファイルの出力ファイル上書き設定で「上書きしない」が選択されている場合のファイル名を変更しました。 ファイル名に、「日時分秒」に加えて「年月」の情報も付加されます。

#### 例

- 連携ファイルの仕訳伝票 出力ファイル名が「仕訳伝票データ」
- 「2025年 6月10日20時30分40秒」にファイルが出力された場合

変更前	変更後
仕訳伝票データ10203040.csv	仕訳伝票データ_250610_203040.csv

# 対応メニュー

メインメニュー右上の🛃(データメンテナンス)から [自動連携] メニュー

#### 『kintone』との連携のメニュー名を変更

変更前	変更後
メインメニュー右上の👂(データメンテナンス)から	[実績金額データ連携] メニュー
[kintone連携 - <b>実績金額</b> ] メニュー	

(連携する『kintone』のアプリ名も、「予実管理」アプリから「勘定奉行クラウド\_予実管理」アプリに変更)

#### プロジェクト台帳をPDFファイルに出力する際の出力先ファイルの保持単位を変更

[プロジェクト台帳] メニューでPDFファイルを出力する際の出力先ファイルの保持単位を変更します。 今までは「プロジェクト台帳レイアウト」ごとに保持していましたが、「プロジェクト台帳パターン」ごとに保持されま す。

#### 対応メニュー

[原価管理 - 原価帳票 - プロジェクト台帳 - プロジェクト台帳] メニュー

#### 配賦実行前の情報をExcelファイルに出力する際の、日時の表示形式を変更

[部門配賦] メニューなどの [実行前確認] ページで、配賦計数種類が「1:時間(60進法)」の配賦基準をクイック Excelで出力した際の、日時の表示形式を以下のとおり変更しました。

例	
変更前	変更後
100時間05分	100:05

#### 対応メニュー

[原価管理 - 配賦処理 - 部門配賦 - 部門配賦] メニュー [原価管理 - 配賦処理 - プロジェクト配賦 - プロジェクト配賦] メニュー

# ヘルプセンターのデザイン変更

ヘルプセンターのデザインをリニューアルしました。

Fクラウド ヘルプセンター > 動売毎時クラウド > メニューから探す > 法人情報	0
●ヘルプを用	この記事の内容
は人情報・疑環境程・動変相目・動変相目 3 メニコ 数要 あらかじめ一般的に使用されている動変相目が知時登録されています。 お手元の決算報告書や台村残高試算表のから、比較して、音段使用している勘定相目の表現に合わせて修正したり 足りない相目を追加します。 動変相目を表示だて一括線正・無除する場合に「 <u>上原定相目一括登録</u> ]メニュー ら修正・無除します。 動変相目を溢加しゅ正・相除した場合の影響影響については、 <u>上回回を</u> に参照でたざい。	基本総件           - 勘定料論を通知する           - 勘定料論を通知する           - 副定料論を通知する           - 副正料参加強する           入力項目           - 基本           - 約入力           - 男白橋り           - 男白橋り           - 男白橋り           - 男白城市           - 子口           - キャッシュ・フロー (国販品)           - キャッシュ・フロー (国販品)           - 人なと言は           - 副社科協会 (国本)
耳太吳作	<ul> <li>・構築形式で表示される和目の成び構整変更する</li> <li>・新定料目を増すする</li> <li>・新定料目を増加する</li> <li>・新定料目を加入し助めの設定料目を発展付ける</li> <li>・撤走料目を一括で修正・利除する</li> </ul>

- ヘッダー(背景が紺色の部分)の領域を細くして、その分、記事の領域を広くしました。
   上記に伴い、ヘルプセンター内の記事を検索する検索窓を、画面中央から右側へ移動しました。
- **2.** 記事の上部に表示していた「トピック」を、記事の右側の「この記事の内容」に表示するようにしました。 記事を下にスクロールしても、記事の右側に「この記事の内容」が表示され続けます。
- 3. リンク部分に、常に下線を表示するようにしました。
- 一番大きい見出しの上に、灰色の区切り線を表示するようにしました。
   併せて、余白も入れることで、見出しごとの区切りにメリハリをつけました。

内容については、変更または次回以降へ延期する場合があります。