

Q キーワードで検索できます

奉行クラウド ヘルプセンター > 総務人事奉行クラウド > リリースノート

2022/07/15 (予定) **機能追加**

異動辞令や労働条件通知書をPDFやWordで出力する際に、社員ごとにファイルを分ける機能を追加 他 4 件

目次

- 社員管理
 - 異動辞令や労働条件通知書をPDFやWordで出力する際に、社員ごとにファイルを分ける機能を追加
 - 管理資料から社員情報画面へのジャンプ機能に対応
- その他
 - 汎用データ作成の「OBC受入形式」で項目名も出力したい
 - ログイン時に2要素認証を利用したい
 - ビジネスチャット『Microsoft Teams』の通知に対応

社員管理

異動辞令や労働条件通知書をPDFやWordで出力する際に、社員ごとにファイルを分ける機能を追加

一度に複数の社員の規定文書を出力する場合、今までは社員ごとにページで分かれて1ファイルに出力されていました。今後は、[PDF条件設定] 画面や [Word条件設定] 画面で「社員ごとにファイルを分ける」にチェックを付けることで、指定したフォルダーに1社員1ファイルで保存できます。印刷して社員に渡すのではなく、PDFファイルのまま配付する場合などに便利です。

対応メニュー

『総務人事奉行クラウド』をご利用の場合

- [社員管理 - 規定文書 - 労働条件通知書] メニュー
- [社員管理 - 規定文書 - 雇用契約期間満了予告通知書] メニュー
- [社員管理 - 規定文書 - 在職証明書] メニュー
- [社員管理 - 規定文書 - 退職証明書] メニュー
- [社員管理 - 人事異動 - 異動辞令] メニュー

『奉行Edge 労務管理電子化クラウド』をご利用の場合

- [労務手続 - 手続開始 - 入社] メニューの労働条件通知書
- [労務手続 - 手続開始 - 労働条件電子通知] メニューの労働条件通知書
- [労務手続 - 手続開始 - 退職] メニューの退職証明書

管理資料から社員情報画面へのジャンプ機能に対応

集計結果画面（人員構成表・人員推移表の場合は、内訳表示画面）で社員をダブルクリックすると、[社員情報] 画面にジャンプし、社員情報を確認・修正できるようになりました。

修正した場合は、集計結果画面に戻って【F8：再集計】を押すと反映されます。

使用できる条件

『総務人事奉行クラウド』をご利用の場合

対応メニュー

- 【社員管理 - 社員情報 - 社員情報更新 - 労働契約更新 - 労働契約更新確認資料】メニュー
- 【社員管理 - 管理資料 - 社員一覧資料 - 社員一覧照会】メニュー
- 【社員管理 - 管理資料 - 社員一覧資料 - 顔写真一覧照会】メニュー
- 【社員管理 - 管理資料 - 社員一覧資料 - 社員一覧資料】メニュー
- 【社員管理 - 管理資料 - 社員一覧資料 - 勤怠支給控除一覧照会】メニュー（『給与奉行クラウド』をご利用の場合）
- 【社員管理 - 管理資料 - 社員一覧資料 - 就業一覧照会】メニュー（『奉行Edge 勤怠管理クラウド』をご利用の場合）
- 【社員管理 - 管理資料 - 人員構成表 - 人員構成表】メニュー
- 【社員管理 - 管理資料 - 人員推移表 - 人員推移表】メニュー

その他

汎用データ作成の「OBC受入形式」で項目名も出力したい

汎用データを「OBC受入形式」で作成する際に、受入記号の上に項目名を出力できるようになりました。

対応メニュー

メインメニュー右上のから【汎用データ作成】メニュー

ログイン時に2要素認証を利用したい

スマートフォンの「Authenticatorアプリ」を利用して、ログイン時に2要素認証をできるようになりました。

追加メニュー

メインメニュー右上のから【管理ポータル - ログイン - 2要素認証】メニュー

ビジネスチャット『Microsoft Teams』の通知に対応

連携できるビジネスチャットに『Microsoft Teams』が追加されました。『Microsoft Teams』でも通知できるようになります。

使用できる条件

『奉行Edge 労務管理電子化クラウド』をご利用の場合

対応メニュー

メインメニュー右上のから【管理ポータル - 外部サービス連携 - 連携アプリケーション】メニュー

内容については、変更または次回以降へ延期する場合があります。