

請求書のオリジナルフォームを作成する（商奉行）

請求書をオリジナルフォームで印刷している場合に行います。明細の税率や税率ごとの課税対象額と消費税額を印字するように、オリジナルフォームを加工しましょう。適用税率を印字した請求書を発行する前までに行います。



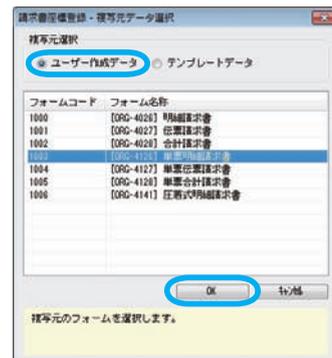
- お使いのオリジナルフォームを複製し、明細の税率や税率ごとの課税対象額と消費税額を印字するオリジナルフォームを作成します。明細の税率は、明細請求書の場合に印字できます。
- オリジナルフォームを複数使用している場合は、それぞれのフォームで作成します。

1 開始する

[オリジナルフォーム]-[請求書座標登録]メニューを選択します。

2 オリジナルフォームを複製する

[複製...] ボタンをクリックし、複製元のオリジナルフォームを選択します。



3 明細の「税率」項目を追加する

※伝票請求書・合計請求書の場合は、以下を行わずに 4 に進みます。

「税率」項目を印字する領域を用意し、明細の「税率」項目を追加します。

①以下の項目を配置します。

- 売上明細の税率を印字する場合
「明細請求書」-「売上傳票」-「売上明細」
の中にある「税率」項目
- 入金値引明細の税率を印字する場合
「明細請求書」-「入金伝票」-「入金明細」
の中にある「税率」項目

The screenshot shows the '税率' (Tax Rate) item selected in the 'アイテムリスト' (Item List) on the left. The main window displays a form with a table of items. The '税率' item is highlighted in the table, and its value is set to '8.0%'. The '表示形式' (Display Format) is set to 'F6'.

②「8.0%」「5.0%」など税率の末尾に「%」を印字する
場合に行います。

追加した「税率」項目を選択し、F6[項目設定]を
押します。

[表示形式]ページの接尾文字列に「%」を入力し、
[OK] ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '項目設定' (Item Settings) dialog box. The '表示形式' (Display Format) tab is selected. The '接尾文字列' (Suffix) is set to '%'. The 'OK' button is highlighted.

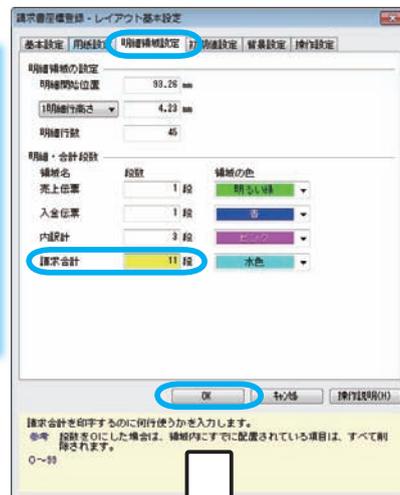
4 税率ごとの「課税対象額」「消費税額」項目を追加する

「課税対象額」「消費税額」項目を印字する領域を用意し、税率ごとの「課税対象額」「消費税額」項目を追加します。

① 明細請求書・伝票請求書で、「課税対象額」「消費税額」を印字する行を用意するだけ行います。

F7 [基本設定] を押します。[明細領域設定] ページで、請求合計の行数を増やし、[OK] ボタンをクリックします。

必要に応じて、配置済みの項目を移動し、「課税対象額」「消費税額」を印字する領域を用意します。



② 以下の項目を配置します。

- 明細請求書・伝票請求書の場合
「明細（伝票）請求書」 - 「請求合計」 - 「御買上・御入金合計」 - 「消費税額内訳」の中にある各項目
- 合計請求書の場合
「合計請求書」 - 「請求書ヘッド」 - 「鑑金額」 - 「消費税額内訳」の中にある各項目

