

## ● 消費税関係申告書等の様式の変更に対応しました。

申告書および提出書類の押印が廃止されました。

〇消費税申告書

O税務代理権限証書

〇税理士法第33条の2第1項に規定する添付書面

## ≪ 関連メニュー ≫

- ・[消費税管理資料]-[消費税申告書]メニュー
- ・[消費税管理資料]-[税理士添付書面]-[税務代理権限証書]メニュー
- ・[消費税管理資料]-[税理士添付書面]-[税理士法第33条の2添付書面]メニュー ※[税理士添付書面]の各メニューは、ASOS会員の場合に利用できます。



目次

【消費税改正情報】	
消費税申告書(付表)の令和2年の様式変更に対応しました。	2
消費税法の改正に対応しました。	2

## ● 消費税申告書(付表)の令和2年の様式変更に対応しました。

新しい付表が追加されました。

新税率(10%、8%軽減税率)の取引だけしかない場合に使用します。

<原則課税の場合>

 ・付表1-3 · 付表 2 - 3 令和2年4月1日以後終了する課税期間に適用されます。

<簡易課税の場合>

- ・付表4-3
- ・付表5-3

令和元年10月1日以後終了する課税期間に適用されます。

※詳細は、国税庁ホームページ「消費税及び地方消費税の確定申告の手引き・様式等」をご参照ください。

≪ 関連メニュー ≫

[消費税管理資料]-[消費税申告書]メニュー

消費税法の改正に対応しました。

居住用賃貸建物に係る課税仕入れ等の消費税額は、仕入税額控除の対象外になりました。 ただし、次のいずれかに該当する場合には、仕入控除税額を調整できます。

- ・居住用賃貸建物の全部又は一部を調整期間に課税賃貸用に供した場合
- ・居住用賃貸建物の全部又は一部を調整期間に他の者に譲渡した場合

これに伴い、付表2に、項目「居住用賃貸建物を課税賃貸用に供した(譲渡した)場合の加算 額」が追加されています。

控の	課税完上割合変動時の調整対象固定資産に係る 清 費 税 額 の 調 整 (加 算 又 は 液 算) 額	0		
除 間 12	調整対象固定資産を課税南部用(非課税童部用) に転用した場合の調整(加算又は激算) 額	0		
18 S	居 住 用 鶯 貸 猪 物 を 課 税 鶯 貸 用 に供した (額波した) 場合の加算額	3		

(令和2年4月1日以後に終了する課税期間)

当システムでは、付表2の項目「居住用賃貸建物を課税賃貸用に供した(譲渡した)場合の加算 額」に対して、金額を手入力できます。 該当する仕入控除の金額がある場合だけ、入力します。

# ≪ 関連メニュー ≫

[消費税管理資料]-[消費税申告書]メニュー



【消費税改正情報】

消費税申告書の新様式(消費税10%・軽減税率制度)に対応しました。

● 消費税申告書の新様式(消費税10%・軽減税率制度)に対応しました。

新様式では軽減税率制度の実施に伴い、すべての申告書・付表が変更されています。 ・申告書は、「課税標準額等の内訳」が第二表として外出しされました。

<u>▼イメージ図</u>



 ・「付表 O—1」は必ず出力し、「付表 O—2」は旧税(8%・5%)がある場合に出 カされます。
 ▼イメージ図



- ・軽減税率8%取引の区分経理が困難な事業者のために用意される、売上税額又は仕入税 額の特例計算表も作成できます。
  - ・課税資産の譲渡等の対価の額の計算表(2種類)
  - ・課税仕入れ等の税額の計算表
  - ※作成方法などは、操作説明(ヘルプ)の「中小事業者の税額計算特例表を作成する」 をご参照ください。

なお、課税期間(集計期間)に応じた様式に自動で切り替わります。

- ・令和元年9月30日までに終了する課税期間 → 今までの様式
- ・令和元年10月1日以後に終了する課税期間 → 新様式



【改正情報】	
新元号(改元)に対応	2

## ● 新元号(改元)に対応

改元日2019年5月1日以後の日付から、新元号の日付に切り替わります。

〇日付の入力では、暦表示が和暦の場合に、入力月にしたがい元号の表示が切り替わりま す。

※4月までは「平成」に、5月からは新元号の表示に切り替わります。

平成 31年5月 → 新元号 1年5月 新元号 1年4月 → 平成 31年4月

〇画面表示や印刷、転送・汎用データ作成では、暦表示が和暦の場合に改元日以後は新元 号で出力されます。

〇汎用データ受入では、「日付」項目の書式が和暦形式の場合に、改元日以後は新元号の 日付で受け入れできます。

※なお、改元日以後に「平成」の日付のままでも受け入れできます。 例)「平成31年5月」は「新元号1年5月(2019年5月)」として受入



【消費税改正情報】	
消費税10%への対応	2
複数税率(軽減税率制度)への対応	2
区分経理への対応(税率チェック)	2
汎用データ受入の対応	2

### ■ 消費税10%への対応

〇取引日付にもとづいた税率の自動判定

取引の日付にあわせて税率を自動判定し、税率改定後もミスなくスムーズに入力できま す。

〇旧税率8%(経過措置の取引)の計上

前回の8%への改定と同様に、今回も経過措置(※)が設けられています。 取引入力時に8%に変更します。

※旅客運賃等、電気料金等、請負工事等、資産の貸付けなどの取引 (詳細は国税庁のホームページを参照)

Oアラート機能により入力ミスを未然に防止 施行日をまたいで伝票日付を修正した場合に、確認メッセージが表示され適切な税率を 適用できます。

### ● 複数税率(軽減税率制度)への対応

〇補助科目ごとに軽減税率を初期表示し迷わず起票
 標準税率10%と軽減税率8%の複数税率は、補助科目(取引の品目)ごとの税率種別の
 設定で対応します。
 同じ会議費でも会議室のレンタル料と茶菓子代の税率を切り替える必要がありますが、
 補助科目を選択するだけで迷わず起票(区分経理)できます。
 ※茶菓子代のほか、お中元お歳暮の食品や残業夜食のお弁当など

● 区分経理への対応(税率チェック)

〇一覧形式での確認でチェック作業を効率化 標準税率10%、軽減税率8%、経過措置8%、売上返品値引きの取引等、混在する複数 の税率が適切かを一覧形式でスムーズに確認できます。

● 汎用データ受入の対応

〇新税率10%に対応 〇軽減税率品目の取引用に、受入項目「税率種別」を追加

「消費税10%・軽減税率対応 運用ガイド」に、運用に関する一連の操作手順をまとめて います。

最初に目次(1ページ)を参照して、必要な個所をご確認ください。

※「消費税10%・軽減税率対応 運用ガイド」は、『操作説明(ヘルプ)』の「機能追加 /改正情報」から参照できます。



# 【仕訳処理】

[証憑一括添付]メニューで、証憑を効率よく添付できるようになりました。

# ● [証憑一括添付]メニューで、証憑を効率よく添付できるようになりました。

※以下の機能は、仕訳伝票に電子証憑を添付している場合([導入処理]-[会社情報登録]-[会計期間 設定]メニューの[基本設定]ページで、電子証憑の添付が「1:する」の場合)に利用できます。

電子証憑を添付する仕訳伝票を目視ではすぐに見つけられないときに、証憑上の金額や取 引先名などで頭出しできるようになりました。

※操作の具体的なイメージは、[証憑一括添付]メニューの操作説明(ヘルプ)「運用例」の「具体 例A-a」-「操作手順(初回)」-「Ⅲ. 仕訳伝票に電子証憑を関連付ける(リンク)」をご 参照ください。



F

※ ぼマークは、おすすめする機能アップ内容や、注目していただきたい変更内容になります。

# 【仕訳処理】

仕訳伝票に地代家賃や書籍の定期購読などの契約書(電子証憑)を関連付けている場合に、電 子証憑も複写して起票できます。

# 仕訳伝票に地代家賃や書籍の定期購読などの契約書(電子証憑)を関連付けている場合に、電子証憑も複写して起票できます。

すでに前月入力した仕訳伝票に、地代家賃や書籍の定期購読などの契約書をスキャニング した電子証憑が添付されている場合は、複写機能を利用して今月分を起票できます。

# ≪ 関連メニュー ≫

- ・[仕訳処理]-[仕訳入力補助]-[定型仕訳登録]メニュー
- ・[随時処理]-[汎用データ受入]-[仕訳伝票データ受入]-[定型仕訳データ受入]メニ ュー



※ 🔯 マークは、おすすめする機能アップ内容や、注目していただきたい変更内容になります。

	【仕訳処理】	
B.	スキャナ保存された証憑を、仕訳伝票に関連付けできるようになりました。	2
	仕訳伝票の検索にて、税抜の伝票・税込の伝票それぞれをその計上金額で検索できるようにな	2
	りました。また、元帳上の出力金額でも検索できます。	
	【消費税管理資料】	
	消費税申告書が「法人用」の様式に変更されました。また、印刷部数の指定も変更されまし	3
	た。	

【☞ ● スキャナ保存された証憑を、仕訳伝票に関連付けできるようになりました。

証憑のスキャナ保存をする上での「証憑の電子化(スキャン)」「電子証憑の管理」「仕訳の起票」のうち、「仕訳の起票」を当システムで行います。

仕訳伝票に証憑を関連付けできるとともに、その後、仕訳伝票の検索から電子証憑の追跡まででき、証憑確認などの業務の煩雑さを軽減します。

当システムにおける「証憑」のスキャナ保存の詳細は、操作説明の「電子帳簿保存・証憑ス キャナ保存について(受領した「証憑」のスキャナ保存)」をご参照ください。

≪ 関連メニュー ≫

主なメニュー

<事前設定>

・[導入処理]-[会社情報登録]-[会計期間設定]メニュー

< 仕訳の起票(証憑との関連付け)>

- ・[仕訳処理]-[仕訳処理]メニュー
- ・[仕訳処理]-[帳簿入力]の各メニュー
- ・[仕訳処理]-[証憑一括添付]メニュー
- ・[随時処理]-[汎用データ受入]-[仕訳伝票データ受入]メニュー
- <証憑の確認>
  - ・[仕訳処理]-[仕訳伝票リスト]メニュー
  - ・[随時処理]-[汎用データ作成]-[仕訳伝票データ作成]メニュー
- ・ 仕訳伝票の検索にて、税抜の伝票・税込の伝票それぞれをその計上金額で検索できるようになりました。また、元帳上の出力金額でも検索できます。

税抜金額で計上した仕訳伝票と税込金額で計上した仕訳伝票が混在している場合でも、目的 に応じて「伝票上での計上金額」または「元帳での出力金額」のそれぞれで検索できるよう になりました。

具体的なイメージは、[仕訳処理]メニューの[条件設定]画面の[基本条件]ページの操作説明の「金額」欄の

#### ≪ 関連メニュー ≫

- ・[仕訳処理]-[仕訳処理]メニュー
- ・[仕訳処理]-[仕訳伝票リスト]メニュー
- ・[仕訳処理]-[帳簿入力]の各メニュー
- ・[仕訳処理]-[仕訳入力補助]-[定型仕訳登録]メニュー
- ・[随時処理]-[汎用データ作成]-[仕訳伝票データ作成]メニュー
- ・[随時処理]-[電子帳簿変更履歴]-[仕訳伝票履歴]メニュー
- ・[随時処理]-[データー括変更]-[仕訳伝票データー括変更]-[仕訳伝票ー括削除]メニ ュー

 消費税申告書が「法人用」の様式に変更されました。また、印刷部数の指定も変更 されました。

消費税申告書(原則課税・簡易課税)の様式が「法人用」に変更され、マイナンバー等の項 目名が変更されました。

▼<u>イメージ図</u>



[消費税申告書]メニューの[印刷条件設定]画面での印刷部数の指定が「申告書」と「付表」 に分かれました。申告書の部数には、OCR分を含めます。

資稅中告書 - 印刷条件設定	消費税申告書・印刷集件設定
<ul> <li>基本設定</li> <li>ゴリンク設定</li> <li>報票選択</li> <li>(油酸板甲告書)</li> <li>② OC R用</li> <li>③ OC R用</li> <li>④ OC R用</li> <li>④ OC R用</li> <li>④ OC R用</li> <li>④ OC R用</li> <li>⑤ の用用紙 (カラーブリンタ用)</li> <li>⑤ 応用用紙 (モノクロブリンタ用)</li> <li>⑨ 提出用</li> </ul>	基本設定         ブリンタ設定           報要選択         消費長申告書           第         申告書の設定           ※ OCR用紙         (カラーブリンタ用)           ※ CR用紙         (カラーブリンタ用)           ※ 広用用紙         (モノクロブリンタ用)           節物         4.50
添付書類 図 付表2 部款(編出用・添付書類) 3 部	本付書類 学校書類 図 付表2 のCR用紙印字 のCR用紙印字



# 【会計帳票】

補助元帳の印刷で、タイトルを均等割付する設定の場合に、勘定科目名が常に均等割付さ 2 れるようになりました。

# 【消費税管理資料】

輸入仕入の取引がある場合に、国内仕入と輸入仕入の消費税額を別々にチェックできるようになりました。

2

3

# 【決算処理】

決算報告書を印刷する際に、先頭ページの番号を指定して、ページ番号を印字できるよう になりました。  補助元帳の印刷で、タイトルを均等割付する設定の場合に、勘定科目名が常に均等 割付されるようになりました。

今までは、タイトルを均等割付する設定でも、補助科目名が長い場合は勘定科目名は均等 割付されませんでした。

今後は、タイトルを均等割付する設定の場合は、補助科目名の長さに影響されずに勘定科 目名は常に均等割付されます。





# 消費税管理資料

 輸入仕入の取引がある場合に、国内仕入と輸入仕入の消費税額を別々にチェックで きるようになりました。

科目別課税対象額集計表において、国内仕入と輸入仕入の消費税額が別の行に表示される ようになりました。 るれずれの消費税額を即たにエーックできます

それぞれの消費税額を別々にチェックできます。

決算報告書を印刷する際に、先頭ページの番号を指定して、ページ番号を印字できるようになりました。

決算報告書を印刷する際に、先頭ページの番号を指定して、ページ番号を印刷できます。 前回の印刷ページ数に続けて、連番でページ数を付番できるようになるため、バインダ等 にまとめて保管するときに管理しやすくなります。

# ▼<u>イメージ図</u>

※[印刷等条件設定]画。 印刷オブション	面の[印刷設定]ページ	で設定
■ 日付を印字する	年月日	
ページ番号を印字す	る 先頭ページ番号	10
-		
<u>اب</u>	回印刷したときの策終へ + 1」した「10」を指定	ニンか「9」の場合は、 することで連番になります



# ≪法改正情報≫

マイナンバー制度(消費税申告書の様式変更)に対応しました。

● マイナンバー制度(消費税申告書の様式変更)に対応しました。

#### 〇消費税申告書の様式変更

マイナンバー制度(「社会保障・税番号制度」)の導入に伴い、消費税申告書の様式変更に対応しました。

当システムでは、課税期間(会計期間)に応じて、新旧の様式を自動判定します。



<消費税申告書(簡易課税)> 5 1 5 4 5 4 100 ----Taxa I 2 0 0 0 HA 法人番号を印字 100 -----..... nation ------nextee ente 2002211507400000801-0 .... 10 1.4.1 - 5.41 25.15.190

※平成28年1月1日以後に開始する課税期間の申告から

	高鉄税及び地方清鉄税の1個中2						
		The name	4.	****		11	
210	Cra+I	*# 27 4 7 8 10 PARE	·	2.28.10			
12189	And Contra	A A B B # D 400 2942	Ŧ	惊렸쁥춿쁥	•**	•	5
5 B X0,23	○B C 森尊務式 会社		ŀ			11	1
8.484 7.0 14.484	6 0,1,1,1,0,0,1,0,0 3,	1216 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4				• -	_
12187	117 F 47 8		1 1	きたちのま		*	
7.0 K.6	NO NR		1			-	
***		注人 母是发印字		S.SARAS		-	
	B491	山八田弓と中子	12				**

く消費税及び地方消費税の中間申告書(前年実績に基づく予定申告)>

※平成28年1月1日以後に開始する課税期間の申告から

<sup>※</sup>平成27年10月1日以後に終了する課税期間の申告から

# 〇法人番号の印字

平成28年1月1日以後に開始する課税期間(会計期間)の消費税申告書に、法人番号が 印字されます。

例)

◎会計期末が「12月末」の場合

・「平成27年12月決算」の申告書には印字なし

・「平成28年1月開始」の課税期間の申告書から印字される

◎会計期末が「3月末」の場合

- ・「平成28年3月決算」の申告書には印字なし
- ・「平成28年4月開始」の課税期間の申告書から印字される

※法人番号は、あらかじめ[会社情報登録]メニューの「法人番号」欄に入力します。



【法改正情報】	
平成27年10月施行消費税改正(国境を越えた役務の提供にかかる消費税)に対応しました。	
【導入処理】	
マイナンバー制度(「社会保障・税番号制度」)の導入に伴い、法人番号を追加しまし た。	
[会社運用設定]や[会計期間設定]メニューなどの設定内容を、伝票入力などの作業中でも 確認できるようになりました。	
【仕訳処理】	
伝票の一部を修正した場合などに、特定のページだけ印刷(専用用紙)できます。	
仕訳伝票の検索で税抜金額からも検索できるようになりました。	
【会計帳票】	
[元帳]メニューのピボット出力で、貸借対照表科目を残高ベースで確認できるようになり ました。	
<「OMSS」の「Office連携サービス」をお使いの場合>	
【決算処理】	
株主資本等変動計算書における変動事由「当期純利益」の出力位置を、変更できるように なりました。	
【随時処理】	
登録済みの仕訳伝票上の税区分を、非課税から課税へ一括変更でき、かつ消費税額も自動 で計算されます。	

税理士事務所(ASOS会員)のお客様へ	
【消費税管理資料】	
税務代理権限証書の様式を改訂しました。	7

## 法改正情報

● 平成27年10月施行消費税改正(国境を越えた役務の提供にかかる消費税)に対応しまし た。

当システムに影響のある改正は、大きく2つです。

- 〇国外との商品の売買・サービスの提供のうちインターネット等を介した売買・提供に関して、課 税取引なのか不課税取引なのかを判定する基準が変更されました。
- 〇新しい課税方式「リバースチャージ方式」が導入され、国外事業者が納税する売上げにかかる消 費税を、日本企業が申告時に代わりに納税します。

※平成27年10月1日以後の取引から適用

詳細は、以下のとおりです。

#### 〇国外との一部の取引における内外判定の見直し

国外との商品の売買・サービスの提供のうちインターネット等を介した売買・提供に関して、課 税取引なのか不課税取引なのかを判定する基準が、商品を<u>販売・サービスを提供する側</u>から商品 の購入・サービスを受ける側の住所等に変更されました。



(インターネット	ト等を介した	商品の	)売買	•	サー	ビス	提供)
				_			

	今まで	今後(10月1日以後)
1	不課税仕入	課税仕入
0	課税(免税売上)	不課税売上
3	"	"

#### 購入/提供を受ける側【①】

国外からの商品の購入・サービスの提供のうちインターネット等を介した購入・提供は、消費 税がかかります。



事業者に限られる商品の購入・サービス提供を受ける(事業者向け電気通信利用役務の提供) ※インターネット広告の配信・掲載やクラウドサービスなど → 今までの「不課税仕入」から「特定課税仕入」に変更
**消費者向けの**商品の購入・サービス提供を受ける(事業者向け電気通信利用役務の提供<u>以外</u>) ※電子書籍、音楽、ソフトウェア等の購入

→ 今までの「不課税仕入」から「課税仕入」に変更

※該当する取引については、以下を参照

操作説明「税区分運用例一覧」の

「国外取引」-「仕入・費用」の[E(事業者に限られる取引)]の「取引例(具体的な取引)」

「国外取引」-「仕入・費用」の[F(消費者向けの取引)]の「取引例(具体的な取引)」

### 販売/提供する側【②③】

国外への商品の販売・サービスの提供のうち**インターネット等を介した販売・提供**は、今までの「免税売上」から「不課税売上」になります。

国外へ 商品を売り上げる サービスを提供する	インターネット等を介した 商品の販売・サービスの提供

当システムでは、仕訳伝票を入力する際に適切な税区分を指定することで対応します。 指定する税区分は、操作説明「税区分運用例一覧」の「国外取引」-「売上・売却」の[B]をご 確認ください。

#### 〇新しい課税方式の導入

事業者に限られる商品の購入・サービス提供を受けるときの課税方式として、「リバースチャー ジ方式」が新たに導入されました。

本来、商品の販売やサービスを提供する国外事業者が納税する売上げにかかる消費税を、国外事 業者の代わりに日本企業が**申告時に**納税します。

当システムでは、特定課税仕入れ用の税区分が追加されていますので、仕訳伝票を入力する際に その税区分を指定することで対応します。

詳細は、操作説明「税区分運用例一覧」の「国外取引」―「仕入・費用」の[E]をご確認ください。

# 〇消費税申告書と付表の様式変更と、新しい別表の追加

「リバースチャージ方式」の導入に伴い、原則課税用の消費税申告書と付表の様式が変更されま した。

また、新しい別表「特定課税仕入れがある場合の課税標準額等の内訳書」が追加されました。 ▼イメージ図(消費税申告書などの新様式)





## 付表1



#### 付表 2 - (2)



		11-11 100 第三日 1000 第三日	********	***	_	
				1		
			WEHOATELUS ND : 現史 ) 00	(2) (***** ) (***** )	*CDXDX *CDXDX	D
				0 1111		11
			*	0		
			*******			
		* *	ant a	499	citet at	_
1714 - F   11  11  11	IN I I II II II	N. N			*	_

当システムでは、課税期間(会計期間)に応じて、新旧の様式を自動判定します。

## 導入処理

マイナンバー制度(「社会保障・税番号制度」)の導入に伴い、法人番号を追加しました。

平成27年10月から事業主へ法人番号の通知が開始されます。 これに伴い、当システムでは、[導入処理]-[会社情報登録]-[会社情報登録]メニューに「法人番 号」の入力欄が追加されました。 法人番号は、平成28年1月1日以後に開始した事業年度の消費税申告書に印字されます。

● [会社運用設定]や[会計期間設定]メニューなどの設定内容を、伝票入力などの作業中でも 確認できるようになりました。

[会社運用設定]メニューや[会計期間設定]メニューなどの設定内容を確認する際に、今までは、他のメニューを閉じる必要がありましたが、今後は同時にメニューを開けます。

## 仕訳処理

● 伝票の一部を修正した場合などに、特定のページだけ印刷(専用用紙)できます。

専用用紙でも特定のページを指定して印刷できるようになりました。 伝票の一部を修正した場合やプリンタの紙詰まりなどで、一部のページを差し替えたい場合に活用 できます。

## ▼<u>イメージ図</u>

※[印刷条件設定]画面の[印刷設定]ページで設定

印刷範囲		
◎ すべて		
◎ 範囲指定	最初~	最後
◎ ページ指定	3-5	

### ≪ 関連メニュー ≫

- ・[仕訳処理]-[仕訳処理]メニュー
- ・[仕訳処理]-[仕訳伝票リスト]メニュー
- ・[決算処理]の仕訳伝票入力・仕訳伝票リストメニュー(仕訳処理[IFRS組替]) ※ASOS会員の場合に使用できます。

## ● 仕訳伝票の検索で税抜金額からも検索できるようになりました。

仕訳伝票の検索において、今までは税込金額での検索だけでしたが、今後は税抜金額・税込金額の どちらでも検索できます。

## 例)消費税額を「税抜金額からの計算」で入力している仕訳伝票の場合

		借 方			賃 方	
1	勘定科目 / 辅助	#18	술 해		勘定科目 / 補助科目	£ 34
604	仕入高	課仕入 8.0%	1,000 80	305	貢掛金	600
				100	現金	480

これからは、「1,000~1,000」と税抜金額を指定して検索できます。 また、今まで通り「1,080~1,080」と税込金額を指定しても検索できます。

## ≪ 関連メニュー ≫

- ・[仕訳処理]-[仕訳処理]メニュー
- ・[仕訳処理]-[仕訳伝票リスト]メニュー
- [仕訳処理]-[帳簿入力]の各メニュー
- ・[仕訳処理]-[仕訳入力補助]-[定型仕訳登録]メニュー
- ・[随時処理]-[汎用データ作成]-[仕訳伝票データ作成]メニュー
- ・[随時処理]-[電子帳簿変更履歴]-[仕訳伝票履歴]メニュー
- ・[随時処理]-[データー括変更]-[仕訳伝票データー括変更]-[仕訳伝票ー括削除]メニュー

# 会計帳票

- [元帳]メニューのピボット出力で、貸借対照表科目を残高ベースで確認できるようになり ました。
  - <「OMSS」の「Office連携サービス」をお使いの場合>

今までの元帳のピボット出力では、発生金額ベースだけしか確認できませんでした。 これからは、残高ベースでもピボット出力できるようになるため、貸借対照表科目(売掛金など) の金額を残高で確認できます。

#### ▼<u>イメージ図</u>

※[ピボット条件設定]画面の[分析設定]ページで設定



# 決算処理

株主資本等変動計算書における変動事由「当期純利益」の出力位置を、変更できるようになりました。

株主資本等変動計算書に出力する「当期純利益」の出力位置を、[決算処理]-[株主資本等変動計算 書登録]-[変動事由登録]メニューで任意に変更できるようになりました。 [科目体系登録]メニューで勘定科目を並び替えるように、コードを変更せずに変動事由を並び替え ることができます。 詳細は、操作説明の「株主資本等変動計算書での変動事由の並び順を変更する」をご参照ください。

## 随時処理

 登録済みの仕訳伝票上の税区分を、非課税から課税へ一括変更でき、かつ消費税額も自動で計 算されます。

[税区分一括変更]メニューで、「非課税から課税の税区分へ」または「課税から非課税の税区分 へ」一括で変更できるようになりました。 ※今までは、「非課税から非課税」または「課税から課税」への変更だけでした。

また、課税の税区分に変更した場合は、あわせて消費税額も自動で計算されます。

詳細は、操作説明の「税区分を一括で変更する具体例と手順」をご確認ください。

## 税理士事務所(ASOS会員)のお客様へ

消費税管理資料

## ●税務代理権限証書の様式を改訂しました。

書面申告において、「所得税法等の一部を改正する法律」(平成27年法律第9号)に対応しました。 平成27年7月1日以後に提出する税務代理権限証書について、「代理人が複数ある場合における代 表する代理人の定め」に関する項目を追加した、改訂後の様式で出力できます。

≪ 関連メニュー ≫

[消費税管理資料]-[税理士添付書面]-[税務代理権限証書]メニュー



※ 10 マークは、おすすめする機能アップ内容や、注目していただきたい変更内容になります。

	【全般】	
		2
	【帳票全般】	
æ		2
	仕訳明細の確認時に、付箋メモも常に表示して確認できるようになりました。	3
F	仕訳伝票リストの内容を、クイックメニューからExcelに転送できるようになりました。 <「OMSS」の「Office連携サービス」をお使いの場合>	4
	仕訳入力画面の伝票日付で2桁を入力後、カーソルを自動的に次の項目に移動できます。	4
	仕訳明細の行を削除する際、「借方(貸方)だけ削除」の場合は、下の行が上へシフトし なくなりました。	5
	仕訳入力画面の摘要欄で上下キーを押した際に、コード欄からコード欄へ移動できるよう になりました。	5
	摘要を検索する際に、コード検索と名称検索を多用する場合に便利な、簡易的な検索画面 を用意しました。	6
	連想摘要を検索する際に、入力済みの勘定科目に関連付いた連想摘要を、貸借別に検索で きるようになりました。	6
	伝票検索後、条件に該当する明細行が青色で強調表示されるとともに、その行へジャンプ でき、見つけやすくなりました。	7
	【会計帳票】	
	元帳を印刷する際に、先頭ページのページ番号を指定して印刷できるようになりました。	8
	自動計算された消費税額を元帳で転送する際、税処理が「税抜」の場合は、項目タイトル が「消費税額」になります。	8
	【分析帳票】	
	増減率に加えて前年比を出力できます。	9

# バックアップデータのファイルサイズが小さくなりました。(OBC専用モードの場合)

[随時処理]-[バックアップ]メニューでバックアップデータを「OBC専用モード」で作成した際に、バックアップデータが自動的に圧縮されるようになり、サイズが小さくなりました。

# 帳票全般

# ◎ 仕訳伝票リスト・決算報告書でも、PDFファイルを出力できるようになりました。

<「OMSS」の「Office連携サービス」をお使いの場合>

仕訳伝票リスト・決算報告書でも、PDFファイルを出力できるようになりました。 ※会計帳票や分析帳票などについては、すでにPDFファイルを出力できる機能が追加されていま す。

# ▼<u>イメージ図</u>



## ≪ 関連メニュー ≫

- ・[仕訳処理]-[仕訳伝票リスト]メニュー
- ・[決算処理]-[決算報告書]-[決算報告書]メニュー

# 全般

# ● 仕訳明細の確認時に、付箋メモも常に表示して確認できるようになりました。

今までのように、必要に応じて付箋メモを確認する方法に加えて、あらたに、仕訳明細の 確認時に常に付箋メモも確認することができるようになりました。

例えば、入力した仕訳伝票を後から確認する際に活用できます(仕訳明細と付箋メモを横に並べて確認)。

▼イメー	ジ	义
------	---	---

and the second se	and the second se	and the second s		-	and the local data			16 2
	I AVADALE/ MR	1412 E	1 Color	7.41	A REAL PROPERTY.	I / MERHIEL	2.0	and the second
012	NITERS STOR	ELEX.	16,000	093	和理 現由	UNDED.717 1	WC2.W	八王子通信社との打ち 合わせ
			Tasting	÷ 1	+		10,000	
原日代)	15# 4R 10B	(2.8Ne.) 000005	(住業	हमा	诸军任果	(#38259) #	使任果	
021 135	临台北语 内静室		536,000	001 500	给由党店 两上商	100 E	538.008	港上伝統 日村:2007 4/12 6:青上
033 135	千葉史店 月卧台		298.000	033 500	千葉支店 売上商		396.000	東正田第一日村1300 4/12 61 史上
				8 1	ŧ		922,000	
rs Idents	1 13 1000 13 1000 1000	74 7 RER AN	(2) B Tinder	N HART		en ander de la Subarrado	1128) (6804 0000 Africa	94) (F; 13

- ・[仕訳処理]-[仕訳処理]メニュー
- ・[仕訳処理]-[仕訳伝票リスト]メニュー
- ・[仕訳処理]-[帳簿入力]の各メニュー
- ・[仕訳処理]-[仕訳入力補助]-[定型仕訳登録]メニュー
- ・[会計帳票]-[元帳]-[元帳]メニュー
- ・[消費税管理資料]-[消費税入力内容チェック]-[税区分明細表]メニュー
- ・[消費税管理資料]-[消費税入力内容チェック]-[消費税手入力確認リスト]メニュー

● 仕訳伝票リストの内容を、クイックメニューからExcelに転送できるようになりました。

<「OMSS」の「Office連携サービス」をお使いの場合>

仕訳伝票リストの画面で 😡 をクリックすると、表示されている内容をExcelに転送できます。

▼イメージ図	(
--------	---

クイック実行	-			
E #5	8	୍ୟ	2	
メールで送信 - Outlook	6941	ルビュー	PDE ②「Excel」をクリ	ックしま

- ≪ 関連メニュー ≫
  - ・[仕訳処理]-[仕訳伝票リスト]メニュー
- ・仕訳入力画面の伝票日付で2桁を入力後、カーソルを自動的に次の項目に移動できます。

伝票日付の年月日欄で2桁まで入力した際に、今までは、Enterキーで確定することで次の項目に移動していました。

[仕訳処理-設定]画面の[移動設定]ページの伝票日付2桁入力時の移動で「移動する」を 選択すると、自動的に次の項目に移動します。

- ・[仕訳処理]-[仕訳処理]メニュー
- ・[仕訳処理]-[帳簿入力]の各メニュー
- ・[仕訳処理]-[仕訳入力補助]-[定型仕訳登録]メニュー

# ・仕訳明細の行を削除する際、「借方(貸方)だけ削除」の場合は、下の行が上へ シフトしなくなりました。

今までは、「1行すべて削除」と同様に、「借方だけ削除」「貸方だけ削除」の場合も 「上にシフトする」設定になっていました。

今後は、「借方だけ削除」「貸方だけ削除」の場合は、初期では下の行が上へシフトしな くなります。

|--|

行削除設定	
削除対象 ① 1行すべて削除	
<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>	
目出にシフトする	
<u>OK</u>	和池

## ≪ 関連メニュー ≫

- ・[仕訳処理]-[仕訳処理]メニュー
  - ▼<u>その他の[仕訳処理]関連メニュー</u>
    - ・[管理会計帳票]-[管理会計伝票]-[管理会計伝票]メニュー ※『管理会計オプション』をお使いの場合
    - ・[決算処理]の各仕訳伝票入力メニュー(仕訳処理[IFRS組替]・締処理・遡及処 理)
- ・[仕訳処理]-[仕訳入力補助]-[定型仕訳登録]メニュー

摘要コード欄や文字入力欄で、矢印キー([↓]キー・[↑]キー)を押した際の移動先 を設定できるようになりました。

[仕訳処理-設定]画面の[移動設定]ページの摘要の上下キーでの移動で「通常移動」を選 択すると、摘要のコード欄からコード欄へ、または、文字入力欄から文字入力欄へ移動し ます。

※今までは、摘要のコード欄と文字入力欄を交互に移動していました。

- ・[仕訳処理]-[仕訳処理]メニュー
- ・[仕訳処理]-[仕訳入力補助]-[定型仕訳登録]メニュー
- ・[決算処理]-[仕訳処理[IFRS組替]]-[仕訳処理[IFRS組替]]メニュー ※ASOS会員の場合に使用できます。

# 摘要を検索する際に、コード検索と名称検索を多用する場合に便利な、簡易的な 検索画面を用意しました。

摘要の検索形式を選択できるようになりました。

[仕訳処理-設定]画面の[奉行21設定]ページの摘要の検索形式で「奉行21形式」を選択す ると、摘要コードの検索と名称(摘要内容)の検索をボタン1つで切り替えられるため、 それぞれの検索を多用する場合に便利です。

※「標準形式」では今まで通り、摘要コード・摘要内容・インデックス・連想摘要をリストから選択して切り替えます。

## ≪ 関連メニュー ≫

- ・[仕訳処理]-[仕訳処理]メニュー
- [仕訳処理]-[帳簿入力]の各メニュー
- ・[仕訳処理]-[電子記録債権処理]-[電子記録債権仕訳起票]メニュー
- ・[仕訳処理]-[仕訳入力補助]-[定型仕訳登録]メニュー
- 連想摘要を検索する際に、入力済みの勘定科目に関連付いた連想摘要を、貸借別に検索できるようになりました。

[仕訳処理-設定]画面の[奉行21設定]ページの連想摘要の検索形式で「奉行21形式」を選 択すると、連想摘要が貸借別に検索されます。

つまり、借方に入力済みの勘定科目に関連付いた借方の連想摘要、貸方の勘定科目に関連 付いた貸方の連想摘要だけに絞られて検索されます。

※「標準形式」では今まで通り、勘定科目が借方貸方のどちらに入力されていても、その 科目に関連付いたすべての連想摘要が、貸借区別なく検索されます。

- ・[仕訳処理]-[仕訳処理]メニュー
- ・[仕訳処理]-[帳簿入力]の各メニュー
- ・[仕訳処理]-[電子記録債権処理]-[電子記録債権仕訳起票]メニュー
- ・[仕訳処理]-[仕訳入力補助]-[定型仕訳登録]メニュー

 伝票検索後、条件に該当する明細行が青色で強調表示されるとともに、その行へ ジャンプでき、見つけやすくなりました。

[条件設定]画面で指定した条件と一致する明細行が、青色に強調されて表示されるようになりました。

# ▼<u>イメージ図</u>

例)「003 電気代」を条件指定した場合

					10		 -
		教堂時日 / 948	41 B	2.11	新型目目 / MANIE	1 1 1	
(E.)	(日付)	IFF 4月 1日	[(EMNo.] 000003	(住寨区分)	」通常任原		 78
T	744	水道光熱費	調理人	10,000 111	管通預金 東部のの部門また	102.490	
2	744	水道光熱費	即住入	35,000	36.00 T. P. 000 Z. Y. 10		
3	744 003	水道光照着 電気代	課任人 8-25	50.000 4.000			
169	t:	/#// 17:33:27	:tt	198-19 B	H	102,600	
				5	条件と−致した明¥	田行が春色で	
					強調されて表示され	います。	

また、一致した明細行が次画面以降にある場合でも、[次検索明細]([F8]キー)を 押すことで、該当する明細行へジャンプでき、効率的に見つけやすくなりました。

※ [次検索明細] ([F8] キー)は、 [Ctrl] キーでWindowsファンクションを切り替えると、以 下のように表示されます。

F1 操作组织引	(F2) 608)	F3 付貨券税	F4 前任課	F5 次位票	ITE	F7 約48年9月3日	F8 次林常用細	IT I	F10 条件設定
切替	←ここをクリ	ック、または[	Ctrl]キーを押	Pすと、Windows	ファンクショ	ンの表示がい	リンヨリンスター		

- ・[仕訳処理]–[仕訳処理]メニュー
- ・[仕訳処理]-[仕訳伝票リスト]メニュー
- ・[仕訳処理]-[仕訳入力補助]-[定型仕訳登録]メニュー

 元帳を印刷する際に、先頭ページのページ番号を指定して印刷できるようになり ました。

元帳を印刷する際に、先頭ページのページ番号を指定できるようになりました。 ▼イメージ図

※[印刷条件設定]画面の[印刷設定]ページで設定

🔄 日付を印字する	2015 年 3 月 20 日
<ul> <li>✓ ページ番号を印字</li> <li>✓ 会社名を印字する</li> </ul>	する 先頭ページ番号 10
	前回印刷したときの最終ページが「9」の場合は、

前回の印刷ページの後から続けてページ数を付番できるようになるため、月単位などでま とめてバインダに保管するときに連番にすることで、管理しやすくなります。

※仕訳伝票リストについては、すでに先頭ページのページ番号を指定して印刷できる機能が追加さ れています。

≪ 関連メニュー ≫

- ・[会計帳票]-[元帳]メニュー
- 自動計算された消費税額を元帳で転送する際、税処理が「税抜」の場合は、項目 タイトルが「消費税額」になります。

自動計算された消費税額を元帳で転送する際、今までは、税処理に関わらず、項目タイト ルが「うち消費税額」で出力されていました。 今後は、以下のとおり、税処理で切り替わります。 税抜の場合:「消費税額」 税込の場合:「うち消費税額」

また、Excelに転送した際に、「うち消費税額」の表示形式(分類)を「文字列」から 「数値」に変更しました。

今までは、「(」を含んだ文字列で転送していたため、「うち消費税額」を計算式に含めることができませんでしたが、今後は二次利用できます。

## ≪ 関連メニュー ≫

・[会計帳票]-[元帳]メニュー

# 分析帳票

# ● 対比表で、増減率に加えて前年比を出力できます。

対比表で、前年比を出力できるようになりました。

例)前期:100,000円 今期:200,000円の場合

前年比 = 当期金額 ÷ 前期金額 × 100 = 200% 増減率 = (当期金額 - 前期金額)÷ 前期金額の絶対値 × 100 = 100%

## ≪ 関連メニュー ≫

・[分析帳票]-[対比表]の各メニュー



※ ぼマークは、おすすめする機能アップ内容や、注目していただきたい変更内容になります。

	【法改正情報】	
13	消費税額のチェック機能が強化されました。	2
	平成27年4月施行消費税法改正(簡易課税制度のみなし仕入率の見直し)に対応しました。	3
	税区分明細表で、複数の税区分の確認や摘要での抽出ができるようになりました。	4

# 法改正情報

# 📴 🍳 消費税額のチェック機能が強化されました。

消費税8%改正に伴い、消費税率8%の取引と経過措置による消費税5%の取引が混在するように なったことで、消費税申告書を作成する前のチェック業務が煩雑になっています。 煩雑さを軽減し、より効率的に金額を追跡できる機能が追加されました。

## 〇消費税額の入力ミス・計上漏れを可視化

課税取引額に消費税率をかけた消費税額(概算)を出力し、仕訳伝票で計上されている消費税額 との差(概算との差)が「率」として表示されるようになりました。 自動計算された消費税額の手入力ミスや消費税額の計上漏れがないかを確認できます。

なお、科目別課税対象額集計表では、手入力ミスや計上漏れの可能性が高い場合は欄が黄色で強 調表示されます。

▼<u>イメージ図</u>

	消費税額		
消費税額 (伝票計上) [B]	消費税額 <b>祝算</b> (A ×税率) [C]	<b>税算</b> との差 [日 一 C	1890. 1
63,817	64,033	-216	0.03%
560	6,003	-5,443	7.25%
5,600	5,600	0	0.00%

この欄をダブルクリックすると[消費税管理資料]-[消費税入力内容チェック]-[消費税手入力確 認リスト]メニューにジャンプし、原因となる仕訳明細が表示されます。 さらに、その修正までを一連の流れでできます。

## ≪ 関連メニュー ≫

・[消費税管理資料]-[科目別課税対象額集計表]メニュー

・[消費税管理資料]-[消費税入力内容チェック]-[消費税手入力確認リスト]メニュー

## O補助科目ごとに出力

消費税管理資料でも、補助科目ごとに金額を確認できるようになりました。 補助科目ごとに、課税取引と非課税取引や免税取引を分けている場合に、効率よく金額をチェッ クできます。

▼<u>イメージ図</u>



- ・[消費税管理資料]-[消費税入力内容チェック]-[科目別課税対象額集計表]メニュー
- ・[消費税管理資料]-[消費税入力内容チェック]-[科目別税区分集計表]メニュー

#### 〇「科目別課税対象額集計表」から各資料へのジャンプ先を最適化

今までは、「科目別課税対象額集計表」からは一律「科目別税区分集計表」にジャンプしていました。

今後は、以下のように追跡する金額によって最適なメニューにジャンプできるようになります。

- ・課税取引と非課税や免税取引の区分けが妥当であるかは、「税区分明細表」へジャンプ
- ・仕入や費用計上の課税取引が、課税売上と非課税売上のどちらに対するものか、または区分が はっきりしないもの(共通)かの区分けが正しくされているかは、「科目別税区分集計表」へ ジャンプ
- ・自動計算された消費税額の手入力ミスや消費税額の計上漏れがないかは、「消費税手入力確認 リスト」へジャンプ
- 平成27年4月施行消費税法改正(簡易課税制度のみなし仕入率の見直し)に対応しました。

O簡易課税制度のみなし仕入率が、次のとおりに改正されました。

- ・金融業及び保険業が、第四種事業から第五種事業へ (みなし仕入率 60%→50%)
- ・不動産業が、第五種事業から新設された第六種事業へ(みなし仕入率 50%→40%)

改正は、平成27年4月1日以後に開始する課税期間(会計期間)から適用されます。 当システムでは、課税期間(会計期間)に応じて、第六種事業が利用できるように自動的に切り 替えます。

## ≪ 関連メニュー ≫

- ・[導入処理]-[会社情報登録]-[消費税基本登録]-[消費税基本登録]メニュー
- ・[仕訳処理]-[仕訳処理]メニューなどの仕訳関連メニュー

### 〇消費税申告書と付表のレイアウトが変更されました。

みなし仕入率の見直しに伴い、簡易課税用の消費税申告書と付表のレイアウトが変更されました。

- 消費税申告書
- ・付表4
- · 付表 5
- ・付表5-(2)

当システムでは、課税期間(会計期間)に応じて、新旧レイアウトを自動判定します。 ※簡易課税制度を選択しているすべての企業に影響があります。 ● 税区分明細表で、複数の税区分の確認や摘要での抽出ができるようになりました。

〇複数の税区分を確認する際に、税区分の切り替えをファンクションキーでできるようになりまし た。

基本条件 群	湖条件 付 箧					
帳葉指定					( into	(Y)
• 他区分 • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	明細表 💿 校区	(分未確定リスト 💦 💿	事業区分未確定リスト		ED\$135(35)	(e)
集計期間						
月範囲(1	)] 2015年 4月	▼ 18 ~ 20	16年 3月 🗸	81日		
16家公报市	6		1			
1762.7738.46						
税区分コー	- F 1			税区分を指定し	ます。	
- P	26					
1-r	-647					
0010	課税先上分課税	机住人	-			
0011	非課稅完上分詞	戦役住人				
0012	开想先上为課例	RITA	1			
				N2 - 2017	7.0 - 0 - 0	
				have been a second s		
				首傳來(Q)	>	
				首(19年(D)		
				新信本(D		
校区分明场表				ji (B≱(D		
校区分明細表 B C 商事件式会	ž			) 新聞家(Q) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	2015年 4月 1日 ~ 201	алан алан алан алан алан алан алан алан
税区分明掲表 B C 商事件式会	¥			新作家(D 金計研究):	2016年 4月 1日 ~ 201	84 3月 S1日 📆
税区分明掲表 B C 商事件式会 単計研究	9 8 201	5年 4月 1日 至 2016年	: 2月 31日	AFFARTS	) :2015年 4月 1日 ~ 201	======= 8# 3月 81日
校区分明編表 8 C商事件式会 単計研究 税区(分	9 201 0010	5年 4月 1日 至 2016年 陳祝売上分課税仕入	: 3.A] 31⊟	》 《日本488 《日本4881	2015年 4月 1日 ~ 201	84 3月 81日 <b>夜</b>
校区分明接表 8 C商事件式会 年計研究 14区分	9 201 0010	5年 4月 1日 至 2016年 課税委士分課税在入	ः अम् अस्	》 《日本》 《日本》 《日本》 》	2015年 4月 1日 ~ 201	84 3月 StB 😿
校区分明接表 8 C 南非林大会 半計時間 地区分 云素目付	원 (0010 (1)(2010 (0010) (1)(2010)	5年 4月 1日 至 2016年 國務委士分課務社入 9%助科日	: 3月 31日 	首都位 金計4時間:	) 2015年 4月 1日 ~ 201 ) (前界2258	1 8年 3月 81日 <b>(元)</b> 1月31日 (元)
校区分明細委 8 C商事件式会 単計時間 税区分 云素日付 云素10.	社 日 2015 0010 街窓村日 捕業	5年 4月 1日 至 2016年 原税委上分解税仕入 触动科目	: 3月 31日 秋季	首称(L) 金計規則: 現状金額	) 2015年 4月 1日 ~ 201 ) )前常総統	ан адаан 24 адаан 24 адаан 24 адаан
校区分明編表 8 C商事件式会 単計時間 規定分 二素日付 こ素44 15/05/01	日 2010 1012日 1百英 (前北品牌	5年 4月 1日 至 2016年 課税委上分課税仕入 14100日	: 8月 31日 완華 8-0X	新聞新(型 金計7450)	2015年 4月 1日 ~ 201 消費2550 100.156	ан ал ан ал ан
総区分明編表 8 C荷事件式会 単計時間 限区分 日素目付 日素売加。 15/05/01 100002	1 (0010) (1) 2011 (1) 2010 (1) 2010 (1	5年 4月 1日 至 2016年 算报委上分課税仕入 触助科目	2月31日 	》 新聞和	20115年 4月 1日 ~ 201 56月722228 100.158	्रम् अम् अन् इस् अम् अन् हिंद्रेर्ड्द्रिश्च 1,352,110
<ul> <li>総区分明細表</li> <li>日 (前本時式会)</li> <li>単計所当 規定分</li> <li>三素目符</li> <li>こ素知ら、</li> <li>15/05/01</li> <li>15/05/01</li> </ul>	注 (0010) (1)之社日 (1)支 (1)(4)(1) (1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(	5年 4月 1日 至 2016年 課税委上分課税仕入 触助科日	: 3月 31日 	新聞新(D) 金田和500 1.251.054 1.290.298	2015年 4月 1日 ~ 201 36782228 100.156 102.623	ан адаан ан адаан нахеля 1.352,110 1.362,719
<ul> <li>転回分明細表</li> <li>日本株式会</li> <li>二本件所当 規定分</li> <li>二素目台</li> <li>二素約3.</li> <li>15/05/01</li> <li>100002</li> <li>15/05/01</li> <li>100002</li> </ul>	生 日 2010 0010 1時実 消耗品費 水道火助費	5年 4月 1日 至 2016年 課税委上分課税仕入 (補助科目	8.0X 8.0X	新聞新(D) 金田和300 1.251.054 1.250.200	) 2015年 4月 1日 ~ 201	¥Ф 3月 31日 () Хбалжая 1.352.110 1.362.719
校区分明接要 高く前事件すた例 第125年 日本 1575501 1570501 1570501 1570501 1570501	生 	5年 4月 1日 至 2016年 課税委主分課税住入 條助科日	- 8月 31日 	新聞新(型 余計7500)	20115年 4月 1日 ~ 201 567728280 100.158 102.423	24 3月 91日 (22) 25 3月 91日 (22) 25 3.52,110 1.352,110 1.362,719
4年回分明総数 名 C 前番杯中式会 第二行行行 に対応し 15.705.01 15.705.01 100002 15.705.01 100002	注 日 2010 0010 百足村日 消費 消除品幣 水通光助幣 運道	5年 4月 1日 至 2016年 原税委上分課税仕入	: 3月 31日 :2年 6.0x 6.0x	新建校() 金計期間:	2015年 4月 1日 ~ 201 56 東北北和 100,156 102,423	ан адаан ан адаан алаар алаа алаар алаар алаа алаар алаар алаар алаа алаар алаа ас алаа алаа
後回分明総要 名 (新華特式会) 単計行用 総定分 5,05,01 10002 5,05,01 10002 5,05,01 10002 5,05,01	生 日 2010 0010 拍天 消耗品幣 水道北助幣 運進 電力利等	5年 4月 1日 至 2016年 陳和浩士分開林仕入 「触動科日	8.0x 8.0x 8.0x 8.0x 8.0x 8.0x	新課() 金計期間: 金計期間: 1.251.654 1.200.200 (前税区分) (F)	2015年 4月 1日 ~ 201 5前 <b>天</b> 総和 100.150 102.423 4.)・ [)大税区;	*年 3月 31日 ( *年 3月 31日 ( *** 3月 31日 1.352,110 1.362,719 分] (F5)
(名区2)33(総要 名)ごの事件すた会 年計5月31 (月25/5) 日本(日本) 日 (日本) 日本(日 (日本) 日本(日) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	2010 0010	2年 4月 1日 至 2016年 陳祝売上分課純仕入 執助科日	8.97 31 B 8.0x 8.0x 6.0x 6.0 8.0x	新録(D 金計場開)	20115年 4月 1日 ~ 201 56 第2828 100.158 102.423 4)・ D欠税区: 区分ごとの明細	第一3月31日 第1.352,110 1.352,110 1.352,110 1.352,110 1.352,110 1.352,110 1.352,110 1.352,110 1.352,110 1.352,110 1.352,110 広藤福辺します
4年回辺明細志 日 (前期件は余) 年 計算時 日本(15,05,01) 15,05,01 100002 15,05,01 100002 15,05,01 100002 15,05,01 100002	注 日 2010 0010 日) 2014日 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	5年 4月 1日 至 2016年 原税委上分課税仕入	= 3.月 31日 =	新師(E 金計期間:	20115年 4月 1日 ~ 201 5時界2228 100.156 102.423 4)・ D大税区会 区分ごとの明細	#1.352,110 1.362,719 分](F5) 読び確認します
4年回知時間で、 4年回知時間で、 4年回知時間、 4日日の日本 4日日 4日の日本 4日日日本 4日日日本 4日日日本 4日日日 4日日 4日日	2 0010 日2015 0010 日末 消化品費 水道火助費 運宜 電力同等 版利費	5年 4月 1日 至 2016年 陳秋浩上分陳秋仕人 「触動料日	8.0x 8.0x 8.0x 8.0x 8.0 8.0 8.0 8.0	新録(E 金計場題: 1.251.554 1.200.200 に前税区分](F 切り替えて、税	2015年 4月 1日 ~ 201 56 東北221 100.156 102.423 4)・ C大税区公 区分ごとの明細	¥年 3月 31日 202 ¥年 3月 31日 202 1.352,110 1.362,719 分] (F 5) 珍確認します
(名区2)33(日本) 名 ご前番件すた会) 第1575(1) 日本(1) 日 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	注 日 2010 0010 日本 1日天 3月42品件 水道火助費 運道 電道 電道	5年 4月 1日 至 2016年 課税委上分課税仕入 14100日	8.0x 8.0x 8.0x 8.0x 8.0x 8.0x 8.0x 8.0x	新録(D 金計現題: 1.251,654 1.200,200 り[前税区分](F 切り替えて、税]	20115年 4月 1日 ~ 201 5点気を設め 100.150 102.423 4)・ D欠税区 区分ごとの明綿	第3月31日 第352,110 1.352,110 1.352,110 1.352,110 1.352,110 1.352,110 1.352,110 1.352,110 1.352,110 1.352,110
4年回辺分明総数 日 ○前番杯内式会 日 ○前番杯内式会 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	注 日 2015 0010 10天社日 10天 1月天 1月天 1月天 1月天 1月天 1月天 1月天 1月天 1月天 1月	5年 4月 1日 至 2016年 課税委上分課税仕入	E 3月 31日 E2年 8.0x 8.0x 8.0x 8.0 8.0 8.0 8.0 8.0x	新録() 金計現額: たた全額 1.251,954 1.280,206 (前税区分)(F 切り替えて、税)	2015年 4月 1日 ~ 201 5時東社28 100.156 102.423 4)・ D欠税区会 区分ごとの明細 170.505	*** 3月 31日 *** 3月 31日 ************************************
4年回辺が明細度 日本の 年間が行き 日本の 日本の 日本の 日本の 日本の 日本の 日本の 日本の 日本の 日本の	生 日 2010 0010 1日天 消耗品幣 水道沈助幣 運道 電力时等 災利費 運道	5年 4月 1日 至 2016年 課務委主分課務仕入 「触動科目	8.0x 8.0x 8.0x 8.0 8.0 8.0 8.0 8.0 8.0 8.0 8.0 8.0 8.0	新録(D 金計場題: 1.251.654 1.200.200 い前税区分](F 切り替えて、税	2015年 4月 1日 ~ 201 56 東北田 100.156 102.423 4)・ D次税区公 区分ごとの明細 170.505	*# 3月31日 *# 3月31日 1.352,110 1.362,719 分](F 5) *を確認しまで 2.301,827
(名区が明緑表 合一部部件また) 第二計算出 (名ごか) 日本部ではまた) 日本部では、「「「「「「」」」」 日本部では、「」」」 日本部では、「」」」 日本部では、「」」、「」」、「」」、「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」	注 () 201 () 201 () 0010 () 0010	2年 4月 1日 至 2016年 課税委上分課税仕入 補助税日	2月31日	余計場額: 余計場額: 1.251,654 1.200,200 (前税区分](F 切り替えて、税I	20115年 4月 1日 ~ 2011 56 第2858 100.158 102.423 4)・ D欠税区公 区分ごとの利利組	#年 3月 91日 (201 # # # # # # # # # # # # #
4年回知時間で、 日本回知時間で、 年間に 日本回知時間で、 日本回知時間での 日本回知時間での 日本回知時間での 日本回知時間での 日本回知時間での 日本回知時間での 日本回知時間での 日本回知時間での 日本回知時間での 日本回知時間での 日本回知時間での 日本回知時間での 日本回知時間での 日本回知時間での 日本回知時間での 日本回知時間での 日本回知時間での	注 () 2015 (0010) (	5年 4月 1日 至 2016年 課報委上分課報任人	E 2月 31日 223 8.0x 8.0x 8.0x 8.0 8.0 8.0 8.0x 8.0x	ド時() 金計現間: たな金額 1.251,954 1.200,200 () 前税区分](F 切り替えて、税 1.222	2015年 4月 1日 ~ 201 5時東社20 100.156 102.423 4)・ D大税区会 区分ごとの明細 170.505	*** 3月 31日 *** 3月 31日 1.382,110 1.382,110 1.382,719 分] (F5) **を確認します 2.301,827 *

〇特定の明細を摘要で絞り込めるようになりました。

旧税率5%の期間に新税率8%で前払いした明細など、事前に入力した摘要で絞り込む際に活用 します。

8分明細長 - 条件設定		_
57.84 [1468.04] (T 18	- [詳細条件]ページで指定できます。	(dealer) y
10 mr cmax i o		
時日推定 一 科目を指定する ④ 取正時日 款正時日ユード ● 編成時日 款正時日ユード	福時日日コード	
コード 勘定料目名	コード 補助料目名	
	###(Q)	
雑 香 図 抽動さ報定する 経験コード 経験内容		
18第45 8548月第45		
	养野肉( <u>()</u> )	



	【OMSS業務支援サービス】	
13P	クイックメニューにコピー機能(クリップボード)が追加され、企業独自のひな形	3
	(Excel)に貼り付けて帳票を作成できるようになりました。	
	<「OMSS」の「Office連携サービス」をお使いの場合>	
	【メニュー】	
	よく使うメニューをすばやく開ける、ダイレクト起動メニューが追加されました。	4
	奉行21シリーズからデータをコンバートすると、別途設定をせずとも、奉行21と同様に、	5
	仕訳入力や元帳・合計残高試算表を出力できます。	
	【帳票全般】	
	奉行21シリーズからデータをコンバートすると、合計残高試算表などの「繰越金額」の項	5
	目タイトルが、そのまま同じタイトルで出力できます。	
	【データ領域管理】	
	2期以上運用しているデータ領域がわかりやすくなりました。	6
	[データ領域選択]画面の各項目の列幅や並び順を変更した際に、次回起動時もその状態で	6
	表示されるようになりました。	
	【仕訳処理】	
R.	前回印刷後に、新規登録・修正した伝票だけを印刷できるようになりました。	7
	伝票区分を使用していない場合に、非表示にできるようになりました。	7
	摘要コードの入力を省略し、摘要内容をすぐに文字入力できるようになりました。	7
	伝票入力画面の摘要欄で[行削除]を押したときに、すぐに1行分削除できるようになり	7
	ました。 	0
		0
	仕訳伝票人力時に、誤って「中止」を押したときに確認メッセージを表示します。	8
	登録済みの定型仕訳を複写し、一部異なる新しい定型仕訳を効率的に登録できるようにな りました。	8
	【会計帳票】	
13P	元帳で税率を指定して絞込みができるようになりました。	9
	元帳で自科目側の金額で絞込みができるようになりました。	9
F	元帳をPDFに出力する際に、1つのファイルにまとめて出力できるようになりました。	9
	<「OMSS」の「Office連携サービス」をお使いの場合>	
	【消費税申告】	
	OCR用とは別に、提出用の消費税申告書を印刷できるようになりました。	10
	科目別税区分集計表で、金額の検算や誤入力チェックを効率的にできます。	10

	【決算報告書】	
	二期間の決算報告書を出力する場合に、帳票ごとにそれぞれ実務に則した集計ができるよ うになりました。	11
R.	決算報告書の表紙のフォントサイズや位置を調整できるようになりました。	11
	【随時処理】	
	[税区分一括変更]メニューで、定型仕訳の税区分・事業区分も一括で変更できるようにな りました。	11

▶ ● クイックメニューにコピー機能(クリップボード)が追加され、企業独自のひな形(Excel)に貼り付けて帳票を作成できるようになりました。

<「OMSS」の「Office連携サービス」をお使いの場合>

画面の表示内容をコピーして、企業独自のひな形(Excel)に貼り付けて帳票を作成できるようになりました。



## メニュー

● よく使うメニューをすばやく開ける、ダイレクト起動メニューが追加されました。

ダイレクト起動メニューを利用すると、最近使ったメニューを簡単に開くことができます。 さらに、よく使うメニューをリストに固定表示することで、毎日使用しているメニューをすばやく起動でき ます。



## 全般

奉行21シリーズからデータをコンバートすると、別途設定をせずとも、奉行21と同様に、仕訳入力 や元帳・合計残高試算表を出力できます。

奉行21シリーズからデータをコンバートすると、伝票入力画面のファンクションキーの配置や摘要入力の操 作性、元帳や合計残高試算表の印刷レイアウトに関する設定が引き継がれるようになり、設定を変更せずに そのまま運用できるようになりました。

## ▼参考(引き継がれる設定)

- ○[仕訳処理]メニュー
  - ・摘要内容の追加方法([設定]画面の[運用設定]ページ)
  - ・ファンクションキーの配置([設定]画面の[奉行21設定]ページ)
  - ·印刷条件
- 〇[帳簿入力]メニューの各メニュー
  - ・摘要未入力時の前行複写([設定]画面の[帳簿設定]ページ)
  - ・起動時の伝票表示([設定]画面の[奉行21設定]ページ)
  - ・部門情報の表示([設定]画面の[表示設定]ページ)
  - ・ファンクションキーの配置([設定]画面の[奉行21設定]ページ)
  - 印刷条件
- O[元帳]メニュー
  - ・諸口の内訳を表示する([条件設定]画面の[基本条件]ページ)
  - ・印刷タイトル(自マスター)を均等割付する([印刷等条件設定]画面の[基本設定]ページ)
  - ・自マスターの条件内容を出力する([印刷等条件設定]画面の[基本設定]ページ)
  - ・金額計項目タイトルの印刷位置([印刷等条件設定]画面の[印刷設定]ページの[設定]ボタン)
  - ・伝票日付の出力形式([印刷等条件設定]画面の[印刷設定]ページの[設定]ボタン)
  - ・余白への罫線印刷([印刷等条件設定]画面の[印刷設定]ページの[設定]ボタン)
  - ・その他の集計条件、印刷条件
- 〇[合計残高試算表]メニュー([試算表見出し項目設定]メニュー)
  - ・製造原価報告書のページの切替([印刷等条件設定]画面の[基本設定]ページ)
  - ・網掛け濃度を指定する、および各項目の濃度値([印刷等条件設定]画面の[印刷設定]ページ)
  - ・その他の集計条件、印刷条件

## 帳票全般

奉行21シリーズからデータをコンバートすると、合計残高試算表などの「繰越金額」の項目タイトルが、そのまま同じタイトルで出力できます。

奉行21シリーズからデータをコンバートすると、合計残高試算表などの「繰越金額」の項目タイトルが、そのまま奉行21シリーズのときと同じタイトルで出力できるようになりました。

實備対照	K 描並計算書 製造原価報告書	8			-	
a-F	488	利首法西	俚方	<b>第</b> 75	16.05	AREE
100	現金	0	100.001	0	100,000	6.3
A1220	現金計	0	100.000	0	100,000	6.3
			ここが	、奉行 21 シ	リーズと	
貸借对部	表 橫益計算書 製造藻価報告書	8	- 同じタ	イトルで出力	っされます。	
3-8	384	618164	115	307	244	a sett
100	現金	100.000	0	0	100.000	6.3
	18.0.84	100.000	0	0	100.000	0.1

- ・[会計帳票]-[元帳]メニュー
- ・[会計帳票]-[日計表]メニュー
- ・[会計帳票]-[内訳表]メニューの各メニュー

## ● 2期以上運用しているデータ領域がわかりやすくなりました。

今までは、最新の会計期首日だけを表示していましたが、2期以上運用しているデータ領域は、決算期が範 囲で表示されるようになりました。

		ing a first sources and		1 7-20110
会社コード	会計期省(決	再期 会社名	作成目時	操作ガイギ
				<ul> <li>(注意)</li> <li>(注意)</li> <li>(二のデーを引地で、推験の 開を管理しています。</li> <li>(二のデーを引地で、推動の 見います。)</li> <li>(加防潤(2)(5))</li> <li>(第人為型(2)(5))</li> <li>(第人為型(2)(5))</li> <li>(第人為型(2)(5))</li> <li>(第人為型(2)(5))</li> <li>(第人為型(2)(5))</li> <li>(第一方引用のでは、 テークを削減の創催の会社 の一方引用のであった。</li> <li>(前期)の会社の会社</li> <li>(前期)の表示されます。</li> </ul>

 [データ領域選択]画面の各項目の列幅や並び順を変更した際に、次回起動時もその状態で表示される ようになりました。

[データ領域選択]画面で、画面の各項目の列幅や並び順を変更した場合に、その情報が保持されるようになりました。

次回起動時も、担当者個人の見やすい幅や並び順で表示されます。

▼<u>イメージ図</u>

会社コード 会計期音 決算期 会社名 作成日時 デ <u>論作ガイド</u>	
2014年4月1日 5~6 0日で用単株式会社 2013/08/11 15:05:38 at 200000001 2011年4月1日 4 0日で用単株式会社 2013/08/11 15:05:38 at 200000001 2011年4月1日 3 0日で用単株式会社 2013/08/19 10:25:51 at 2013/08/19 10:25:51 at	れクリー

## 仕訳処理

【☞ ● 前回印刷後に、新規登録・修正した伝票だけを印刷できるようになりました。

前回印刷後に新規登録・修正した伝票だけを印刷できる機能を利用することで、印刷漏れを防ぎ、会社の帳 簿書類をしっかり保存できます。

※この機能は、[印刷条件設定]画面の[基本設定]ページで選択できます。

#### ≪ 関連メニュー ≫

- ・[仕訳処理]-[仕訳処理]メニュー
- ・[仕訳処理]-[仕訳伝票リスト]メニュー

## ■ 伝票区分を使用していない場合に、非表示にできるようになりました。

伝票区分を使用していない場合に、非表示にできるようになりました。必要のない情報を消すことで、必要 な情報がより目立つようになります。

#### ≪ 関連メニュー ≫

- ・[仕訳処理]-[仕訳処理]メニュー
- ・[仕訳処理]-[仕訳伝票リスト]メニュー
- ・[仕訳処理]-[電子記録債権処理]-[電子記録債権仕訳起票]メニュー
- ・[随時処理]-[電子帳簿変更履歴]-[仕訳伝票履歴]メニュー
- ◎ 摘要コードの入力を省略し、摘要内容をすぐに文字入力できるようになりました。

摘要を[導入処理]-[摘要登録]メニューで別途管理せずに都度入力している場合に、仕訳伝票入力の際、摘 要内容をすぐに文字入力できるようになりました。

摘要コード欄を毎回 [Enter] キーで飛ばす操作が必要なくなります。

※[仕訳処理-設定]画面の[運用設定]ページの明細摘要コードの入力で「入力しない」を選択すると、摘要内容から入 力できます。

#### ≪ 関連メニュー ≫

- ・[仕訳処理]-[仕訳処理]メニュー
  - ▼その他の[仕訳処理]関連メニュー
    - ・[仕訳処理]-[帳簿入力]メニューの各メニュー
    - ・[仕訳処理]-[電子記録債権処理]-[電子記録債権仕訳起票]メニュー
    - ・[仕訳処理]-[仕訳入力補助]-[定型仕訳登録]メニュー
- ◎ 伝票入力画面の摘要欄で[行削除]を押したときに、すぐに1行分削除できるようになりました。

伝票入力画面の<u>摘要欄</u>で[行削除]ファンクションキーを押したときに、すぐに1行分を削除できるように なりました。

※[仕訳処理-設定]画面の[奉行21設定]ページの明細行の削除で「奉行21形式」を選択すると、すぐに1行分削除でき ます。

※今までは、1行削除するか、借方または貸方だけを削除するかを選択する画面が、必ず、表示されていました。 なお、摘要欄以外の項目では、今までどおり選択画面が表示されます。

- ・[仕訳処理]-[仕訳処理]メニュー
  - ▼<u>その他の[仕訳処理]関連メニュー</u>
    - ・[仕訳処理]-[仕訳入力補助]-[定型仕訳登録]メニュー

#### 定型仕訳を、コードを入力するだけで簡単に呼び出せるようになりました。

定型仕訳を、コードを入力するだけで呼び出せるようになりました。定型仕訳のコードを覚えている場合な どに便利です。

- ※[仕訳処理-設定]画面の[奉行21設定]ページの定型仕訳の呼び出しで「奉行21形式」を選択すると、定型仕訳のコー ドだけを入力する画面が表示されます。
- ※今までは、必ず、[定型仕訳検索]画面が表示され、定型仕訳をリストから選択、または検索して定型仕訳を呼び出す 方法でした。

#### ≪ 関連メニュー ≫

- ・[仕訳処理]-[仕訳処理]メニュー
  - ▼ その他の [仕訳処理] 関連メニュー
    - ・[仕訳処理]-[仕訳入力補助]-[定型仕訳登録]メニュー
    - ・[仕訳処理]-[帳簿入力]メニューの各メニュー
- 仕訳伝票入力時に、誤って [中止] を押したときに確認メッセージを表示します。

仕訳伝票入力時に、誤って[中止]ファンクションキーを押したときに、入力していた仕訳明細がすべてク リアされてしまうのを防ぐため、確認メッセージを表示します。

## ≪ 関連メニュー ≫

・[仕訳処理]-[仕訳処理]メニュー

#### ● 登録済みの定型仕訳を複写し、一部異なる新しい定型仕訳を効率的に登録できるようになりました。

すでに登録してある定型仕訳をもとに、一部変更したものを繰り返し登録する場合などに効率的です。 具体的には、[仕訳処理]-[仕訳入力補助]-[定型仕訳登録]メニューで、定型仕訳を複写し、新しい定型仕訳 を登録できるようになりました。

# 会計帳票

🔯 🎍 元帳で税率を指定して絞込みができるようになりました。

[会計帳票]-[元帳]メニューで、経過措置の旧税5%の取引内容だけを確認したい場合に便利です。

-		
1.0000		823-14 14 434 1 1723 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
-15	[N平(T)] 全紀(H)	E BENSBETS
-	+	事業区分
1	秋平放雨 (100.300)	一事業区分を地定する 第11種(加合業) ~
	11.2	(T98
113	* 10(A) 8.82	El Hankers
	1/2 10(8) 8,82 8,82	E Hannakars Hanna
	10年1日日 10月 10月 10月 10月 10月 10月 10月 10月	□ ###292#2#55 (#11#(##2#)) *) (19) (19) (19) (2) (19) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2

● 元帳で自科目側の金額で絞込みができるようになりました。

[会計帳票]-[元帳]メニューで、今まで相手勘定科目側の金額で絞込みができましたが、自勘定科目側の金 額でも絞込みができるようになりました。

······································	
8+6 N#6(1) #\$6(12	1
和平マスター	
□ 報今額定時目を指定する ~	- effett set
🖂 usfamuli suurto 💦 🗠 🗠	
□ 松宇部門・グループを松田する	A*3>58
TIBINS	2+2-12
@ 694-015 () (0 104-015-01-01-01-01-01-01-01-01-01-01-01-01-01-	
	and a first and a first state of the state o
IEEN.	
LILEN, TRUTS	
10 ±	
10 #MAD/077.5 2 00 - 2 00	

(例)

以下の仕訳伝票を例に説明します。

10000	備 27			質 万				
12.6	部門/勘定科目/補助科目		AL 20	部門/勘定科目/補助科目			金額	
<b>B</b> LC	001	第一営業部		001	第一営業部			
	135	壳掛金	1,500	500	売上高	課務上	2,000	
	0.01	Tely				×0.8	160	
14	001	M-S.W.95	1000					
	130	受取手用	660					

<「500 売上高」の元帳で金額を絞り込む際の指定方法>

◆「135 売掛金」の1,500円で絞り込みたい場合

「自科目の金額で絞り込む」にチェックを付けません。

◆「500 売上高」の2,000で絞り込みたい場合

「自科目の金額で絞り込む」にチェックを付けます。

## ▶ 示帳をPDFに出力する際に、1つのファイルにまとめて出力できるようになりました。 <「OMSS」の「Office連携サービス」をお使いの場合>

元帳などの帳票をPDFに出力する際、今までは、勘定科目別や部門別などで必ずPDFが分かれて出力されていましたが、これからは、1つのファイルにまとめて出力することもできます。

※[PDF条件設定] 画面で、「〇〇別にファイルを分けて出力する」のチェックを外すと、1つのファイルにまとめて出力 されます。

编 - PDF条件設定			
出力設定			1.0000
用紙サイズ			E78
[019] #4	•		
セキュリティ			
□ パスワードを設定する			
出力時代的作			
PDFファイル を出力する		-	
出力先ファイル名			
回 出力したファイルを聞く	📄 出力先のフォルク	<u>参照(8)</u> yを聞く チェックを	ミ外す
出力方法			
□ 御定は見たにコッイルを分け	ナて出力する		

≪ 関連メニュー ≫

- ・[会計帳票]メニューの各メニュー
- ・[分析帳票]メニューの各メニュー

# 消費税申告

OCR用とは別に、提出用の消費税申告書を印刷できるようになりました。

[消費税管理資料]-[消費税申告書]メニューで、OCR用とは別に、提出用の消費税申告書を印刷できるようになりました。 また、提出用・添付書類の印刷部数が指定できます。 ※提出用の消費税申告書とは、現物帳票の2枚目以降を指します。

## ● 科目別税区分集計表で、金額の検算や誤入力チェックを効率的にできます。

[消費税管理資料]-[消費税入力内容チェック]-[科目別税区分集計表]メニューに以下の機能が追加され、金額の検算や誤入力チェックを効率的にできます。

○消費税率の指定 ([条件設定]画面の[基本条件]ページ)
消費税率を指定すると、以下のような場合に便利です。
・複数の税率が混在している場合に、税率ごとに分けて検算する
・頻度の少ない経過措置の旧税率で、誤って仕訳入力していないかを確認する
○売上科目と仕入・費用科目をまとめて一覧で表示 ([条件設定]画面の[詳細条件]ページ)
集計結果のページを、売上科目と仕入・費用科目を分けないで、まとめて一覧で確認できます。
の利えば、建物の購入と売却の結果をまとめて確認できます。
〇勘定科目ごとの金額を表示([条件設定]画面の[詳細条件]ページ)
勘定科目ごとの金額で、大まかに確認できるようになりました。
※今までは必ず、税率(内訳金額)ごとの確認でした。

## 決算処理

二期間の決算報告書を出力する場合に、帳票ごとにそれぞれ実務に則した集計ができるようになりました。

[決算処理]-[決算報告書]メニューで、二期間(前期・当期)の決算報告書を出力する場合に、前期の貸借 対照表(株主資本等変動計算書も含む)は指定された集計期間に関係なく、会計期末時点の残高で集計でき るようになりました。

今までは、貸借対照表と損益計算書を2回に分けて印刷する必要がありましたが、1回の印刷で済みます。

例)中間決算期に、貸借対照表と損益計算書を同時に出力する場合 前期の会計期間:2014年4月1日~2015年3月31日 前期の集計期間:2014年4月1日~2014年9月30日

チェックを付けると、帳票ごとにそれぞれ実務に則した集計がされます。 前期の貸借対照表 ⇒ 2015年3月31日(会計期間末)時点の残高 前期の損益計算書 ⇒ 2014年9月30日までの累計

※[印刷等条件設定]画面の[基本条件]ページで設定できます。

## 🔯 🎐 決算報告書の表紙のフォントサイズや位置を調整できるようになりました。

[決算処理]-[決算報告書]メニューで、表紙のフォントサイズや、タイトルや会社名などの各項目の印字位 置を調整できるようになりました。

※[決算報告書 - 印刷設定]ページの[設定]ボタンから表示レイアウト形式を「奉行21形式」に変更すると、『奉行21シ リーズ』と同じ表紙で印刷できます。(フォントサイズ・位置調整は必要ありません。)

#### 随時処理

● [税区分一括変更]メニューで、定型仕訳の税区分・事業区分も一括で変更できるようになりました。

[随時処理]-[データー括変更]-[仕訳伝票データー括変更]-[税区分ー括変更]メニューで、仕訳伝票だけで なく、定型仕訳の税区分・事業区分も一括で変更できるようになりました。



税理士事務所(ASOS会員)のお客様へ					
【消費税管理資料】					
税務代理権限証書の様式を改訂しました。	2				

消費税管理資料

# ●税務代理権限証書の様式を改訂しました。

「所得税法等の一部を改正する法律」(平成26年法律第10号)に対応しました。 平成26年7月1日以後に提出する税務代理権限証書について、「調査の通知に関する同 意」に関する項目の追加など、改訂後の様式で作成できます。

## ≪ 関連メニュー ≫

[消費税管理資料]-[税理士添付書面]-[税務代理権限証書]メニュー


※ 🔯 マークは、おすすめする機能アップ内容や、注目していただきたい変更内容になります。

	【法改正情報】	
R.	消費税申告書の新レイアウト(平成26年4月1日以降終了課税期間分)に対応しました。	2
	【仕訳処理】	
	仕訳伝票入力時に部門ごとに初期表示する税区分をあらかじめ設定できます。	2
	【会計帳票】	
R.	摘要集計表など各集計表から元帳ヘジャンプできるようになり、内訳明細を確認できます。	3
	【随時処理】	
	『申告奉行』に会計データを連携し、効率的に申告書を作成できます。	3
	 【OMSS業務支援サービス】	
	「OMSS OBCメンテナンスサポートサービス」の「業務支援サービス」に対応しまし	4
	te.	

## 注意

機能アップによって新しく追加されたメニューが画面に表示されない場合は、[権限管理]メニュー で利用者ごとにメニュー権限を設定してください。

# 法改正情報

# ▶ 消費税申告書の新レイアウト(平成26年4月1日以降終了課税期間分)に対応しました。

消費税申告書の新レイアウト(平成26年4月1日以降終了課税期間分)に対応しました。 レイアウトが変更された申告書は、以下の通りです。

原則課税	簡易課税
消費税申告書	消費税申告書
付表 2	付表 4
付表 1	付表5一(2)
付表2一(2)	

## 仕訳処理

● 仕訳伝票入力時に部門ごとに初期表示する税区分をあらかじめ設定できます。

消費税申告書が原則課税の場合に有効です。

ー般的に、費用などの科目の税区分は、部門ごとの活動内容によって、ある程度確定するケ ースがあります。

[仕訳処理]-[仕訳入力補助]-[部門別税区分表示設定]メニューで、部門ごとに初期表示する 税区分をあらかじめ設定しておくと、仕訳伝票入力時の補助機能として、部門に応じて税区 分が初期表示されるので、日々の入力業務の煩雑さを軽減できます。

※詳細は、[部門別税区分表示設定]メニューの操作説明(ヘルプ)をご確認ください。

- ・[仕訳処理]-[帳簿入力]の各メニュー
- ・[仕訳処理]-[仕訳処理]メニュー
- ・[仕訳処理]-[仕訳入力補助]-[定型仕訳登録]メニュー

摘要集計表など各集計表から元帳へジャンプできるようになり、内訳明細を確認できます。

元帳にジャンプすることで、効率的に、該当項目の内訳明細を確認できます。 例えば、摘要集計表の場合には、勘定科目ごとに特定の摘要で集計された金額について、そ の内訳明細を確認できます。

≪ 関連メニュー ≫[会計帳票]-[集計表]の各メニュー

随時処理

●『申告奉行』に会計データを連携し、効率的に申告書を作成できます。

奉行シリーズの『申告奉行』へデータ連動する方法には、以下の2通りがあります。

- ・ファイルを作成してから、『申告奉行』で受け入れる
- ・『申告奉行』から直接連動する

※詳細は、[申告奉行データ作成]メニューの操作説明(ヘルプ)をご確認ください。

「OMSS OBCメンテナンスサポートサービス」の「業務支援サービス」に対応 しました。

年間利用ライセンスにご加入いただいた際にご利用できる「OMSS OBCメンテナンスサ ポートサービス(以下、OMSS)」に、当システムを活用して業務生産性や情報活用の向 上を支援する「業務支援サービス」をご用意しました。

「OMSS」や「業務支援サービス」の詳細については、以下のサイトをご確認ください。

http://www.obc.co.jp/click/jseries/omss/

#### 注意

「業務支援サービス」は、「年間利用ライセンス」の契約期間中に利用できるサービスで す。

「年間利用ライセンス」の契約期間が終了した時点で、「業務支援サービス」も利用できな くなりますので、ご注意ください。

当システムでは、以下の「業務支援サービス」について利用できます。

■Office連携サービス ■電子記録債権連携サービス

#### 参考

操作説明(ヘルプ)では、「OMSS」の「業務支援サービス」で提供する機能について は、 OMSS または『OMSS』と記載しています。

#### ■Office連携サービス

#### <「OMSS」の「業務支援サービス」をお使いの場合>

当システムから「Microsoft Office」に、シームレスに連携する機能を利用できるサービスです。

当システムの基幹データを円滑に情報共有・分析でき、全社的な情報活用による業務生産性 の向上を支援します。

OExcelピボットグラフ連携

当システムの基幹データをもとに、業務情報の集計表(ピボットテーブル)やグラフ(ピボ ットグラフ)に出力でき、ピボット分析ができます。 Excelの専門知識がなくても、簡単な操作だけで次々と切り口を切り換えたり(スライサ

ー)、関心項目の詳細まで絞り込み(ドリルダウン)して視覚的に分析することで、情報の 傾向や問題点を見つけ出すことができます。 ※Microsoft Excel 2010以上が必要です。



	- 印刷等条件設定			
(PSE25)法上印刷紙     ?(K) S*U       (PSE25)法     ?(K) S*U       (PSE25)     ?(K) S*U       ?(K) S*U     ?(K) S*U <td< th=""><th>印刷設定 フリンク設定 「「ホホライトル」</th><th></th><th></th><th>Entitive(2)</th></td<>	印刷設定 フリンク設定 「「ホホライトル」			Entitive(2)
<ul> <li>● すべて</li> <li>● 様々</li> <li>● 株式</li> <li>● ページ指定</li> <li>● ページ指定</li> <li>● ページ指定</li> <li>● 日付き印字する</li> <li>● 日付き日前する</li> <li>● 日付き日前する</li> <li>● 日付き日前する</li> <li>● 日付き日前する</li> <li>● 日付き日前する</li> <li>● 日付き日前する場合は、「ページ指定」を確認し、「1.3・5」と入力しま</li> <li>● 日付き日前する場合は、「ページ指定」を確認し、「1.3・5」と入力しま</li> <li>● 日付き日前する</li> <li>● 日付き日前する場合は、「ページ指定」を確認し、「1.3・5」と入力しま</li> <li>● 日付き日前する</li> <li>● 日付き日前する場合は、「ページ指定」を確認し、「1.3・5」と入力しま</li> </ul>	<b>特意先初先上明绪表</b>		1 120010E080	
<ul> <li>● 戦闘職定 魚初 ~ 魚枝</li> <li>● ページ確定</li> <li>■ 日付を印字する 2013 年 * 月 20 日 図 出力者情報を印字</li> <li>■ 日付を印字する 2013 年 * 月 20 日 図 出力者情報を印字</li> <li>■ 日付を印字する 2013 年 * 月 20 日 図 出力者情報を印字</li> <li>■ 取け印刷する 通知け印刷する 通知け印刷する 通知け印刷する 通知け印刷する 通知け注意を指定</li> <li>■ 常務を補正する 1000 年 11 元 1000 年 11 0 1000 1</li></ul>				PDF(E)
<ul> <li>● ページ指定</li> <li>● ページ指定</li> <li>■ 日付を印字する 2013 年 8 月 20 日</li> <li>② 出力者情報を印字</li> <li>■ 日付を印字する 2013 年 8 月 20 日</li> <li>② 出力者情報を印字</li> <li>■ 相助け印刷する 通知時行期する 通知時行期する 通知時行期する 通知時行期する 通知時行期支援を指定</li> <li>■ 1ページと3~5ページを印刷する場合は、「ページ指定」を選択し、「1.3・5」と入力しま す。</li> <li>● 1ページと3~5ページを印刷する場合は、「ページ指定」を選択し、「1.3・5」と入力しま す。</li> </ul>	9 3-5 C	(c)		\$738(E)
<ul> <li>○ ページ指定</li> <li>印刷オブション</li> <li>目付き印字する 2013 年 8 月 20 日 図出力者価額を印字</li> <li>『OMSS』にご加入の場合に、</li> <li>(比*ボ*ット] ボタンをクリックして 業務情報の集計表やグラフに出力で ビボット分析ができます。</li> <li>● 1ページと3~5ページを印刷する場合は、「ページ指定」を選択し、「1.3・5」と入力しま す。</li> </ul>	O REMARK	~R (R)		
印刷オブション 日付き印字する 図 ページ番号き印字する 図 会社名き印字する 回 盤娟を描正する 創 注意価(点) 聞 1ページと3~5ページを印刷する場合は、「ページ職定」を選択し、「1.3・5」と入力しま 子。 100MSS』にご加入の場合に、 [L*ホ*ット] ボタンをクリックして 業務情報の集計表やグラフに出力で ビボット分析ができます。 100 100 100 100 100 100 100 1	<ul> <li>ページ推定</li> </ul>			
目付を印字する       2013 年 # 月 20 日       図出力者価格80中す       『OMSS』にご加入の場合に、         図 ページ番号を印字する       画機取け印刷する       「UMSS』にご加入の場合に、         図 会社るを印字する       画機取け印刷する       「比°ポット・・・] ボタンをクリックして         製造を補正する       通販は速度を指定       ビボット・・・]ボタンをクリックして         製造を補正する       通正価値)       ビボット分析ができます。         割       1ページと3~5ページを印刷する場合は、「ページ職定」を選択し、「1.3・5」と入力しま         す。       和245	印刷オブション			
マージ番号を印字する     『OMSS』にこ加人の場合に、       マ会社名を印字する     「機能け印刷する」       「酸塩を補正する     「横正信(点)       酸塩を補正する     補正信(点)       ●     1ページと3~5ページを印刷する場合は、「ページ間定」を深たし、「1.3-5」と入力しま       ●     1ページと3~5ページを印刷する場合は、「ページ間定」を深たし、「1.3-5」と入力しま	日付を印字する 2013 年 8	月20日 図出力者情報を印	(中)	
図会社名を印字する     目機取け印刷する     [L°**ット] ボタンをクリックして       ご 制取け通販を指定する     通販け通販を指定     [L°**ット] ボタンをクリックして       業務情報の集計表やグラフに出力で     ビボット分析ができます。       別 1ページと3~5ページを印刷する場合は、「ページ指定」を選択し、「1.3・5」と入力しま     10%	☑ ページ番号を印字する		IOMSSI I	ここ加人の場合に、
■ 離場を補正する 補正信(点) ビボット分析ができます。 ■ 1ページと3~5ページを印刷する場合は、「ページ指定」を遂訳し、「1.3・5」と入力しま 100%	図 会社名き印字する	日 構設け印刷する	b ife [L*ボゥト] 業務情報の集言	ボタンをクリックして、 †表やグラフに出力でき、
※ 1ページと3~5ページを印刷する場合は、「ページ指定」を選択し、「1.3-5」と入力します。 す。 キンは	■ 間隔を補正する	補正信(点) ]	ビボット分析が	ぶできます。
	用 1ページと3~5ページを印刷 す。	する場合は、「ページ指定」を選択	16、「1.3-5」と入力しま	
1中(Y1年時(H)				10/212888(H)

また、出力したピボットグラフを分析しやすいように、Excel上でデザインを変更した場合 に、そのピボットグラフをテンプレートとして指定することで、次回以降も同じデザインの ピボットグラフを作成できます。

# ≪ 関連メニュー ≫

- ・[元帳]-[元帳]メニュー
- ・[分析帳票]-[推移表]-[部門別推移表]メニュー
- ・[分析帳票]-[推移表]-[補助科目別推移表]メニュー
- ・[分析帳票]-[対比表]-[部門別対比表]メニュー
- ・[分析帳票]-[対比表]-[補助科目別対比表]メニュー

OExcelへの罫線付出力機能

各帳票をExcelに出力する際に、自動で罫線や項目を色付けして、見やすい資料を作成できます。

19962	- 印刷等条件設定		
基本說定	印刷設定 ブリンタ語	<b>食定</b>	
III n= K	参用力する		Etribl(6)
m/enorm			$\mathcal{T}\mathcal{W}^{*}\mathcal{L}(\underline{I})$
44124976	(m)	ANTE AN 18 ANIL 144-1	
<b>#</b> 107	'n	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	PDF(()
			€ <u>ξi</u> ±(ξ)
			E'# (V)
		STARSS - EASTER	
		出力設定 詳細設定 A96時間日 合計項目 ファイルの種間	(出力的605)
		◎ 報送ファイル ● Excelファイル	
		histRist	
		- 21 朝緑水田(1-5)	
		図画を用ける	
		2 82075 242074	
		<ul> <li>2 8支付ける</li> <li>2 4 2 0 7 4</li> <li>1 (2 7 - F 美設業する</li> </ul>	
		<ul> <li>◎ 82m35</li> <li>セキュリティ</li> <li>□ /スワードを設定する</li> <li>出力時の触い</li> </ul>	
		■ esempts Etauptet ■/129-Ftitkiarts aphilowink 『OMSS』にご加入の場合に	Excel ic
		図 earn/s EfaUF/ ■/(20-F#BR2/s anHown 『OMSS』にご加入の場合に 転送また2430日ニュカの供告す2	、Excel に 際の野組む
		■ earnts Etauft E1/20-P###Eta B//20-P###Eta B//20-P##Eta B//20-P	、Excel に 際の罫線や
		■ earn+s EtaUF+ I/20-F#BE#F5 B/100ms S』にご加入の場合に 転送または汎用データ作成する 色の不可について設定できます	、Excel に 際の罫線や 。
		<ul> <li>● esemps</li> <li> <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS <sup>1</sup>(29-F#BREFS</li></ul>	、Excel に 際の罫線や 。
		<ul> <li>● esempts</li> <li>E+207+4</li> <li>■ /120-F#BRE#15</li> <li>         abliebook</li> <li>■ GOMSS』にご加入の場合に</li> <li>転送または汎用データ作成する</li> <li>● の不可について設定できます</li> <li>■ Example Action State Sta</li></ul>	、Excel に 際の罫線や 。

# OPDF出力機能

各帳票の印刷物を、PDFファイルとして出力できます。

## ▼<u>イメージ図</u>

博想先别把上明越表			*38時值(§)	[]?'UC'a~( <u>1</u> )
印刷版画				
• <u>[7×7]</u>		2		ATUN (E)
	R 10 ~ R 12			( Prest Law)
◎ ページ推定				C # 9716/
「喉けブション				
日付き印字する	2013年8月20日	🕑 出力者情報を印字する	COMSS.	』にご加入の場合に、
2 ページ番号を印字する	5	1-1-12/19/05/10/sith	[PDF]	ボタンをクリックして、
2 会社名を印字する		<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>	PDF77	イルを出力できます。
🗆 間隔を補正する	[補正信( <u>à</u> )	1	[ RE(2) ]	
14-023-5	ページを印刷する場合は、「	ページ指定」を選択し、「1.	3-5」と入力しま	

# O0utlook 連携

自動的にOutlookを起動して、Excel出力した集計表やPDF化した管理資料のファイルを添付して、送信できます。

「ファイルを作成・保存してから、メールに添付して送信する」といった、一連の手間を省 くことができます。

※Microsoft Outlook 2007以上が必要です。

0.044	M/Sela			#####L100#	48 88-2018 8		
-	21: id •		11.01	100	-	-	
						18-01 70	
a = 1	6.0	2018 art	Real Property of the second se	ALC: NO	RAL		
808	10.00	- 10, 300	-00.600	716,810	708,880	i -	
	6 P	-17,360	-20,880	78,810	764,880		
10	4-088a		1.000	11.000	10.00		
	6 B	-0.84	- 61 (10)	10.00	10.134		
	5-278.2		20100.012	Sec. 1			
eia	12.10	-01,406,100	12,44,110	147,838,830	-41,011,200		
	0 M	-41.400.000	85.4M.810	147,896,890	-41,011,201		
010	10.10	0	6	30,889,890	53,800,000		
	18 . 81	ý .		23, 200, 200	*A 100 - 100		
119	2.498.2	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		7.0 b VOIT			
*0105			ماليا	All a sala		#13 M22.6	
	1 17 U + + 12		قال ۱۰۰	NU	E AH92	912 Mit 6	
	100++17 xxt-3 40	17500 <b>#782</b>		200 (9≠3)R	59%)	#12 #926	++ 00
	1 0 0 + + 1 xyt-3 10 A tonto	. x7545 #7.82	8	97-5 (743)R	540) 1941	0	++ 00
	1 9 0 + + 1 = 395-3 40 4 1000 4 1000	с х7эээ <b>ш7</b> аад 			545)		** 00
	1 7 0 + + 17 NT-7 180 4 7000 4 7000 4 7000 4 800-1900	x75a5 87882 	1 1	10	日本前日本 1940) 1941日 - 2010 1942日 - 2010 1942日 - 2010 1942日 - 2010	l en	
	a	10 x7545 mAnn		10 (****** 9년~-> (****** (금 · 1 전) 33 (# 32 (* 7	(本州部) (5月) (1)、ス格 名称の (1)、ス格 名称の (1)、ス格 名称の (1)、	113 Miles () () () () () () () () () () () () ()	→ 00 第6 第6 95 97 97 97 97 97 97 97 97 97 97 97 97 97
	1 7 0 + + 17 307-9 10 4 07000 0 20- 0 20	107 B X H 107		NE -> (++3)문 (금 - 1 명) (금 - 1 명) (금 - 1 명) (금 - 1 명) (금 - 1 명)	ELANES	113 Mice 9 11.00 Pr(150 801 - 180,	→ 00 平 75%の設定・ 重要表: 高 高要型: 和 25% ~ 2
	1 7 0 + + + + + yot-y 180 4 0080 4 0080 0 215- 0 215- 0 215- 1 1085- 1 1055- 1 1055- 1 1055- 1 1055- 1 1055- 1 1055- 1 1055- 1 1055- 1 105- 1	200 B 200 B 200 C		ATE (9433)日 9日-9 (9433)日 日 - 1 形 国 田 田 子 7 5	SH)	912 1000	
	1         1         1         1           3         3         1         1         1           4         10         1         1         1           4         10         1         1         1         1           4         10         1	( x7545 #X82 ( x7545 #X82 () () () () () () () () () () () () ()		ATE (F43)日 9日-9 (F43)日 日・1 形 回 田 田 ア 7	E ( 本冊家 ) ( ) 55() 10.7月 名称5 7月 7月	111 1900	→ D0 第日 第日 95 - 2 95 - 2
	1	х7545 ВЛВД 10 л н н н н н н н		450 (942)	E ( 本部家 ) ( ) (55) (1)、755 名称(5) (1)、755 名称(5) (1)、755 名称(5) (1)、755 名称(5) (1)、755 名称(5) (1)、755 名称(5) (1)、755 名称(5) (1)、755 (1)、755 (1)、755 (1) (1)、755 (1)、755 (1)、755 (1) (1)、755 (1)、755 (1)、755 (1) (1)、755 (1)、755 (1) (1)、755 (1), 755 (1) (1), 755 (1), 755 (1), 755 (1) (1), 755 (1), 75	112 1000	→ D0
		17545 BARE 10 5 E 19 4		vt->(+3,4 = ( 5, 1 = ( 5, 1 ) = ( 5, 1 ) = ( 5, 1 ) ( 1, 1 ) ) ( 1, 1)) ) ( 1, 1)) () ) () ) ) () ) ) () ) ) () ) ) ) )		117 100 100 100 100 100 100 100 100 100	↔ 50 第6 第6 97 57 5 97 5 2 97 5 2
	a arr arr arr arr arr arr arr arr arr a	х7545 жлад н х и н ч		1987日 - 1997日 - 1997日 1日 - 1995日 2日 - 1995 2日 - 1		100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	→ 00 第6 第6 97 97 97 97 97 97 97 97 97 97 97 97 97

1888年春 - 印刷等条件設定		×
料設定 印刷設定 ラリンタ	AE	(nEl(a)
コードを出力する		citatic)
电位语言		7.0C.*-(D
WID III	- 4000 (m.1)	10 m
#u [[]	· PREVIOUS COLORE C	PDF(()
		₩£1±(Ę)
		E'#' (0
		<u></u>
		(出力開始(6)
	DEROPIA DEVELOPIA	
	Construction of the second sec	
	Contract of the second	
	[2] Bill 2407 5	
	N 66 5 14 13 2	
	セキュリティ	
	□ パスワードを設定する	
	出力時の動作	
	Microsoft OA look TX-1681175	
	Bicrosoft Eccel 288075 Encrosoft College 28975 Descripting College 27770-175	
	or control of	
	The second secon	
	ランゴレートファイルを推定する	
		語合に、出力時の動作で
	■ サンプレートファイル意識電する 『OMS S』にご加入の場	合に、出力時の動作で
	■ サンプレートファイル生体電子5 『OMS S』にご加入の場 「Microsoft Outlook でメ	合に、出力時の動作で ール転送する」が選択
	■ fンjレートファイル生体ます5 『OMS S』にご加入の場 「Microsoft Outlook でメ できます。	島合に、出力時の動作で 〜ル転送する」が選択 ∞
	■ サンプレートファイル888375 『OMS S』にご加入の場 「Microsoft Outlook でメ できます。	場合に、出力時の動作で ール転送する」が選択 <sup>174</sup> 100 <sub>80</sub>

また、メールを送信する宛先や件名、メール本文が毎回同じ場合は、Microsoft Outlookで 保存したテンプレートを利用すると便利です。

OSharePoint Online 連携

直接「SharePoint Online」のライブラリを指定して、Excel出力した集計表やPDF化した 管理資料のファイルを保存できます。

基幹情報を簡単にクラウド上のサイトで共有でき、利用者は時間や場所にとらわれずに、情報を活用できます。

制度-制度-印刷等条件设定		(HEAR)
中設定 ゴリンタ設定		
体変タイトル		E344(2)
	( 20040 g (g) )	77K's=(1)
110000000		
# T^T		
	17 ~ R B	#E@@)
0.0-042		
U.S. Sine		
印刷オジャン		
BUIED+12	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	
2 会社名を印手する		-
/		
(	第11世間一覧賞、転送条件投支	
[	出力缺定	
a a service t	ファイルの種類	(出力的知识);
** ***/2ERU@C-	0 1027718 + Desi7718	
	(hittelf	
	医事業を付ける	
	図色を行ける	
	出7月9月2月9月3	
	Record) Odlark Tol-Additt.	
	Ficrosoft Ercel & Fait # 5	
	THE REPORT OF THE PARTY OF THE	
	A	
	『OMSS』にご加入の場合に、と	出力時
	の動作で「SharePoint Online へ)	アップ (11/15)
1	「「「「「」」の「「」」「」	(JAPALEMIC)

〇ダイレクト出力機能(クイックメニュー)

画面表示した帳票を、クイックメニューからワンタッチでダイレクト印刷できます。 また、前述の「Excelピボットグラフ連携」「Excel罫線出力」「PDF出力」「Outlook連 携」「SharePoint Online連携」についても、ワンタッチでダイレクト出力できます。 出力形式が決まっている帳票は、印刷・転送の条件設定画面を経由せずに直接出力できるた め、よりスピーディーに出力できます。



#### ■電子記録債権連携サービス

<「OMSS」の「業務支援サービス」をお使いの場合>

「電子記録債権」とは、事業者の資金調達の円滑化等を図るために創設された、既存の手形・売 掛債権とは異なる新たな金銭債権です。

このサービスをご利用いただくことで、金融機関の電子記録債権サービスでダウンロードした電子記録債権(債務)データファイルをもとに、簡単に仕訳伝票を作成できます。 ▼イメージ図



≪ 関連メニュー ≫

[電子記録債権処理]メニューの各メニュー







※ 10 マークは、おすすめする機能アップ内容や、注目していただきたい変更内容になります。



税理士事務所(ASOS会員)のお客様へ	
※以下は、ASOS会員用『奉行J -会計編-』を利用されているお客様が使用できる機能です。	
【随時処理】	
定型仕訳の汎用データを作成する際に、詳細な条件を指定できるようになりました。	5

# 注意

機能アップによって新しく追加されたメニューが画面に表示されない場合は、[権限管理]メニュ 一で利用者ごとにメニュー権限を設定してください。

# 法改正情報

🎼 🏾 ● 平成26年4月施行消費税8%改正に対応しました。

平成26年4月施行消費税8%改正に伴い、下記項目に対応しました。

- ・消費税率8%への引き上げ
- ・旧税率5%が適用される経過措置の取引入力
- ・消費税申告書と付表のレイアウト変更

具体的な対応内容は、操作説明の「≪法改正≫平成26年4月1日施行 消費税8%改正」 をご参照ください。 ◎ 定型仕訳を仕訳伝票と同時に登録する際、金額をクリアしたり、編集してから登録できるようになりました。

また、登録済みの定型仕訳の上書き登録もできます。

[仕訳処理]-[仕訳処理]メニューで伝票を登録すると同時に、その仕訳を「定型仕訳」と しても登録する際に、今までは必ず金額が入ったままで登録されていましたが、これから は金額を0円で登録できます。

金額が毎回異なるような定型仕訳の場合に、活用します。

90 8 87.61	April 10 - 10 - 10 - 10 - 10
REAL AND A D ASSISTAN	
	登録方法 ● 定型仕訳登録と任業書込 ○ 定型仕訳登録のみ
4.510 5.24 45(0) 4.51	10.52/±12/mi## 10.52/±12/mi= F
en 2320	Rantire
	定型仕訳と途本の仕訳仕事を同事に登録するか、定型仕 説の登録だけを行うか確認します。

さらに、摘要を編集したり、部門を未指定にして登録できます。「定型仕訳」を呼び出し た後に個別入力させる項目など、一部編集する際に活用します。

國社会會總設定		0	定型仕訳の編集画	面が表示
登録方法 ● 定型社訳登録と伝票書込 ○ 定型社訳登録のみ			されますので、一つ して登録します。	部編集
TETETTERMAN	General		V	
定型社訳コード 定型社訳名 チェックを	行けます。		A DECEMBER OF A	
図金額をの円にして登録する				
2 あまで編集してから登録する	INFILLENIN(H)	4110		
The A December of A TA			VEN	

なお、今までは、新規に登録することしかできませんでしたが、定型仕訳を呼び出して、 一部修正した場合に、上書きでその変更内容を、元の定型仕訳に反映できるようになりま した。



# 随時処理

● 特定の仕訳明細の税率を一括で変更できるようになりました。

[随時処理]-[データー括変更]-[仕訳伝票データー括変更]-[税率ー括変更]メニューが新 規に追加され、以下のような場合に、特定の仕訳明細の税率を一括で変更できるようにな りました。

新税率から旧税率(経過措置の取引)へ、また、旧税率から新税率へ変更する場合に有効 です。

- ・外部システムから汎用受入をしているが、外部システムが旧税率の取引に対応していな い
- ・消費税改正対応プログラムをセットアップする前に、先行登録した新税率施行日(平成 26年4月1日など)以後の仕訳伝票

具体例や手順は、操作説明の「税率を一括で変更する具体例と手順」をご確認ください。

# 税理士事務所(ASOS会員)のお客様へ

# データ領域管理

定型仕訳の汎用データを作成する際に、詳細な条件を指定できるようになりました。

[随時処理]-[汎用データ作成]-[定型仕訳データ作成]メニューで汎用データを作成する際 に、詳細な条件を指定することで、必要なデータだけに絞って出力できます。 一度転送して、Excelなどで加工してから再度受け入れることで、効率的に定型仕訳の内 容を更新できます。

ーション通知されないた。







	【仕訳処理】	
	仕訳伝票のリストの画面上でも、付箋の貼り付けや取り外しができるようになりました。	2
	【分析帳票】	
1-3	推移表・対比表から、直接元帳にジャンプして、金額を追跡できるようになりました。	2
	【決算処理】	
	決算報告書を、要約印刷する・しないを都度切り替えて、出力できるようになりました。	3
	【その他の変更情報】	
	メニュー形式が「メニューバー」の場合でも、「奉行iメニュー」を表示できるようになり	3
	ました。	

#### 注意

機能アップによって新しく追加されたメニューが画面に表示されない場合は、[権限管理]メニュ 一で利用者ごとにメニュー権限を設定してください。

## 仕訳処理

 ・仕訳伝票リストの画面上でも、付箋の貼り付けや取り外しができるようになりました。

[仕訳処理]-[仕訳伝票リスト]メニューなどのリスト参照画面上では、今までは、貼って ある付箋を確認できるだけでしたが、貼ったりはがしたり、メモ内容を編集したりできる ようになりました。

分析帳票

● 推移表・対比表から、直接元帳にジャンプして、金額を追跡できるようになりました。

金額の推移や前年比から変化の大きい科目にあたりをつけて、そのまま元帳に直接ジャン プすることで、効率的に明細レベルでの確認作業ができます。

化值对照	<ul> <li>自 2013年</li> <li>(表 現並計算書 製造原価報告書)</li> </ul>	4月 1日 至 2014年 3,	9 31日 ①前期と比べて変更の大きい金額 を選択して[ジャンプ](F6) 押すか、ダブルクリックします
a – F	科目名	4/1	
701	前选到装费	1,238,192	0 2,194,298
702	広告直伝費	14,478,198	14,478,198 14,339,054
704	交際費	2.616.650	916.192 197.620
710	質例引当金級入額		
721	給料手当	5 節の極度へ	15キンプ
722	其与	and the second se	
730	法定福利費	200400	714 又形象
740	旅費交通費	対比表	ジャンプ 元間へジャンプ
741	法信费		副門(Q) セジメント1(D) 元帳(Q)
742	消耗品費		
		• Land	Rife(B) (Distal ) 7
印刷	IF2 ITT ITT		②続いて、 [他の帳票へジャンプ]画面で [元帳] ボタンをクリックしま

## ≪ 関連メニュー ≫

▼イメージ図

- ・[分析帳票]-[推移表]の各メニュー
- ・[分析帳票]-[対比表]の各メニュー

決算報告書を、要約印刷する・しないを都度切り替えて、出力できるようになりました。

決算報告書を、要約印刷する場合としない場合を、それぞれの用途に応じて、都度切り替 えて出力できるようになりました。 今までは、[要約設定]メニューで、要約したり解除したりと煩雑な作業が必要でしたが、 今回から、要約設定はそのままに、決算報告書の条件で要約印刷と要約しない印刷を切り 替えるだけで、簡単に出力できます。 また、必要に応じて、それぞれの見出し項目を別々に設定できます。

※要約する・しないの使用方法は、操作説明の「決算報告書を作成する」をご参照ください。

その他の変更情報

 メニュー形式が「メニューバー」の場合でも、「奉行iメニュー」を表示できる ようになりました。

[管理ツール]-[利用者別設定]メニューの[メニュー設定]ページのメニュー形式が「メニ ューバー」の場合でも、「奉行 i メニュー」を表示できるようになりました。

「メニューバー」の右下の 🐱 アイコンをクリックすると、別ウィンドウで「奉行 i メニ ュー」を表示できます。

※「奉行 i メニュー」のご利用には、インターネット接続環境が必要となります。







# 【仕訳処理】

仕訳帳入力などの帳簿入力時に利用できる「電卓」「カレンダー」機能が変更されていま 2 す。 
 ・仕訳帳入力などの帳簿入力時に利用できる「電卓」「カレンダー」機能が変更されています。

「電卓」「カレンダー」機能が、以下のように変更されています。 ・ピン止めすることで、表示位置を固定できます。(A) ・「電卓」の計算履歴枠を、画面右から左へ配置替えしました。(B)

また、[税込][税抜]ボタンを入れ替えました。(C)

▼<u>イメージ図</u>

	2	ing -			X	<ul> <li>(A)</li> <li>ここをクリックすると、</li> <li>表示位置を固定できます</li> </ul>
5,000	-			8,	000	٦
+ 3,000	税	ì∆	税	抜	-51	
<b>at</b> 8,000	AC	С	BS	×	21	
	7	8	9		÷	
(B) 左側になりました。	4	5	6	Stands		[税込]ボタンが左側に
	1	2	з	45	به	なりました。
		0	00	-		

≪ 関連メニュー ≫

[仕訳処理]-[帳簿入力]の各メニュー





目次

※ 10 マークは、おすすめする機能アップ内容や、注目していただきたい変更内容になります。

【メニュー体系】	
↓ ニューの構成を変更しました	
「転送のハフォーマンスか向上しました。	
【導入処理】	
勘定科目リストに、[仕訳処理]メニューで使用する勘定科目だけを印刷できるようにな ました。	J
1科目を1行で印字することで、印刷枚数を減らすことできるようになりました。	
印刷する際に、項目ごとの間隔を、お客様の見やすさに合わせて調整できるようになりました。	ŧ
勘定科目リストを印刷する際に、科目区分や税区分の区分コードを除くことで、印刷枚数 を減らすことができるようになりました。	夊
補助科目のコード表を印刷できるようになりました。	
補助科目などのマスターのリスト印刷に、件数が印字されるようになりました。	
【仕訳処理】	
仕訳伝票リストで、伝票の途中で改ページされた場合、改ページの先頭に、伝票日付・ 票No. を印刷できるようになりました。	Z
仕訳伝票リストを印刷する際に、空白の明細行を上へ詰めるか設定できるようになりま た。	-
専用用紙・応用用紙(標準形式)でも、伝票No. 印字の有無を選択できるようになりました。	
仕訳処理で、1画面に表示する明細行数を、より簡単に増やすことができるようになりました。	ŧ
帳簿入力の画面上段で自科目の補助科目を切り替える際に、その場で未登録の科目を追加 する操作が、簡単になりました。	0
帳簿入力(簡単入力画面)の操作性が向上しました。	
定型仕訳のコード表を印刷できるようになりました。	
[定型仕訳登録]メニューで、付箋機能を使用できるようになりました。	
【分析帳票】	
勘定科目、部門、補助科目別に、月次の推移金額を確認できる分析帳票が追加されまし た。	
勘定科目、部門、補助科目別に、前年対比とその増減額を確認できる帳票が追加されま	-

【決算処理】

決算報告書の印刷形式「勘定式」と「二期間」で共通だった、見出し項目設定や要約設定 14 を、それぞれ個別の設定で印刷できるようになりました。

[期末残高繰越]画面で、「繰越利益剰余金科目・消費税科目」の繰越残高の算出方法を確 15 認できるようになりました。

【随時処理】

R.

[消費税一括自動計算]メニューで、特定の仕訳明細の消費税を、一括で自動計算できるよ うになりました。

[税区分一括変更]メニューで、税区分に加えて、特定の仕訳明細の事業区分を一括で変更 15 できるようになりました。

16

【その他の変更情報】

Windowsの[スタート]ボタンからの、ヘルプ等の起動方法が変更になりました。

● メニューの構成を変更しました。

変更前	変更後
[仕訳処理]-	[仕訳処理]- <u>[帳簿入力]</u>
-[仕訳帳入力]メニュー	-[仕訳帳入力]メニュー
-[現金出納帳入力]メニュー	-[現金出納帳入力]メニュー
-[預金出納帳入力]メニュー	-[預金出納帳入力]メニュー
-[売掛帳入力]メニュー	-[売掛帳入力]メニュー
-[買掛帳入力]メニュー	-[買掛帳入力]メニュー
-[元帳入力]メニュー	-[元帳入力]メニュー

#### 帳票全般

● 転送のパフォーマンスが向上しました。

複数の部門個別の集計など、マスター別に連続して転送する場合に、パフォーマンスが向上し ました。 例えば、科目別推移表([科目別推移表])のように、「前部門」「次部門」の集計ができる帳 票でパフォーマンスが向上しています。

#### 導入処理

勘定科目リストに、[仕訳処理]メニューで使用する勘定科目だけを印刷できるようになりました。

勘定科目リストを印刷する際に、今までは、未使用の勘定科目([勘定科目登録]画面の[基本] ページで「未使用にする」にチェックを付けた科目)も印刷されていましたが、実際に、[仕 訳処理]メニューで使用する勘定科目だけを印刷できるようになりました。 [勘定科目登録 - 印刷条件設定]画面の[基本設定]ページで、「未使用の科目を含める」のチ ェックを外すと、未使用の勘定科目を除いて印刷できます。

### 1科目を1行で印字することで、印刷枚数を減らすことできるようになりました。

今までのコードと名称の2段印字ではなく、1科目を1行で印字することで、印刷枚数を減ら すことできるようになりました。

[印刷条件設定]画面の[基本設定]ページの印刷段数で、「1段」を選択すると、1科目が1行 で印字されます。

▼<u>イメージ図</u>

	勘定科	日リスト	Protect
の見た思想協力会社	and solution and the second se	N IN - 2019-9-94	01 M
OBCMPRAZL			
8224E	賃借区分	科目区分	1 つの勘定科目の情報を
<ul> <li>B 定料目</li> <li>100 現金</li> </ul>	貸借区分 借方	科目区分 A1220 現金計	1 つの勘定科目の情報を 1行で印字します。

#### ≪ 関連メニュー ≫

- ・[導入処理]-[科目体系登録]-[勘定科目登録]メニュー
- ・「導入処理]-「科目体系登録]-「補助科目登録]メニュー
- ・[導入処理]-[科目体系登録]-[科目体系登録]メニュー
- 印刷する際に、項目ごとの間隔を、お客様の見やすさに合わせて調整できるようになりました。

項目ごとの間隔を、お客様の見やすさに合わせて調整して印刷できるようになりました。 調整することで、印刷枚数を減らすこともできます。 ※間隔補正値は、[印刷条件設定]画面の[印刷設定]ページで設定できます。

#### ≪ 関連メニュー ≫

- ・[導入処理]-[科目体系登録]-[勘定科目登録]メニュー
- ・[導入処理]-[科目体系登録]-[補助科目登録]メニュー
- ・[導入処理]-[科目体系登録]-[科目体系登録]メニュー
- 勘定科目リストを印刷する際に、科目区分や税区分の区分コードを除くことで、印刷 枚数を減らすことができるようになりました。

勘定科目リストを印刷する際に、科目区分や税区分(事業区分)の区分コードを除いて、科目 コードなど、必要なコードだけを印字することで、印刷枚数を減らすことができるようになり ました。

[勘定科目登録 - 印刷条件設定]画面の[基本設定]ページで、「コードを印刷する」にチェックを付けて、「勘定科目コードだけを印刷する」を選択すると、区分コードを除いて印刷されます。

# ● 補助科目のコード表を印刷できるようになりました。

補助科目のコード表(「補助科目のコード・名称」「勘定科目ごとの補助科目の件数」だけの一覧表)を印刷できるようになりました。

[補助科目登録 - 印刷条件設定]画面の[基本設定]ページの印刷形式で、「コードリスト」を 選択すると、補助科目のコード表を印刷できます。



	0	A ALWERT - DOLDER AT	1.17 - 001	AN AR AL	
OBC	的事件式会社	R FT MUNC 1 201294 474	10 ~ 201	34 37 318	PAGE:
勘定利	10 64 (1	件数	勘定F 補助	FEI 65 [1	件ま
001 002 003 004 005 006 007 008 009 010 011	東都中央銀行本店 市本港市都設行本店 商の海道銀行本店 市場設行本店 市場銀行本店 開始線銀行本店 開始線銀行本店 市場銀行本店 市場銀行本店 市場銀行本店 市場銀行本店 市場銀行本店 市場銀行本店 市 市場銀行本店		005 006 007 008 009 010 011 000 704 001	北海道銀行本店 東北銀行本店 関宿越銀行本店 信越銀行本店 市場銀行本店 支売 変売 費 理 段 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇	3 fl
012 013 014 015 016 017 018	中国銀銀行本店 因用銀銀行本店店 市利銀銀行本店店 開東京川銀行本店店 市会期 第一本店店店店店店店店店店店店店店店店店店店店店店店店店店店店店店店店店店店店		002 000	「補助科目コード」 「各勘定科目の補助 印字されます。	「補助科目名称 科目の件数」 た

# ● 補助科目などのマスターのリスト印刷に、件数が印字されるようになりました。

[導入処理]-[部門登録]-[部門登録]メニューの「部門リスト」や、[導入処理]-[科目体系登録]-[補助科目登録]メニューの「補助科目リスト」に、件数が印字されるようになりました。

### ▼<u>イメージ図</u>

	4#	新聞:2012年 4月 1日 ~ 2013年	■ 3月 31世	
0.8 C 崩事株式会	sła:		PAGE:	1
動定科目 補助科目		件 数		款
110 当座様5 001 東都中 002 北部毎 003 南の島 004 帝の島	8 安銀行本店 銀行本店 線行本店 1 1	ti i i i i i i i i i i i i i i i i i i	D 補助科目コードリスト 勘定科目ごとの補助科目	3
111 管通預約 001 東都市 002 北西郡 003 南の島 004 三井本 000 その他	2 (安銀行本店 (銀行本店 (招本店) (現在) (現 ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )	6 (¢	の件数が印字されます。	_
113 定期預 001 東都中 002 北日本 003 西部委 004 南の島 000 その他	全 会銀行本店 会銀行本店 8行本店 9銀行本店 1	5件		
704 交際費 001 通常調 002 冠爆算 000 その他	1税分 祭井課税分	3 件		

#### ≪ 関連メニュー ≫

[導入処理]-[科目体系登録]-[勘定科目登録]メニュー

● 仕訳伝票リストで、伝票の途中で改ページされた場合、改ページの先頭に、伝票日付・伝票No. を印刷できるようになりました。

[仕訳処理]-[仕訳伝票リスト]メニューの仕訳伝票リストで、1つの伝票が複数のページにまたがる場合に、そのつながりがわかるよう、改ページ後の先頭に伝票日付・伝票No.を出力できるようになりました。

枝番がついているため、連続性もわかります。

▼<u>イメー</u>ジ図 住訳伝票リスト 8 2012年 5月 18 至 2012年 5月 31 第 2012年 5月 31日 Pase: 1 OBC崩事株式会社 方 - 20 ※四個金料日/油粉料日 我区/我亲 我区,我亲 14 × 2 3 \* 3 
 (日東日付)
 2012年1月1日
 (日東小山)
 (日東区公)
 通常日東
 (用途区公)
 新聞日東

 02<</td>
 第28条項
 (日本)
 (日本) 12年5月5日) 1147 23年40 (110) 392 魔児景文店 804 世入主 1.560.000 STORE BH: 2012/ 131 北**州**東京名 1時 英语全 131 北州東京市 1,480,000 500 美上英 5-195 604 佳九寨 80000005 冰正藤都林広会社 831 北州建立区 29,001 500 先上新 1000005 %188##29H [6票%] 220,000 01 元上伝章 日廿:2010/ 2050:元上 **W**82 (2) 長田全 11,000 0022 新宿フラワー株式会社 1000022 新客フラワー株式会社 121 但台大厅 135 完排金 仕訳明細が2行の伝票 031 中集支店 (35 支持全 II.5定計 1,82,005 27.53 1.681.000 (6第日付) 2012年 5月 4日 001 第一全資料 135 尤指金 (伝算日付) 10 001 第一日第四 135 元祥会 [GEN: 000007 (日東広分) 後常日東 001 第一日覧知 627,560 500 党上高 【用他区分】 使常后常 2012年 5月 ₩ ₩₹E 8.0% 党上日票 日付:2012/5/40:党上 627.360 001 第一言案前 815 売上値引き及び戻り高 課金に \$1. [伝票No.] 000009-1 2012年 5月 5日 中: 横浜支店 135 支援金 [伝筆日代] 2012年 5月 5日 [伝筆Mo.] 000009-1 01 毛製業では 195 光祥会 (日第区分) 通常日第 (5)1 北関東文语 1.460.000 900 大上高 [用油区分] 祭裝伝票 課先上 8.0% 元上母軍 日付:2012/8/80:元上 1, 480, 000 <u>仕訳伝票リスト</u> 8 2012年 5月 18 至 2012年 5月 318 PAGE: 2 BC南事株式会社 第四、数支科目/補助科目 × RF1 10 24 8 3664 8 RE 8= 我区/我学 10 × 15 2 1 10#0H1 202# 58 50 [dimme.] 000009-2 ##1 Kow #16# 8H :2012/ 1/ 10:#1 01 建煤素支店 001 北間東 135 光樹金 231.000 500 完上篇 220,000 11.000 [伝展日付] 2012年 5月 8日 011 札枝支店 135 克根金 (在東) [台屬区分] 通常台屬 (用他区分) 飯等台屬 11 代表支店 都 <u>課業上 5.0% 元上伝算 日付:2012/5/80:元上</u> 041 治古國太百 138 完善金 2012年 5月 5日 [伝票No.] 000009-2 (4) 名古國大吉
 (5) 見上値列を及び第り高 元上日菜 日付:2012/1/11:05 こちらのページだけ見ても、伝票日付・伝票 No.が 000 043 金沢支信 125 荒街金 8.0% 完上母軍 日付:2012/1/30:克上 確認できるため、前のページに戻ることなく、 855 伝票の特定に役立ちます。 043 金沢支店 125 克掛金 35 完上母業 息付:2012/1/17:消費稅 140 (月油区分) 银营石票 其完上 [后葉日付] 2012年 8月 9日 001 第一支南部 【伝算Ma、】000011-1 【伝算区会】通常任常 5.05 完上在第 日付:2012/5/90:完上 001 第一宮南統 L 740,009 800 完上高 001 第一第8 128 元街全 1, 740, 000 001 第一営業期 816 売上値列き及び戻り高 5.0% 001 第一営業制 52.208 135 完勝全 Red 完上后菜 日付: 2012/ 1/ 1 2: 维引 52, 255 011 札幌支店 185 党谢金 011 札幌支店 834.750 500 完上高 5.0% 元上任章 日村:2012/1/90:元上 795.000 採生ト 39, 150

≪ 関連メニュー ≫

[仕訳処理]-[仕訳処理]メニュー

# ・仕訳伝票リストを印刷する際に、空白の明細行を上へ詰めるか設定できるようになりました。

仕訳伝票リスト(応用用紙)を印刷する際に、行の途中の空白の明細行について、そのまま空 けて出力するか、上へ詰めて出力するかを設定できるようになりました。

### ▼<u>イメージ図</u>



### ≪ 関連メニュー ≫

- ・[仕訳処理]–[仕訳処理]メニュー
- ・[仕訳処理]-[仕訳伝票リスト]メニュー
- 専用用紙・応用用紙(標準形式)でも、伝票No. 印字の有無を選択できるようになりました。

今までは、応用用紙(簡易形式)の場合だけ、伝票No.印字の有無を選択できましたが、専用 用紙・応用用紙(標準形式)でも、選択できるようになりました。

- ・[仕訳処理]-[仕訳処理]メニュー
- ・[仕訳処理]-[仕訳伝票リスト]メニュー

# ・仕訳処理で、1画面に表示する明細行数を、より簡単に増やすことができるようになりました。

今まで、明細行の高さを変更する場合は、[仕訳処理 - 設定]画面の[表示設定]ページで設定

していましたが、直接、画面右上の アイコンから設定できるようになりました。 より簡単に、1画面に表示する明細行数を増やすことができるようになりました。

※今までは、利用者ごとにすべてのメニューで共通の設定でした。今回から、パソコンごとにメニューそ れぞれの設定になりました。

今まで、[仕訳処理 - 設定]画面で設定を変更していた場合は、再設定してください。





※この画面は、[仕訳処理]メニューの画面です。

※解像度など環境や、明細上入力するマスター種類の数によって、画面に表示する明細行数 は異なります。

- ・[仕訳処理]-[仕訳処理]メニュー
- ・[仕訳処理]-[仕訳伝票リスト]メニュー
- ・[仕訳処理]-[仕訳入力補助]-[定型仕訳登録]メニュー
- ・[随時処理]-[電子帳簿変更履歴]-[仕訳伝票履歴]メニュー

# 帳簿入力の画面上段で自科目の補助科目を切り替える際に、その場で未登録の科目を 追加する操作が、簡単になりました。

今までは、帳簿入力の画面上段で自科目の補助科目(部門・勘定科目)を切り替える際に、未 登録の科目を追加する場合は、一度、メニュー選択画面へ戻り、マスターを登録するメニュー を、別途、開く必要がありました。

今後は、科目欄にカーソルが入ると、マスターを登録するためのファンクションボタンが表示 されるようになり、効率よく帳簿入力を続けられます。

	▼	1	×	ージ	义
--	---	---	---	----	---

	K.W. 85		TRAE I	经押金		NINE 1		
但我日付	相重新定得到	-	18	1		The second second		-
E.RNo.	18-F-MAX16-B	MARTINE REPAIR		相手机区分		<b>19</b> 3.	5125	165
接起场而	The second s	-	the second second					
			自科目の補	動料目欄に力	ーソルが入	32.		
		-	Fatter Stock	1+1-51-1-51	++++	-		
			[18時]豆孫	コインシンパネホ	CILE 9.			
meta			10-200 1810					
1								
		1						
LUISIGNES, T.S.		MANNE	1827182480		_	-		
C. NUMBER OF		34.68	Amilian	1		8	F10	111 1
Contraction of the local division of the loc		LIT-DR	CONTRACTOR OF LAND		94.0	1218	中止	M
		0.85	1911	N		<u></u>		
100000		0 48	HERE'S STATE					
MONER	1.19	73	ole -	Addald	in the late in the late	+ = 1 = 1 =		

- ・[仕訳処理]-[帳簿入力]-[現金出納帳入力]メニュー
- ・[仕訳処理]-[帳簿入力]-[預金出納帳入力]メニュー
- ・[仕訳処理]-[帳簿入力]-[売掛帳入力]メニュー
- ・[仕訳処理]-[帳簿入力]-[買掛帳入力]メニュー
- ・[仕訳処理]-[帳簿入力]-[元帳入力]メニュー

#### ●帳簿入力(簡単入力画面)の操作性が向上しました。

[帳簿入力 - 設定]画面の[帳簿設定]ページの帳簿入力画面の形式で、「簡単入力画面」を選 択した場合、帳簿入力で、自科目の勘定科目を固定したままで、次の補助科目に切り替えやす くなりました。

補助科目を切り替える場合、今までは、一度、[終了] (F12)を押す必要がありましたが、 今後は、補助科目欄をマウスでクリックすれば補助科目を切り替えられます。

また、金額修正時に電卓を表示した際、電卓上に入力済みの金額が初期表示されるようになり ました。

今までは、新規に仕訳を入力する場合も、修正の場合も、電卓上は「O(ゼロ)」が表示され ていましたが、今後は、修正時には入力済みの金額が表示されるため、金額の一部訂正がしや すくなります。

#### ≪ 関連メニュー ≫

- ・[仕訳処理]-[帳簿入力]-[現金出納帳入力]メニュー
- ・[仕訳処理]-[帳簿入力]-[預金出納帳入力]メニュー
- ・[仕訳処理]-[帳簿入力]-[売掛帳入力]メニュー
- ・[仕訳処理]-[帳簿入力]-[買掛帳入力]メニュー
- ・[仕訳処理]-[帳簿入力]-[元帳入力]メニュー

○ 定型仕訳のコード表を印刷できるようになりました。

定型仕訳のコード表(「定型仕訳のコード・名称」だけの一覧表)を印刷できるようになりました。

[定型仕訳登録 - 印刷条件設定]画面の[基本設定]ページの印刷形式で、「コードリスト」を 選択すると、定型仕訳のコード表を印刷できます。

▼<u>イメージ図</u>

	会計原则:2012年	4月 1日 ~ 2013年	3月 31日
<b>OBC商事株</b>	《会社	11 11 2007	PAGE: 1
定型化訳コード	定型仕訳名	定型住訳□→ド	定型社訳名
azukarijuu	預り住民税を普通損金より支払	ksbukounyu	株式購入代金を普通預金より支払
arukarisha	預り社会保険料を普通預金より支払	kaigaitoko	海外護航費の現金支払
azakarisho	預り所将税を普通預金より支払	kaikakefut.	買供金を非通償金より支払
hestadad shi	バス代の現金支払	kalkakegen	質器金の現金支払
bihindsarf	備品館理費を普通預金より支払	ka i kakelog	資源金を小切手にて支払
bihinsharg	備品修理費の現金支払	kalksketeg	質構金を手形で支払
bunbouguyo	文併具用品代の現金支払	ksiksketof	質器金を当座損金より振込、振込料を負担
chakubarai	者払い運賃の現金支払	kaikaketou	實務金を当座預金上り支払
choukiyuus	長期融資により普通預金より支払	kaiteniwai	開店・開業の祝い金
chuagendal	中元・歳暮代の現金支払	kakeshineb	撥仕入の商品値引
chusharyo	駐車料会の現金支払	<b>kakeur</b> ineb	概要上の商品額引
denkiryouf	電気料金を普通預金より支払	kappudaiki	割観代金を普通預金より支払
denkiryoug	電気料金の現金支払	kappurishk	割試利息を普通預金より支払
denshadais	電車代の現金支払	karibarais	彼私精算による視金周入
densaryouf	電話料金を普通預金より支払	kariirehen	借入金を当座預金にて返済
dennaryoug	電話料金の現金支払	kariirenyf	銀行から借入により普通損金に入金
dougyoasha	同業者団体の会費の現金支払	kariirenyt	借入金を当座損金に入金
eigyoushas	営業車専理費用の現金支払	kariirerif	借入利息を普通預金より支払
faxyoushid	FAX用紙代の機金支払	kariirerin	借入金利息の末払額を決算計上
fudousansf	不動産取得税を普通預金より支払	kariirerit	借入利息を当席預金より支払
fudousanog	不動產取得稅の稅金支払	kasalhoken	大気保険料を小切手にて支払
fukurikeun	福利厚生費を普通預金より支払	kashidaork	貸倒引当金の繰入
furikomiry	振込時(当方負担)と更換金を相殺	kashidaorw	「空則住娘っ」に「空則住娘々」
futouuaruk	普通损金へ预入	kashitsuke	(在王江的(一一))(在王江的(4))
Tutsuuhiki	普通預金より引出	keitaidenw	印字されます。
futsuariso	普通損金の利息分の受助	kikaikappu	ch.L.C.arge à ?
futsuateik	普通預金から定期預金へ振算	kikaishufu	機械助理費を普通問題より文仏
futsuations	普通損金から当原損金へ服替	kikaishuge	機械修理費の現金支払
gasuryoukf	ガス料金を普通損金より支払	kikai souda	機械装置代金を普通預金より支払
# ● [定型仕訳登録]メニューで、付箋機能を使用できるようになりました。

仕訳処理と同様、[仕訳処理]-[仕訳入力補助]-[定型仕訳登録]メニューの定型仕訳に対して も、付箋を貼れるようになりました。 仕訳伝票入力時に、その定型仕訳を呼び出した際には、その付箋も付いて表示されます。 また、貼った付箋をキーに検索もできます。

#### ≪ 関連メニュー ≫

・[随時処理]-[汎用データ作成]-[仕訳伝票データ作成]-[定型仕訳データ作成]メニュー ・[随時処理]-[汎用データ受入]-[仕訳伝票データ受入]-[定型仕訳データ受入]メニュー

#### 分析帳票

▶ 勘定科目、部門、補助科目別に、月次の推移金額を確認できる分析帳票が追加されました。

勘定科目、部門、補助科目ごとに、月次の発生および残高の推移を確認できるようになりました。

また、金額の横には、比率(構成比・前月比・前期比・前年比)を表示できます。 さらに、推移については、金額での表示のほか、グラフ表示もできます。

▼<u>イメージ図</u>



- ・[分析帳票]-[推移表]-[科目別推移表]メニュー
- ・[分析帳票]-[推移表]-[部門別推移表]メニュー
- ・[分析帳票]-[推移表]-[補助科目別推移表]メニュー

# 動定科目、部門、補助科目別に、前年対比とその増減額を確認できる帳票が追加されました。

勘定科目、部門、補助科目別に、前年同月の対比とその増減額(発生または残高)を確認でき るようになりました。 また、比率(増減率)も表示できます。

また、比平(増減平)も衣示じさまり。

さらに比較については、金額での表示のほか、グラフ表示もできます。

# ▼<u>イメージ図</u>



- ・[分析帳票]-[対比表]-[科目別対比表]メニュー
- ・[分析帳票]-[対比表]-[部門別対比表]メニュー
- ・[分析帳票]-[対比表]-[補助科目別対比表]メニュー

# 決算報告書の印刷形式「勘定式」と「二期間」で共通だった、見出し項目設定や要約 設定を、それぞれ個別の設定で印刷できるようになりました。

今までは、見出し項目設定と要約設定は、「勘定式」と「二期間」で共通の設定でしたが、そ れぞれ個別の設定で印刷できるようになり、設定の手間がなくなります。

Careful Build (1885)		「助完式・二期期」と共通でした
資信封照表		
決算報告書様式	今後は、「勘定式」「二期間」	それぞれ決算報告書様式ごとに
勘定式・二期間 総告式	要約科目や見出し項目を設定	Eできます。
	決算報告書標式選択	
	貸借対照表	•
	決算報告書權式	<u>Øk</u>
	加定式	

※今後

- ・[決算処理]-[決算報告書]-[決算報告書]メニュー
- ・[決算処理]-[決算報告書]-[決算書見出し項目設定]メニュー
- ・[決算処理]-[決算報告書]-[決算書要約科目設定]-[要約設定]メニュー
- ・[決算処理]-[決算報告書]-[決算書要約科目設定]-[要約科目表示設定]メニュー

 [期末残高繰越]画面で、「繰越利益剰余金科目・消費税科目」の繰越残高の算出方法 を確認できるようになりました。

[期末残高繰越 - 詳細設定]画面で設定した、「繰越利益剰余金科目・消費税科目」の繰越残 高の算出方法が、[期末残高繰越]画面で明示的になり、確認できるようになりました。

/ REFERENCE IN CHIEFE / SIL	921 <b>9</b> 2	12 2010 W 4R 10 ~ 2010 W 2R 100 W
Addie (2000/2010) Dirike API 16 ~ 2000   Addie (2000/2010) Dirike API 18 ~ 2000 <td< th=""><th></th><th></th></td<>		
n n n		[期末残高編越 - 詳細設定]画面で設定した 「編越利益剰余金科目・消費税科目」の 編越残高の算出方法が表示されます。

#### 随時処理

[發 ● [消費税一括自動計算]メニューで、特定の仕訳明細の消費税を、一括で自動計算できるようになりました。

[随時処理]-[データー括変更]-[仕訳伝票データー括変更]-[消費税ー括自動計算]メニュー で、消費税を計算していない仕訳明細に対し、消費税を一括で自動計算できるようになりまし た。

前年度が免税業者で、今年度から課税業者になったにも関わらず、免税として消費税の自動計 算しないまま、仕訳伝票を登録していた場合などに活用します。

● [税区分一括変更]メニューで、税区分に加えて、特定の仕訳明細の事業区分を一括で 変更できるようになりました。

以下のような場合に、[随時処理]-[データー括変更]-[仕訳伝票データー括変更]-[税区分ー括 変更]メニューで事業区分を一括で変更します。

- ・免税業者から課税業者(簡易課税)になり、期中で、仕訳明細上の事業区分が誤っていたこ とに気づいた場合
- ・事業区分の初期設定に誤りがあることに気づかず、仕訳伝票を入力していた場合
- ・他の奉行シリーズまたは他システムで作成された仕訳伝票上の事業区分に誤りがあった場合

● Windowsの[スタート]ボタンからの、ヘルプ等の起動方法が変更になりました。

今までは、 [スタート] ボタンをクリックし、[すべてのプログラム]-[奉行シリーズ]から、 ヘルプ等を起動していました。

▲ 毎行シリーズ ● ● ●行う -会計編-	1		
ツール 型 泰行J -会計編・ヘルプ 製品情報 副子ブック	-	ヘルブを起動 ここから起動	する場合は、 していました。
(前に戻る			
プログラムとファイルの検索	P 123	- CCC-1-	

今回より、 [スタート] ボタンをクリックし、[すべてのプログラム]-[奉行シリーズ]-[ツー ル]-[〇〇奉行 ツール]から、ヘルプ等を起動します。

*
and the second sec
る場合は
します。



目次

【改正情報】	
平成23年度消費税法改正(平成24年4月1日以降に適用)に対応しました。	2
【仕訳処理】	
売掛金科目または買掛金科目を固定して、一覧画面で効率的に仕訳を入力できるようにな りました。	6
[帳簿入力]メニューで、自科目として扱う勘定科目が1つだけの場合は、自動的に自勘定 科目が表示されるようになりました。	6
帳簿の入力画面で、勘定科目または定型仕訳の検索機能が向上しました。	7
新規にデータ領域を作成した場合に、定型仕訳の検索機能が向上しました。	7
【会計帳票】	
元帳の転送パフォーマンスが向上しました。	7
【随時処理】	
[税区分一括変更]メニューで、特定の明細の税区分を一括で変更できるようになりまし た。	8

税理士事務所(ASOS会員)のお客様へ	
※以下は、ASOS会員用『奉行J -会計編-』を利用されているお客様が使用できる機能 です。	
【データ領域管理】	
管理する顧問先データ数の制限がなくなりました。	8
【導入処理】	
税理士事務所や税理士の情報を、事務所内で一元管理できるようになりました。	8
【消費税管理資料】	
「税務代理権限証書」「税理士法第33条の2第1項に規定する添付書面」「税理士法第33条の2第2項に規定する添付書面」を作成できるようになりました。	9
【随時処理】	
他システムのデータを受け入れできるようになりました。	9
定型仕訳または摘要の汎用データを、作成できるようになりました。	10

- 平成23年度消費税法改正(平成24年4月1日以降に適用)に対応しました。 平成23年度消費税法改正(平成24年4月1日以降に適用)に対応しました。
  - ▼法改正のポイント

〇仕入税額控除制度における「95%ルール」適用要件の見直し 課税売上割合が95%以上の場合に、課税仕入れ等に係る消費税額の「全額」仕入税 額控除の対象とする制度について、その課税期間の課税売上高が5億円以下の事業 者に限り、適用することとされます。 つまり、課税売上高が5億円を超える事業者は、「全額控除」ではなく、「課税売 上割合」を乗じて計算します。

- ※1 適用時期:平成24年4月1日以降に開始する課税期間から適用
- 〇消費税申告書・付表2のレイアウト変更

仕入税額控除制度における「95%ルール」適用要件の見直しに伴い、消費税申告 書・付表2のレイアウトが変更されます。

〇還付申告書への「消費税の還付申告に関する明細書」の添付義務化

消費税の還付申告書を提出する際、「消費税の還付申告に関する明細書」(新設) の提出が、義務付けられます。

※2 適用時期:平成24年4月1日以降に提出する還付申告書から適用

〇事業者免税点制度の適用要件の見直し

当課税期間の基準期間※aにおける課税売上高が1,000万円以下であっても、当課税 期間の前年※bの事業年度開始の日から6ヵ月間の課税売上高が1,000万円を超えた 場合は、当課税期間においては、課税事業者となります。

なお、課税売上高に代えて、給与等支払額の合計額により判定することもできま す。

例)

当課税期間が「平成25年」の場合、※a当課税期間の基準期間は「平成23年」※ b当課税期間の前年は「平成24年」となります。

※3 適用時期:平成25年1月1日以降に開始する事業年度から適用

【法改正】

O『仕入税額控除制度における「95%ルール」適用要件の見直し』に対応しました。 消費税申告書・付表2のレイアウト変更にも対応しています。







≪ 関連メニュー ≫

・[消費税管理資料]-[消費税申告書]メニュー

〇還付申告書への『消費税の還付申告に関する明細書の添付義務化』に対応しました。 新設の「消費税の還付申告に関する明細書」を印刷できます。

IK 52	0.0.0.8	11 (54)	LANE 13-	(1)		
8 A A A A B	#20-04#A		の運付申告	に関する明報	· GRAFD	
5 N 2 A 8	(magent)			[ man ]	54 - C.C. 200.	
H + 0	and so a			8.0		
11	1 24002	tott.			HLTCHOWN	
	45.94 214.012	148001	構合が高い 国家後の構入室	- e e e		
調用たみた事の何期の自由	882 8	6	6.0 + 8.4	·		(RAR)
DIGENES-BERN	10.000	1 1	ORCY MADE	C.A. (A.R.)		
·····································		±.+				
147.4		* *				
14.14		1.1			-	
		• •				
· ···································						
B ADDERATOR		41.4				
222224.2				-		
+ +	10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1			***********	CONTRACTORIA	80.40
	2. 2. 3.	1 1 1	しの住所に所	在地) 电注急	● 土心的出版九年	的复数
- 4 · 4	14.46.54.497					
		-	_	_		-
		-		_		
12424		-			-	-
4 当時税業型中の特殊						
٢		-		-		
L	1.6 2.4			24.45	-	250
2/2)	11月 上田田			10.25		11.17
	10 14	R. 8. 1	6.PO2			

▼消費税の還付申告に関する明細書のイメージ

#### 【新機能】

平成23年度消費税法改正に伴う業務支援機能として、「税区分の一括変更」の新規メニ ューが追加されました。

## ≪ 新規メニュー ≫

[随時処理]-[データー括変更]-[仕訳伝票データー括変更]-[税区分ー括変更]メニュ —

仕入税額控除制度における「95%ルール」適用要件の見直しに伴い、以下の表で「必要」に該当する場合だけ、今までに比べて、仕訳伝票入力時に税区分の切り替えが必要になり、業務が煩雑になります。

申告書計算方	課税売上割合	課税売上高	「95%ルール」
法			適用要件の見直し
免税事業者	—	_	影響なし
簡易課税	—	_	影響なし
原則課税	課税売上割合95%	課税売上高5億円超	必要
	以上	課税売上高5億円以下	影響なし
	課税売上割合95% 未満		影響なし

[随時処理]-[データー括変更]-[仕訳伝票データー括変更]-[税区分ー括変更]メニュー は、「95%ルール」の変更に伴い、特定の税区分を一括で変更する必要がある場合に有 効です。

※詳細は、「[税区分一括変更]メニューで、特定の明細の税区分を一括で変更できるようになり ました。」を参照。

# 仕訳処理

 売掛金科目または買掛金科目を固定して、一覧画面で効率的に仕訳を入力できる ようになりました。

[仕訳処理]-[売掛帳入力]メニューまたは[仕訳処理]-[買掛帳入力]メニューで、売掛金科 目または買掛金科目を固定して、1:1の仕訳を連続で入力できるようになりました。 [仕訳処理]-[売掛帳入力]メニューでは、売掛金科目を固定して、「掛売上の計上」や 「掛の回収」の仕訳を効率的に入力することができます。

また、[仕訳処理]-[買掛帳入力]メニューも同様に、効率的に入力することができます。

※すでに、運用を開始している会社データの場合は、事前に、[導入処理]-[会社情報登録]-[システム科目設定]メニューの[帳簿科目設定]ページで、売掛金科目または買掛金 科目を設定してください。

#### ≪ 関連メニュー ≫

- ・[導入処理]-[会社情報登録]-[システム科目設定]メニュー
- ・[仕訳処理]-[売掛帳入力]メニュー
- ・[仕訳処理]-[買掛帳入力]メニュー
- [帳簿入力]メニューで、自科目として扱う勘定科目が1つだけの場合は、自動的に自勘定科目が表示されるようになりました。

[導入処理]-[会社情報登録]-[システム科目設定]メニューの[帳簿科目設定]ページで、自 科目として扱う勘定科目が1つだけ設定している場合は、入力時に、自動的に自勘定科目 が表示されるようになりました。

また、1つも部門が登録されていない場合、かつ自勘定科目に、補助科目が登録されてい ない場合は、[帳簿入力]メニューを起動すると伝票日付にカーソルが入り、すぐに取引入 力ができ効率的になりました。

- ・[仕訳処理]-[現金出納帳入力]メニュー
- ・[仕訳処理]-[預金出納帳入力]メニュー
- ・[仕訳処理]-[売掛帳入力]メニュー
- ・[仕訳処理]-[買掛帳入力]メニュー

●帳簿の入力画面で、勘定科目または定型仕訳の検索機能が向上しました。

[帳簿入力 - 設定]画面の[帳簿設定]ページの帳簿入力画面の形式が「簡単入力画面」の 場合に、入力時に、勘定科目欄にカーソルが入ると、[導入処理]-[会社情報登録]-[シス テム科目設定]メニューの[帳簿科目設定]ページで、自勘定科目として設定した勘定科目 または科目区分に属している勘定科目だけが一覧表示され、その中から選択できるように なりました。

また、定型仕訳を検索や一覧表示の際、該当の帳簿入力メニューで利用できる定型仕訳だけが表示され、その中から選択できるようになります。

#### ≪ 関連メニュー ≫

- ・[仕訳処理]-[現金出納帳入力]メニュー
- ・[仕訳処理]-[預金出納帳入力]メニュー
- ・[仕訳処理]-[売掛帳入力]メニュー
- ・[仕訳処理]-[買掛帳入力]メニュー
- ・[仕訳処理]-[元帳入力]メニュー

# 新規にデータ領域を作成した場合に、定型仕訳の検索機能が向上しました。

今まで、初期登録されていた定型仕訳コードは数字でしたが、新規にデータ領域を作成した場合は、定型仕訳の名称が英字で表示されるようになりました。 これにより、定型仕訳の名称で検索をできるので、より効率的に伝票を入力できるようになりました。

※この変更は、新規にデータ領域を作成した段階で反映されます。すでに運用中のデータ 領域には影響しません。

#### ≪ 関連メニュー ≫

- ・[仕訳処理]–[仕訳処理]メニュー
- ・[仕訳処理]-[仕訳帳入力]メニュー
- ・[仕訳処理]-[現金出納帳入力]メニュー
- ・[仕訳処理]-[預金出納帳入力]メニュー
- ・[仕訳処理]-[売掛帳入力]メニュー
- ・[仕訳処理]-[買掛帳入力]メニュー
- ・[仕訳処理]-[元帳入力]メニュー

# 会計帳票

● 元帳の転送パフォーマンスが向上しました。

複数の勘定科目を連続して転送する場合や、複数の部門別元帳を連続して転送する場合 に、パフォーマンスが向上しました。 ■ [税区分一括変更]メニューで、特定の明細の税区分を一括で変更できるようになりました。

[随時処理]-[データー括変更]-[仕訳伝票データー括変更]-[税区分ー括変更]メニューで は、税区分を一括変更する前に、対象となる明細を確認し、その中から特定の明細だけを 指定して一括変更することができます。

[仕訳処理]メニューで1明細ごとに修正せず、特定の明細の税区分を一括で変更すること ができます。

活用例)

月次・決算時など、変更したい期間に応じて一括で税区分を変更します。

# 税理士事務所(ASOS会員)のお客様へ

OBC会計人パートナー制度(ASOS)で、奉行Jシリーズのご提供を開始しました。 ASOS会員のお客様の場合は、当システム上で、事前に税理士事務所や税理士の情報を登録して 事務所内で一元管理し、消費税申告における書面(「税務代理権限証書」など)を作成できるよう になります。

#### データ領域管理

● 管理する顧問先データ数の制限がなくなりました。

データ領域は5件まで管理できていましたが、ASOS会員のお客様の場合は、管理する 顧問先データ数の制限がなくなりました。

## 導入処理

## ●税理士事務所や税理士の情報を、事務所内で一元管理できるようになりました。

税理士事務所や税理士の情報を事務所内で一元管理できる、[導入処理]-[税理士登録]-[税理士事務所登録]メニュー・[導入処理]-[税理士登録]-[税理士登録]メニューを追加し ました。

今までは、顧問先データごとに税理士情報を登録する必要がありましたが、[導入処理]-[税理士登録]-[税理士事務所登録]メニュー・[導入処理]-[税理士登録]-[税理士登録]メ ニュー1度だけ登録しておけば、税理士情報を活用できるようになりました。

<sup>※</sup>平成23年度消費税法改正に伴う機能アップ内容です。平成23年度消費税法改正の詳細は、「平成 23年度消費税法改正(平成24年4月1日以降に適用)に伴い、法改正対応と業務支援機能を追加 しました。」をご確認ください。

書面です。

 「税務代理権限証書」「税理士法第33条の2第1項に規定する添付書面」「税理士 法第33条の2第2項に規定する添付書面」を作成できるようになりました。

税理士、税理士法人が税務代理の委任、または申告書の作成を行う場合に、以下の書面を 作成できるようになりました。

- ○「税務代理権限証書」([消費税管理資料]-[税理士添付書面]-[税務代理権限証書]メニ ュー) 税理士または税理士法人が税務代理の委任を受けた場合に、税理士法第30条に規定する
- 〇「税理士法第33条の2第1項に規定する添付書面」([消費税管理資料]-[税理士添付書面]-[税理士法第33条の2添付書面]メニュー) 税理士または税理士法人が申告書の作成を行う場合に、計算や整理した事項などを記載する書面です。
- ○「税理士法第33条の2第2項に規定する添付書面」([消費税管理資料]-[税理士添付書 面]-[税理士法第33条の2添付書面]メニュー) 税理士または税理士法人が申告書の作成を行う場合に、審査した事項などを記載する書 面です。

随時処理

● 他システムのデータを受け入れできるようになりました。

[随時処理]-[他システムデータ受入]の各メニューで、OBC受入形式のデータに変換し た他システムのデータを、当システムのデータとして受け入れることができるようになり ました。

- ・[随時処理]-[他システムデータ受入]-[勘定科目データ受入]メニュー
- ・[随時処理]-[他システムデータ受入]-[補助科目データ受入]メニュー
- ・[随時処理]-[他システムデータ受入]-[部門データ受入]メニュー
- ・[随時処理]-[他システムデータ受入]-[摘要データ受入]メニュー
- ・[随時処理]-[他システムデータ受入]-[開始残高データ受入]メニュー
- ・「随時処理]-「他システムデータ受入]-「導入前実績金額データ受入]メニュー
- ・[随時処理]-[他システムデータ受入]-[定型仕訳データ受入]メニュー

# ● 定型仕訳または摘要の汎用データを、作成できるようになりました。

[随時処理]-[汎用データ作成]-[定型仕訳データ作成]メニューまたは[随時処理]-[汎用デ ータ作成]-[摘要データ作成]メニューで、定型仕訳または摘要の汎用データを作成できる ようになりました。

会計事務所が作成した定型仕訳データ・摘要データを、顧問先のデータに受け入れること ができます。

## ≪ 関連メニュー ≫

・[随時処理]-[汎用データ作成]-[定型仕訳データ作成]メニュー

・[随時処理]-[汎用データ作成]-[摘要データ作成]メニュー