

奉行シリーズ サポート技術情報

OBC 定型文書

従業員のOBC i Dのパスワードを再設定する手順

奉行 Edge 勤怠管理クラウド / 奉行 Edge 給与明細電子化クラウド / 奉行 Edge 身上異動届出クラウド
奉行 Edge 労務管理クラウド

従業員がOBC i Dのパスワードを忘れた場合に、管理者が再設定する方法をご紹介します。

管理者がパスワードを再設定する方法は以下の2通りがあります。

- 管理者が【利用者】メニューより従業員のパスワードを再設定する
- 利用開始通知を送信して、従業員のパスワードを新しく発行する
(利用開始通知を送信するには、【利用者】メニューでメールアドレスが設定されている必要があります。)

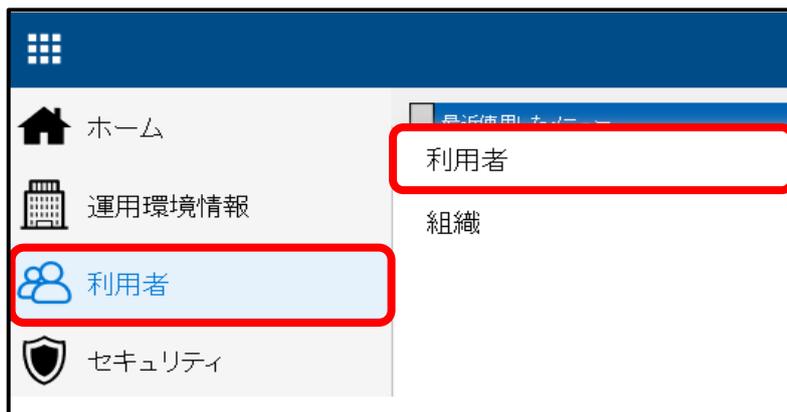
※従業員が自分でパスワードの再発行ができるように設定する場合

ログイン画面に「パスワードをお忘れですか?」の項目を表示させる設定ができます。

【管理ポータル】の画面右上の **?** アイコンをクリックし、【ログイン】-【パスワードポリシー】
-【パスワードの再設定】より手順をご確認ください。

管理者が【利用者】メニューより従業員のパスワードを再設定する

1. 管理ポータルを操作できるOBC i Dでログインして【管理ポータル】を開き、
【利用者】-【利用者】メニューを開きます。



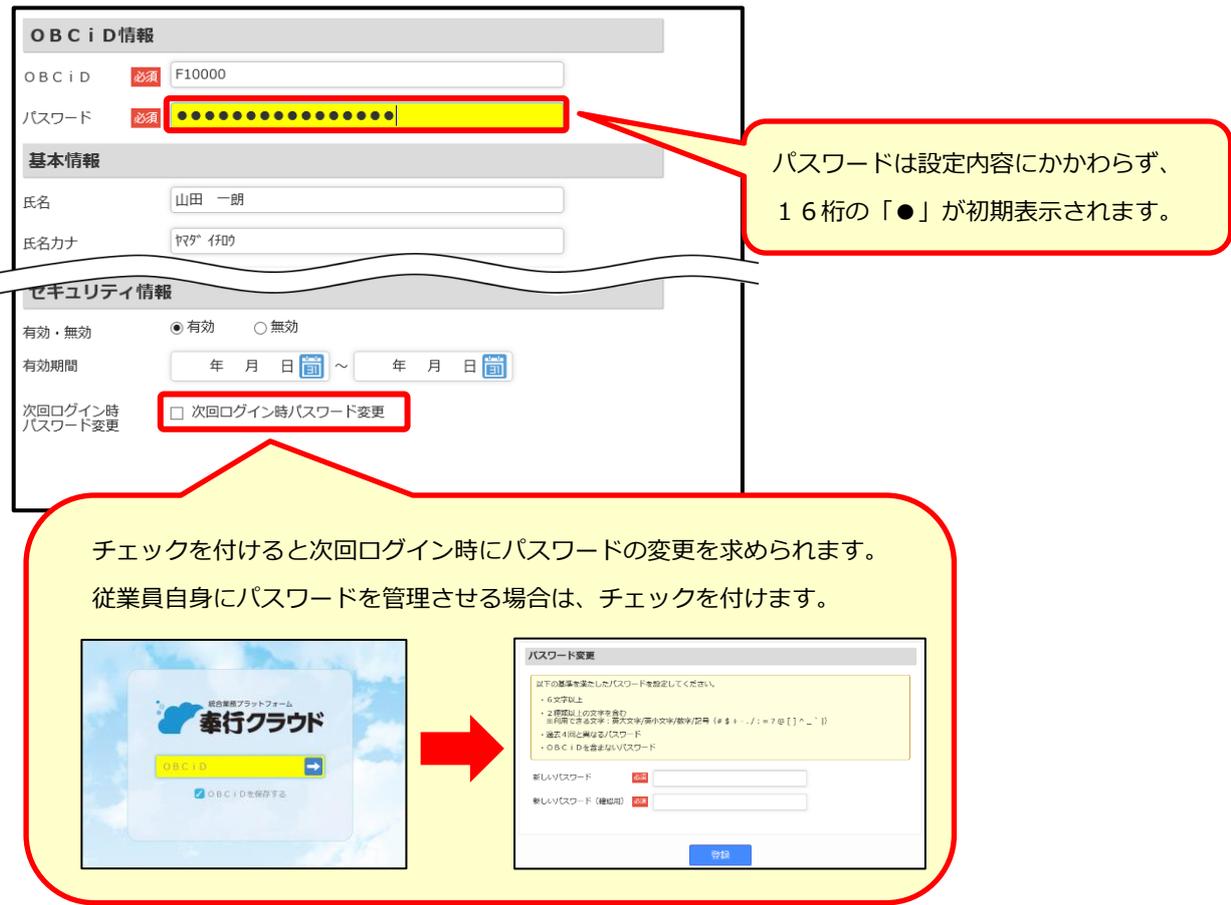
2. 利用者一覧画面でパスワードを再設定したい従業員のOBC i Dを検索します。



3.対象のOBC i Dの  (修正アイコン)をクリックします。

修正	削除	OBC i D ↑	コード ▼	氏名 ▼	氏名カナ ▼
		100000	0000100000	山田 一朗	ヤマダ イチロウ

4.利用者登録画面でパスワードに関する設定をして [登録] ボタンをクリックします。



OBC i D情報
OBC i D 必須
パスワード 必須

基本情報
氏名
氏名カナ

セキュリティ情報
有効・無効 有効 無効
有効期間 ~
次回ログイン時パスワード変更 次回ログイン時パスワード変更

パスワードは設定内容にかかわらず、16桁の「●」が初期表示されます。

チェックを付けると次回ログイン時にパスワードの変更を求められます。
従業員自身にパスワードを管理させる場合は、チェックを付けます。



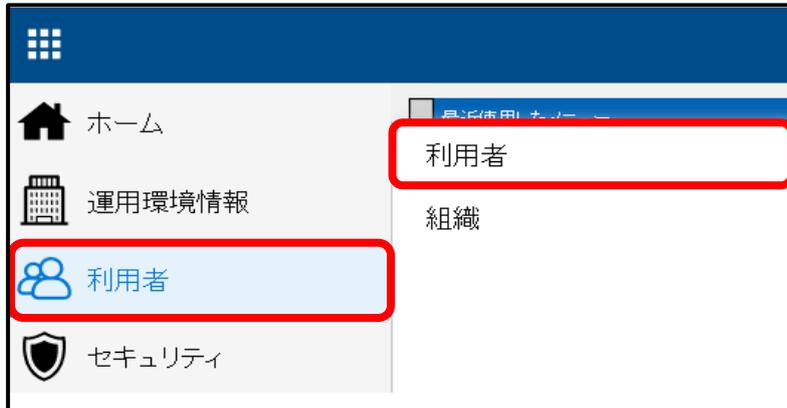
5.再設定したパスワードで従業員がログインできるかご確認ください。

管理者が [利用者] メニューより従業員のパスワードを再設定する手順は以上です。
利用開始通知を送信して、従業員のパスワードを新しく発行する手順は次ページ以降をご確認ください。

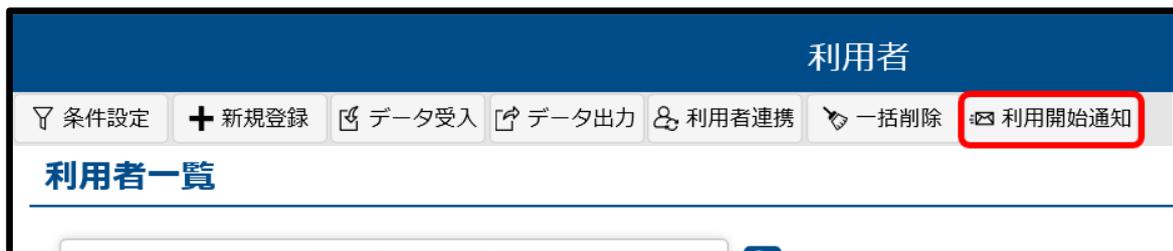
利用開始通知を送信して、従業員のパスワードを新しく発行する

※利用開始通知を送信するには、[利用者] メニューでメールアドレスが設定されている必要があります

1. 管理ポータルを操作できるOBCiDでログインして[管理ポータル]を開き、
[利用者]-[利用者]メニューを開きます。



2. [利用開始通知] ボタンをクリックします。



3. パスワードを再発行したい利用者の「通知」にチェックをして [通知内容を確認する] ボタンをクリックします。

通知	送信状況 ▼	詳細	OBCiD ↑	コード ▼	氏名 ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	送信済		100000	0000100000	山田 一朝
<input type="checkbox"/>	送信済		100001	0000100001	川谷 しげる
<input type="checkbox"/>	未送信		100002		

通知内容を確認する 一覧に戻る

4. 「パスワードを記載する」にチェックして[送信]ボタンをクリックします。

利用者 - 通知内容確認

送信

差出人 OBCiD

宛先 1件の利用者

メールアドレス 個人用メールアドレス

プレビュー 件名 【OBCiD】利用開始通知

下記のURLにアクセスして、ログインしてください。

「ログインURL」を記載する

「OBCiD」を記載する

「パスワード」を記載する

以上、よろしくお願いいたします。

通知先のメールアドレスを選択できます。

システムが新しいパスワードを発行します。
通知対象の利用者は、
次回のログイン時にパスワードの変更を求められます。

5. 利用者に利用開始通知のメールが届くので、システムが発行した仮パスワードでログインして新しいパスワードを設定します。

OBCiD <no-reply@obc.jp> | 【OBCiD】利用開始通知

下記のURLにアクセスして、ログインしてください。

<ログインURL>
[https://id-demo.obc.jp/obc/obc/972/](#)

<ログイン時のOBCiDとパスワード>
OBCiD: 9ymgCa
パスワード: 9ymgCa

以上、よろしくお願いいたします。
当メールに心当たりのない場合は、このままメールの破棄をお願いします。

本アドレスは送信専用です。
返信いただいてもお答えできませんので、ご注意ください。

パスワードの基準は、お客様が設定しているパスワードポリシーによって異なります。

以下の基準を満たしたパスワードを設定してください。

- ・6文字以上
- ・2種類以上の文字を含む
※利用できる文字: 英大文字/英小文字/数字/記号 (# \$ + - . / : = ? @ [] ^ _ ')
- ・過去4回と異なるパスワード
- ・OBCiDを含まないパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード (確認用)

登録

利用開始通知を送信して、従業員のパスワードを新しく発行する手順は以上です。