

請求書のオリジナルフォームを作成する（商奉行）

請求書をオリジナルフォームで印刷している場合に行います。明細の税率や税率ごとの課税対象額と消費税額を印字するように、オリジナルフォームを加工しましょう。適用税率を印字した請求書を発行する前までに行います。

オリジナルフォームには、「レイアウト形式」と「座標入力形式」の2通りがあります。「レイアウト形式」と「座標入力形式」で作成方法が異なりますので、ご使用のオリジナルフォームにあわせた方法で加工してください。

レイアウト形式：種別番号が 301 ～ 999 のオリジナルフォーム

座標入力形式：種別番号が 1 ～ 250 のオリジナルフォーム



- お使いのオリジナルフォームを複写し、明細の税率や税率ごとの課税対象額と消費税額を印字するオリジナルフォームを作成します。
明細の税率は、明細請求書の場合に印字できます。
- オリジナルフォームを複数使用している場合は、それぞれのフォームで作成します。

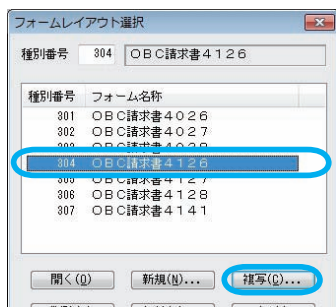
● 「レイアウト形式」の加工方法

1 開始する

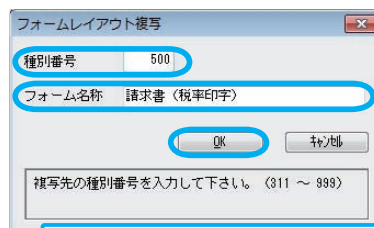
[SUPER]-[オリジナルフォーム処理]-[請求書座標登録]メニューを選択します。

2 オリジナルフォームを複写する

お使いのオリジナルフォームを複写します。



①複写元のオリジナルフォームを選択し、
[複写...]ボタンをクリックします。



②作成するオリジナルフォームの種別番号・
フォーム名称を入力し、[OK]ボタン
をクリックします。

3 明細の「税率」項目を追加する

※伝票請求書・合計請求書の場合は、以下を行わずに **4** に進みます。

「税率」項目を印字する領域を用意し、明細の「税率」項目を追加します。

請求書標準登録

請求書 (税率印字)

売上明細

売上明細金額
個別消費税
売上明細税込金額
税込区分
売上明細備考

税率

<< 削除 < 選択 >

税率

始: X 109.4 Y 99.2
終: X 118.2 Y 102.7
幅 8.8 高 3.5

フォント名
MS 明朝

フォントサイズ
10.0

印字桁数
5

明細金額欄: 金額は税込金額
毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。(99円 99円 99円)

前月御請求額	御入金額	調整額	延引繰越金額	税抜額
99,999,999,999	99,999,999,999	99,999,999,999	99,999,999,999	99,999,999,999

年月日	伝票No.	商 品 名	数 量
999999	999999	[XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX]	99,999,999
999999	999999	*御入金 [XXXXX]	99.8%
		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	



「%」を印字しない場合や印字する小数桁数を指定する場合は、「税率」項目を選択し、F6[項目設定]を押して設定します。

印刷設定 - 表紙

書式 | 装幀 | 画像設定

フォント名 MS 明朝

フォントサイズ 10.0 印字部数 5 冊 (必要部: 5)

印字文字列 99-99

配置基準

- ☐ 左端
- ☒ 右端
- ☐ スペース挿入

拡張表示

- ☐ 指定ページで印刷
- ☐ から最後まで印刷
- ☒ 最初から印刷

小判の印字指定

- 小判部 1 冊
- ☒ 小判部を印刷する
- ☐ 罫線部に合わせる
- ☐ 大字
- ☐ 下線付

OK Cancel ヘルプ(H)

4 税率ごとの「課税対象額」「消費税額」項目を追加する

「課税対象額」「消費税額」項目を印字する領域を用意し、税率ごとの「課税対象額」「消費税額」項目を追加します。

①明細請求書・伝票請求書で、「課税対象額」「消費税額」を印字する行を用意する場合だけ行います。

F7[基本設]を押します。

[用紙設定] ページで、請求書合計段数を増やし、[OK] ボタンをクリックします。

必要に応じて、配置済みの項目を移動し、「課税対象額」「消費税額」を印字する領域を用意します。



②以下の項目を配置します。

○明細請求書・伝票請求書の場合

「請求書合計」の中にある各項目

「(5.0%分)消費税額タイトル1」

～

「(8.0%分)課税対象額」

○合計請求書の場合

「ヘッド」の中にある各項目

「(5.0%分)消費税額」

～

「(8.0%分)課税対象額」

5 保存する

F12 [保存] を押し、作成したオリジナルフォームを保存します。



請求先ごとに印刷するオリジナルフォームを分けている場合は、適用税率を印字する請求書を発行する前に、[導入処理]-[得意先登録]-[得意先登録]メニューの[請求項目]ページで、請求先ごとの請求書フォームを再設定してください。

※[導入処理]-[得意先登録]-[一括登録]メニューを使用すると、複数の請求先について一括で請求書フォームを再設定できて便利です。

● 「座標形式」の加工方法

1 開始する

[SUPER]-[オリジナルフォーム処理]-[請求書座標登録]メニューを選択します。

2 オリジナルフォームを複写する

お使いのオリジナルフォームを複写します。

① F2[複写]を押します。

② 複写元のオリジナルフォームを入力し、[OK] ボタンをクリックします。
※[スペース]キーを押すと、オリジナルフォームを検索できます。

③ 作成するオリジナルフォームの種別番号・種別名を入力します。

3 明細の「税率」項目を追加する

※伝票請求書・合計請求書の場合は、以下を行わずに 4 に進みます。

「税率」項目を印字する領域を用意し、明細の「税率」項目を追加します。

請求書座標登録

種別番号 20 印刷形式: 明細請求書 複写

種別名 OBC請求書4126
フォント名 MS 明朝

基本情報 ヘッド 売上明細 入金明細 合計等

「売上明細」ページにある「税率」項目を設定します。

項目名	印字	X軸	Y軸	長さ	小数桁	小数点	配置基準	フォント名	フォントサイズ
注文番号予備	0								
入数	0								
箱数	0								
数量	1	65	22	10	3	1	1		
単位	1	78	22	4					
単価	1	81	22	11	2	1	1		
売上明細金額	1	94	22	15					
売上明細備考	0								
売上明細備考予備	0								
税率	1	61	22						8

[F1] ヘルプ [F2] メモ [F3] 基本情 [F4] ヘッド [F5] 売上 [F6] 入金 [F7] 合計等 [F8] 面指定 [F9] [F10] [F11] 中止 [F12] 登録

印刷選択を入力して下さい。(0: 印字しない・1: 印字する)

請求書座標登録

種別番号 20 印刷形式: 明細請求書 複写

種別名 OBC請求書4126
フォント名 MS 明朝

基本情報 ヘッド 売上明細 入金明細 合計等

「入金明細」ページにある「税率」項目を設定します。

項目名	印字	X軸	Y軸	長さ	フォント名	フォントサイズ
入金日付	1	8	21	0		
入金伝票番号	1	17	21	6		
入金区分	1	25	21			
入金明細金額	1	94	21	15		
入金伝票摘要	1	25	22	40		
入金伝票摘要予備	0					
税率	1	61	21			8

[F1] ヘルプ [F2] メモ [F3] 基本情 [F4] ヘッド [F5] 売上 [F6] 入金 [F7] 合計等 [F8] 面指定 [F9] [F10] [F11] 中止 [F12] 登録

印刷選択を入力して下さい。(0: 印字しない・1: 印字する)

4 税率ごとの「課税対象額」「消費税額」項目を追加する

「課税対象額」「消費税額」項目を印字する領域を用意し、「税率ごとの消費税額」項目を追加します。

請求書標準登録

種別番号 20 印刷形式: 明細請求書 複写

種別名 OBO請求書 4 1 2 6
フォント名 MS 明朝 フォントサイズ 10

基本情報 ヘッド 売上明細 入金明細 **合計等** 面指定

項目名	印字	X軸	長さ	フォント名	...
売上伝票計	1	50			
売上伝票摘要	1	25	40		
売上伝票摘要予備	0				
得意先小計(名称1)	1	24	41		
得意先小計(名称2)	0				
御買上・御入金合計	1	25			
外税対象額	1	46			
課税対象額	1	46			
税率ごとの消費税額	1	32			

[F1] [F2] [F8] [F4] [F5] [F6] [F7] [F8] [F9] [F10] [F11] [F12]
ヘルプ メモ 基本情 ヘッド 売上 入金 合計等 面指定 中止 登録

印刷選択を入力して下さい。(0:印字しない・1:印字する)

5 保存する

F12 [登録] を押します。

確認メッセージが表示されるので、[OK] ボタンをクリックして、作成したオリジナルフォームを保存します。

6 印字を確認する

「税率」が意図した位置に印字されるかを確認します。

印刷条件指定

種別番号 20

印刷内容

- ☒ テスト印刷
- ☐ 罫線付きテスト印刷
- ☐ データ確認
- ☐ 登録用紙

印刷設定

☐ 罫線付印刷する 色指定(C)...

☐ 網掛け印刷する 設定(S)...

印刷(P) プレビュー(V) キャンセル

① F8[印刷] を押します。

② 作成したオリジナルフォームの種別番号を入力し、「テスト印刷」を選択して、「プレビュー」ボタンをクリックします。

