

# 納品書のオリジナルフォームを作成する（商奉行）

納品書をオリジナルフォームで印刷している場合に行います。  
明細の税率を印字するように、オリジナルフォームを加工しましょう。  
明細の税率を印字した納品書を発行する前までに行います。



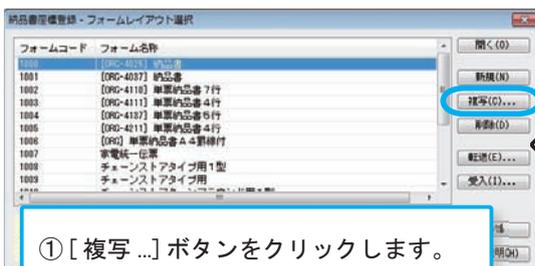
- お使いのオリジナルフォームを複写し、明細の税率を印字するオリジナルフォームを作成します。
- オリジナルフォームを複数使用している場合は、それぞれのフォームで作成します。

## 1 開始する

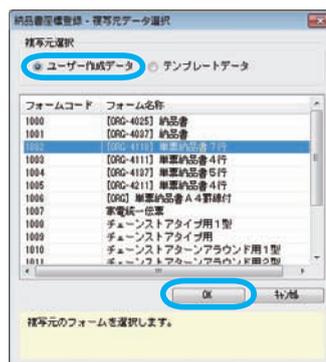
[オリジナルフォーム]-[納品書座標登録]メニューを選択します。

## 2 オリジナルフォームを複写する

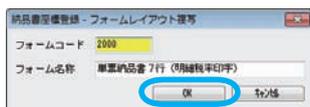
[複写...] ボタンをクリックし、複写元のオリジナルフォームを選択します。



① [複写...] ボタンをクリックします。



② 「ユーザー作成データ」を選択し、複写元のオリジナルフォームを選択します。



③ 作成するオリジナルフォームのフォームコード・フォーム名称を入力し、[OK] ボタンをクリックします。

### 3 「税率」項目を追加する

「税率」項目を印字する領域を用意し、「税率」項目を追加します。

① 「納品書」-「伝票明細」-「明細」の中にある「税率」項目を配置します。

コード	商品名	数量	単位	単価
XXXXXXXXXXXXXXXX	入数 0.999 箱数 99.999	0.999	箱	99.999
XXXXXXXXXXXXXXXX	入数 0.999 箱数 99.999	0.999	箱	99.999
XXXXXXXXXXXXXXXX	入数 0.999 箱数 99.999	0.999	箱	99.999
XXXXXXXXXXXXXXXX	入数 0.999 箱数 99.999	0.999	箱	99.999

② 「8.0%」「5.0%」など税率の末尾に「%」を印字する場合には行います。

追加した「税率」項目を選択し、F6[項目設定]を押します。[表示形式]ページの接尾文字列に「%」を入力し、[OK] ボタンをクリックします。

### 4 保存する

F12 [保存] を押し、作成したオリジナルフォームを保存します。



得意先ごとに印刷するオリジナルフォームを分けている場合は、明細の税率を印字する納品書を発行する前に、[導入処理]-[得意先登録]-[得意先登録]メニューの[販売]ページで、得意先ごとの納品書フォームを再設定してください。

※ [導入処理]-[得意先登録]-[得意先一括登録]メニューを使用すると、複数の得意先について一括で納品書フォームを再設定できて便利です。