

要約科目・見出し項目の使用方法について

< 勘定奉行V・iシリーズ全般 >

決算書上に出力される科目は、**要約科目・見出し項目**です。

[勘定科目登録]メニューや[科目体系登録]メニューで管理している勘定科目・科目区分とは別に、[要約設定]メニューや[決算書見出し項目設定]メニューで決算書用の表現に変更できます。

また、複数の勘定科目を1つの科目にまとめて出力する場合も、[要約設定]メニューで設定できます。

以下、要約科目・見出し項目それぞれについて、設定方法を説明します。

◎ 要約科目（勘定科目）

■ 要約科目の設定方法

決算書上の科目（要約科目）は、**[決算処理]-[決算報告書]-[決算書要約科目設定]-[要約設定]**メニューで設定します。

[要約設定]メニューで、要約科目の名称の変更や、複数科目の集約の設定（複数の勘定科目を1つの要約科目にまとめる設定）ができます。

注意

決算書上の科目（要約科目）は、**[導入処理]-[科目体系登録]-[科目体系登録]**メニューではなく、**[要約科目設定]**メニューで設定します。

参考

決算書上の科目のインデントや金額の表示位置は、必要に応じて、**[決算処理]-[決算報告書]-[決算書要約科目設定]-[要約科目表示設定]**メニューで設定します。

次ページ以降、例を挙げて、要約科目の設定手順を具体的に説明します。

■ 設定方法の具体例

例)

以下のような、「販売費及び一般管理費明細書」(勘定式)を作成したい。

販売費及び一般管理費明細書		(当期累計期間)	
○ B C 商事株式会社		(単位：円)	
科 目	金 額		
広告宣伝費	25,000,000		
交際費	103,000		
人件費	343,476,419		
旅費交通費	14,095,563		
通信費	10,429,455		
消耗品費	2,885,575		
事務用品費	3,410		
水道光熱費	8,127,678		
保険料	20,248,638		
新聞図書費	1,582,563		
地代家賃	63,923,859		
会議費	6,000		
減価償却費	738,000		
販売費及び一般管理費合計		490,620,160	

<ポイント>

決算書上、以下の勘定科目の金額を「人件費」として要約して計上する。

721 給与手当	722 賞与	723 雑給	724 役員賞与
725 退職金	727 退職給付費用	730 法定福利費	731 福利厚生費

要約前

要約後

科 目	科 目
広告宣伝費	広告宣伝費
交際費	交際費
給与手当	人件費
賞与	旅費交通費
雑給	通信費
役員賞与	消耗品費
退職金	事務用品費
退職給付費用	水道光熱費
法定福利費	保険料
福利厚生費	新聞図書費
旅費交通費	地代家賃
通信費	会議費
消耗品費	減価償却費
事務用品費	販売費及び一般管理費合計
水道光熱費	
保険料	
新聞図書費	
地代家賃	
会議費	
減価償却費	
販売費及び一般管理費合計	

1. [決算処理]-[決算報告書]-[決算書要約科目設定]-[要約設定]メニューを選択します。
2. [決算報告書様式選択]画面で、帳票と決算報告書様式を選択して [OK] ボタンをクリックします。

3. 要約先の勘定科目を決めます。
(要約先の勘定科目とは、複数の勘定科目をまとめる代表の科目です。)
要約先の勘定科目は、「721：給与手当」とします。
4. 要約科目の名称を変更します。
3. で決めた「721：給与手当」の要約科目の名称を、「人件費」に変更します。

勘定科目	要約科目
721 給料手当	721 給与手当
722 賞与	722 賞与
723 雑給	723 雑給
724 役員賞与	724 役員賞与
725 退職金	725 退職金

勘定科目	要約科目
721 給料手当	721 人件費
722 賞与	722 賞与
723 雑給	723 雑給
724 役員賞与	724 役員賞与
725 退職金	725 退職金

5. 要約科目の設定（複数の勘定科目を1つの要約科目にまとめる設定）をします。

721 給料手当	721 人件費
722 賞与	721 人件費
723 雑給	721 人件費
724 役員賞与	721 人件費
725 退職金	721 人件費
726 賞与引当金繰入額	726 賞与引当金繰入額
727 退職給付費用	721 人件費
728 役員賞与引当金繰入額	728 役員賞与引当金繰入額
729 役員退職慰労引当金繰入額	729 役員退職慰労引当金繰入額
730 法定福利費	721 人件費
731 福利厚生費	721 人件費
740 旅費交通費	740 旅費交通費

まとめる勘定科目の要約科目コードを、すべて「人件費」の「721」番に変更します。

6. [登録] (F12) を押して、設定を登録します。

7. [決算処理]-[決算報告書]-[決算報告書]メニューを選択します。
8. [決算処理-印刷等条件設定]画面の[印刷帳票]ページで、「販売費及び一般管理費明細書」を「勘定式」に設定します。
(他の条件も、必要に応じて設定します。)
9. [印刷] ボタンをクリックします。
「販売費及び一般管理費明細書」で、該当の勘定科目が「人権費」に要約されていることを確認します。



決算書上、要約科目「人権費」の印字位置を移動させたい場合は、[導入処理]-[科目体系登録]-[科目体系登録]メニューで行います。

例えば、「広告宣伝費」の上に印字させたい場合は、[導入処理]-[科目体系登録]-[科目体系登録]メニューで、要約先の勘定科目である「721：給与手当」を[上へ]（F3）を押して、「広告宣伝費」の上に移動させます。

◎ 見出し項目（科目区分）

■ 見出し項目の設定方法

決算書上の科目区分（見出し項目）は、**[決算処理]-[決算報告書]-[決算書見出し項目設定]**メニューで設定します。

[決算書見出し項目設定]メニューで、決算書上の項目の追加や小計の出力の設定ができます。

以下、例を挙げて、見出し項目の設定手順を具体的に説明します。

■ 設定方法の具体例

例)

以下のような、「販売費及び一般管理費明細書」（勘定式）を作成したい。

販売費及び一般管理費明細書		
○ B C 商事株式会社		(当期累計期間)
(単位：円)		
科 目	金 額	
【人件費】		
給料手当	219,621,430	
賞与	81,762,500	
法定福利費	44,291,789	
福利厚生費	△2,199,300	
(人件費)		343,476,419
【一般管理費】		
広告宣伝費	25,000,000	
交際費	103,000	
旅費交通費	14,095,563	
通信費	10,429,455	
消耗品費	2,885,575	
事務用品費	3,410	
水道光熱費	8,127,678	
保険料	20,248,638	
新聞図書費	1,582,563	
地代家賃	63,923,859	
会費	6,000	
減価償却費	738,000	
(一般管理費)		147,143,741
販売費及び一般管理費合計		490,620,160

<ポイント>

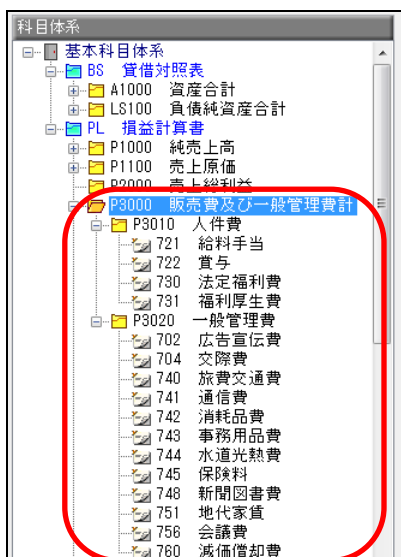
- ・ **【人件費】** というタイトルと、人件費の小計を出力したい。
- ・ **【一般管理費】** というタイトルと、一般管理費の小計を出力したい。

<設定前の状況>

決算書

販売費及び一般管理費明細書		
2022年 4月 1日 至 2022年 3月 31日		
(当期累計期間)		
OBC商事株式会社		
(単位：円)		
科 目	金 額	
給料手当	219,621,430	
賞与	81,762,500	
法定福利費	44,291,789	
福利厚生費	△2,199,300	
広告宣伝費	25,000,000	
交際費	103,000	
旅費交通費	14,095,563	
通信費	10,429,455	
消耗品費	2,885,575	
事務用品費	3,410	
水道光熱費	8,127,678	
保険料	20,248,638	
新聞図書費	1,582,563	
地代家賃	63,923,859	
会議費	6,000	
減価償却費	738,000	
販売費及び一般管理費合計		490,620,160

科目体系 ([科目体系登録]メニュー)



1. [決算処理]-[決算報告書]-[決算書見出し項目設定]メニューを選択します。
2. [決算報告書様式選択]画面で、帳票と決算報告書様式を選択して [OK] ボタンをクリックします。

3. 各科目区分に対して、見出し項目に関する設定をします。
まず、科目区分が表示されている左側の画面で「人件費」を選択し、[修正] (F9) を押します。

4. 設定画面 (右側の画面) で、以下のように設定し、[登録] (F12) を押します。

[基本]ページ	
見出し表示	1: する
見出し合計表示	1: する
[見出し設定]ページ	
文字飾り	1: 隅付き括弧 【】
[見出し合計設定]ページ	
文字飾り	3: 全角丸括弧 ()
金額2表示	1: する

[基本]ページ

[見出し設定]ページ

[見出し設定]ページ

6. 同じように、「一般管理費」に対しても、見出し項目の設定・登録をします。
7. [決算処理]-[決算報告書]-[決算報告書]メニューを選択します。
8. [決算処理-印刷等条件設定]画面の[印刷帳票]ページで、「販売費及び一般管理費明細書」を「勘定式」に設定します。
(他の条件も、必要に応じて設定します。)
9. [印刷] ボタンをクリックします。
「販売費及び一般管理費明細書」で、「人件費」・「一般管理費」のタイトルと小計が意図する場所
に出力されていることを確認します。