

ヘルプセンターの利用方法

「ヘルプセンター」では、お客様からの「よくある質問集」を掲載しています。お客様から寄せられた質問を随時追加していますので、ぜひご活用ください。

奉行クラウド

各『奉行クラウド』のメインメニューから表示します。



「ヘルプセンター」が表示されます。



「よくある質問」をクリックすると、「よくある質問集」が表示されます。



2 知りたい内容について、キーワードを入力して検索します。

入力したキーワードをダブルクォーテーション (" ") で括ることで、検索結果を絞り込めます！



ダブルクォーテーションで括ったキーワードは、「完全一致」するものだけが検索結果に表示されます。

勘定奉行クラウドで""翌期の仕訳""の検索結果が2件

翌期の仕訳入力方法を教えてください
奉行クラウドヘルプセンター > 勘定奉行クラウド > よくある質問 > 決算

【仕訳伝票入力】メニューで翌期の日付を入力することで、翌期の仕訳を起票できます。翌期の事業年度が作成されていない場合は、翌期の日付を入力した際に「新しい事業年度 (〇年〇月期) の日付が入力されました。よろしいですか?」とメッセージが表示されます。

仕訳伝票入力
奉行クラウドヘルプセンター > 勘定奉行クラウド > メニューから探す > 取引入力

各奉行製品の「奉行 i メニュー」から表示します。



① ここをクリック

② 「よくあるお問い合わせ」をクリック

「ヘルプセンター」が表示されます。



③ 知りたい内容について、
キーワードを入力して検索します。

入力したキーワードを
ダブルクォーテーション (" ") で
括ることで、検索結果を絞り込めます！



ダブルクォーテーションで括った
キーワードは、「完全一致」するもの
だけが検索結果に表示されます。

勘定奉行で""税処理方法""の検索結果が1件
決算報告書の税処理方法 (税抜・税込) を変更したい
奉行シリーズヘルプセンター > 勘定奉行 > 決算
[導入処理 - 会計期間設定 - 会計期間設定] メニューを選択します。
変更したい税処理を選択します。 決算報告書の集計後、変更前の税処理に戻します。