



はじめにご確認ください

利用開始までの手引き

シフト管理 for 奉行Edge 勤怠管理クラウドをご導入いただき、誠にありがとうございます。
本サービスをスムーズにご利用いただくために、本手順書の内容を必ずご確認ください。

Step.1 ユーザー登録を行う



Step.2 「シフト管理 for 奉行Edge 勤怠管理クラウド」
にログインする



Step.3 マニュアルをダウンロードする

Step.1 ユーザー登録を行う

OBCNetサービス(<https://www.obcnet.jp/106>)にアクセスし、納品物(電子納品の場合電子納品メール、納品物の場合登録番号カード)に記載の登録番号・確認番号を利用してユーザー登録を行います。

ユーザー登録はこちら

<https://www.obcnet.jp/106>



登録番号および確認番号を入力し、「登録番号の確認を行います」をクリックします。

注意 「奉行Edge 勤怠管理クラウド」と同時にご契約された場合

- 先に「奉行Edge 勤怠管理クラウド」からユーザー登録をしてください。
- 「シフト管理 for 奉行Edge 勤怠管理クラウド」のユーザー登録には、「奉行Edge 勤怠管理クラウド」の登録番号が必要になります。

Step.2 「シフト管理 for 奉行Edge 勤怠管理クラウド」にログインする

Step1「ユーザー登録を行う」が完了すると、2つのご案内がメールで届きます。ご案内メールは大切に保管ください。ユーザー登録完了後、5営業日以内に届くメール記載のサービスURLにアクセスし、ログインします。

① ユーザー登録完了後、すぐに通知

- ✉️ 【OBC】(重要)ユーザー登録完了、ならびにサービスご利用に関するご案内
➡️ ユーザー登録が完了したことをお知らせします。

② 5営業日以内にNTTデータセキスイシステムズより通知※

- ✉️ 【シフト管理 for 奉行Edge 勤怠管理クラウド】サービスご利用開始手続き完了のお知らせ
➡️ サービスログインに必要なID/パスワードが通知されます。メール記載のサービスURLにアクセスし、ログインしてください。

※5営業日以内に届かない場合は、下記NTTデータセキスイシステムズサポートセンターまでお問合せください。

Step.3 マニュアルをダウンロードする

ログイン後は、初期設定が必要になります。サービス内のヘルプ画面よりマニュアルをダウンロードのうえ、手順に従い設定をお願いいたします。

《 各サービスに関するお問い合わせ 》

同梱物やユーザー登録に関するお問い合わせ

OBC
コンタクトセンター

TEL 0120-86-9861

※受付時間: 10:00~12:00 13:00~17:00
(休業日を除く)

※音声ガイダンスに従い、

1. [保守契約・業務サービス契約に関するお問い合わせ] を押してください。

奉行シリーズの操作に関するお問い合わせ

OBC
会員専用サポートセンター

TEL 0570-02-2204

オンライン <https://www.obcnet.jp/olnspt>

※受付時間: 9:30~12:00 13:00~17:00

(休業日を除く)

※17:00以降にオンラインでお問い合わせ
いただいた場合は翌営業日の回答になります。

「シフト管理 for 奉行Edge 勤怠管理クラウド」の操作に関するお問い合わせ

NTTデータセキスイシステムズ
サポートセンター

TEL 0120-4210-95

Mail support@shiftkanri.jp

※受付時間: 9:00~12:00 13:00~17:30

(休業日を除く)

※メールでのお問い合わせはご返信までお時間を
いただく場合がございます。