· 奉行VERP[®]クラウド

Group Management Model

Q キーワードで検索できます

奉行クラウド ヘルプセンター > 奉行V ERPクラウド GM Model > 合算データ for 勘定奉行V ERPクラウド GM Model > リリースノート

➡ ヘルプを印刷

2024/04/05 (予定) 機能追加

会計期間が異なる法人の場合に、どの月を合算するかを設定したい 他 2 件

トピック

- グループ企業合算
 - 会計期間が異なる法人の場合に、どの月を合算するかを設定したい
- 連結帳票
 - 連結精算表を確認したい
- その他
 - 日付等を入力する際に、Excelからコピー&ペーストしたい

グループ企業合算

会計期間が異なる法人の場合に、どの月を合算するかを設定したい

合算データと法人 (グループ個社) の決算期が異なる (期ずれ) の場合や、月中締めの法人を合算する場合に、どの月を合算する かを設定できるようになりました。

[合算対象法人] メニューで [F3:設定] を押すと、それぞれどのように合算するかを設定できます。



対応メニュー

「グループ企業合算 - 合算処理 - 合算対象法人] メニュー

連結精算表を確認したい

連結精算表(連結財務諸表を作るための基礎となる表)を確認できるようになりました。

法人(グループ個社)ごとの個別財務諸表の金額や合算後の金額に加え、連結仕訳(個別修正仕訳/連結消去仕訳)ごとに集計した金額も確認できます。



なお、連結仕訳(個別修正仕訳/連結消去仕訳)の金額は、[連結仕訳ファイル受入]メニューや [仕訳伝票入力] メニューで入力した「仕訳伝票区分」をもとに集計されます。



追加メニュー

[連結帳票 - 会計帳票 - 連結精算表] メニュー

その他

日付等を入力する際に、Excelからコピー&ペーストしたい

当サービスで日付等を入力する際に、Excel等からコピー&ペーストできるようになりました。

内容については、変更または次回以降へ延期する場合があります。