

年末調整やりなおしの手順書

<家族の氏名を誤って入力していた場合>

給与奉行Jシリーズ

家族の氏名を修正する

- ①[年末調整]-[年末調整処理]メニューを開きます。
- ②[年末調整処理 - 条件設定]画面で、処理年を選び、処理方法は「入力・計算を同時に行う<即時計算>」を選択して、[OK]ボタンをクリックします。

年末調整処理 - 条件設定

基本設定 入力設定 付箋検索

年末調整処理年

処理方法

☐ 入力だけを行う <先行入力>
12月分の給与・賞与が未処理で、先に年末調整データを入力する場合は、こちらを選択します。

☒ 入力・計算を同時に行う <即時計算>
12月分の給与・賞与が処理済で、年末調整データを入力しながら同時に計算する場合は、こちらを選択します。

年末調整方法

☒ 給与年調 年末調整による過不足税額を最後の給与で精算します。

☐ 賞与年調 年末調整による過不足税額を最後の賞与で精算します。

☐ 単独年調 年末調整による過不足税額を単独で精算します。

単独還付方法 0 現金

年末調整精算月

OK

- ③[年末調整処理]画面の[家族・所得税]ページで、氏名を修正して を押します。
- ※②で過去年を選択した場合には、 を押してから氏名を修正します。

所得控除等		税額控除		中途入社		家族・所得税	
【家族情報】				配偶者の有無		1	配偶者あり
No	フリガナ	性別	生年月日	死亡年月日	居住者区分		
	氏名	続柄	同居区分	扶養区分	障害者区分		
配偶	タカ	1 女性	1988年 5月 3日	年 月 日	0	居住者	
	洋子	01 妻	1 同居	1 源泉控除配偶	0	対象外	
1	ヒロシ	0 男性	1997年 6月 30日	年 月 日	0	居住者	
	洋朗	01 子	1 同居	1 一般扶養	0	対象外	
2	シロウ	0 男性	2000年 1月 11日	年 月 日	0	居住者	
	伸介	01 子	1 同居	2 特定扶養	0	対象外	
3	オハナシ	1 女性	1933年 3月 23日	年 月 日	0	居住者	
	太原とし	03 母	1 同居	4 老親等	0	対象外	

参考

年末調整処理を登録すると...

年末調整処理を登録した状態(処理状態が「処理中」または「処理済」になった状態)では、[社員情報登録]メニューの[家族・所得税]ページで氏名を変更しても、源泉徴収票の氏名の印字は変わりません。その場合には、[年末調整処理]メニューで該当社員を呼び出し、[家族・所得税]ページで家族の氏名が変わっていることを確認して、 を押します。

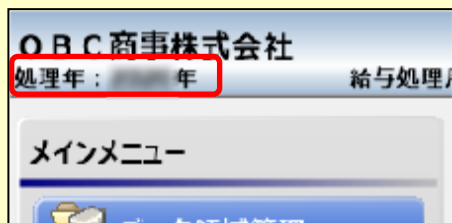
処理年を翌年に更新している場合に必要な作業


処理年を翌年に更新済の場合は「社員情報登録」メニューでも、氏名の修正が必要です。


参考

処理年を翌年に更新済かどうかは、給与奉行起動時の左上の処理年をご確認ください。

■ 給与奉行起動時の左上の処理年



- ① [社員情報]-[社員情報登録]メニューを開きます。
- ② [家族・所得税]ページで、氏名を修正して  を押します。

 社員情報登録

修正					
社員番号	100000	所属	301		
フリガナ	ヤマダ 一郎	所属	営業部 東日本営業課		
氏名	山田 一郎	役職	005	課長	
在籍区分	0 在籍	雇用区分	01	正社員	

基本 給与・単価 就業 家族・所得税 社会保険 労働保険 住民税・通勤手当 給与支

【家族情報】 配偶者の有無 1 配偶者あり

No.	フリガナ	性別	生年月日	死亡年月日	居住者区分
配偶	氏名	続柄	同居区分	扶養区分	障害者区分
1	ヤマダ 洋子	01 妻	1 同居	0 控除対象外	0 対象外
					0 未加入
2	ヤマダ 洋郎	0 男性	1995年 6月 30日	年 月 日	0 居住者
					0 未加入
3	ヤマダ 洋次	0 男性	1998年 1月 11日	年 月 日	0 居住者

以上