

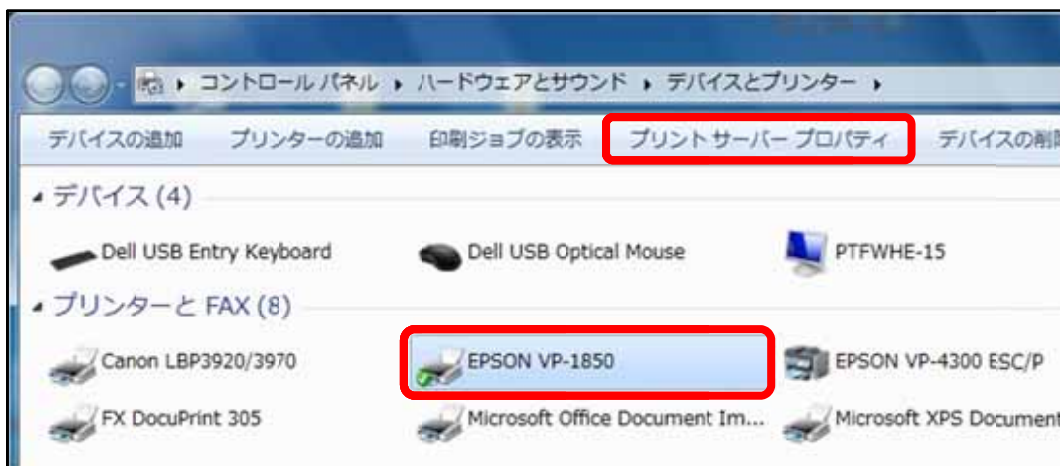
Windows7におけるドットプリンタの用紙サイズの追加方法

パソコンのプリンタ設定

1. [スタート] - [デバイスとプリンター]を選択します。



2. 印刷するプリンタ名を選択して、[プリントサーバー プロパティ]をクリックします。



3. [プリント サーバーのプロパティ]画面の[用紙]ページを選択します。

「新しい用紙を作成する」にチェックをつけます。

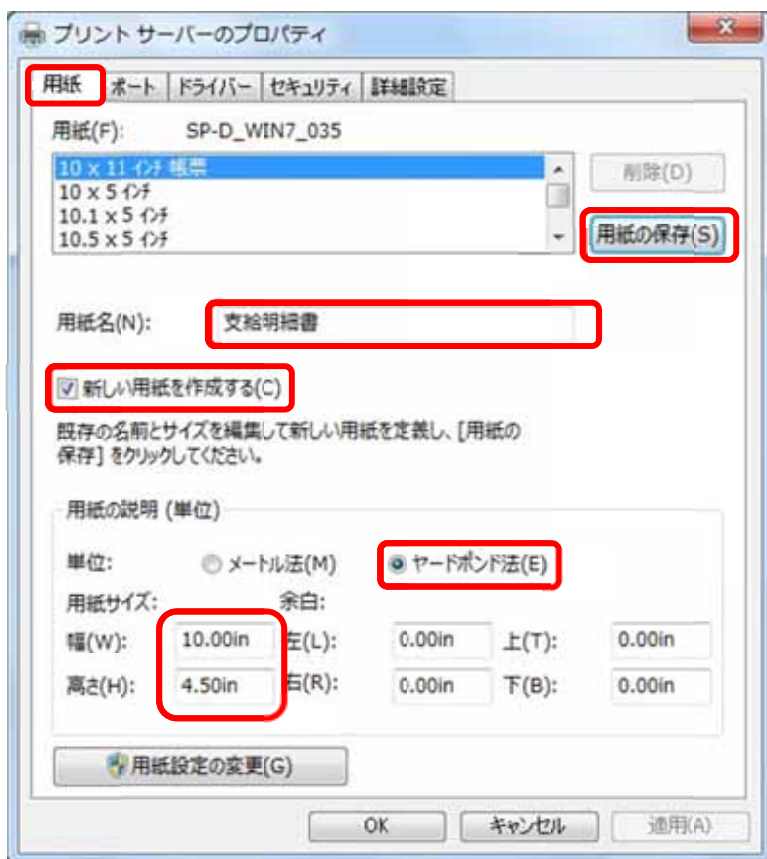
「用紙名」を入力します。

単位に「ヤードポンド法」を選択します。

「用紙サイズ」を入力します。

[用紙の保存]ボタンをクリックします。

～ の入力の際に、[Enter]キーを押すと画面が閉じてしまうため、マウスでクリックするか、[Tab]キーを押してカーソルを移動してください。



画面では、一例として用紙名に「支給明細書」と入力しています。

奉行シリーズのプリンタ設定

1. 奉行シリーズ上の[印刷条件設定]画面で、[プリンタ設定]ページを選択します。
用紙のサイズに1.~3.で作成した用紙を選択することで、正しい用紙サイズで印刷できます。

給与明細書 - 印刷条件設定

基本設定 明細書設定 詳細設定 メモ設定 付箋検索 印刷設定 プリンタ設定

プリンタ

プリンタ名: EPSON VP-1850 フォント(Y)...

種類: EPSON VP-1850

場所:

コメント:

用紙

サイズ: [339] 支給明細書

給紙方法: [376] フォットラック/フットラック

印刷の向き

縦方向 横方向

余白・位置調整

左: 0.00 mm

上: 0.00 mm

補正值(A)...

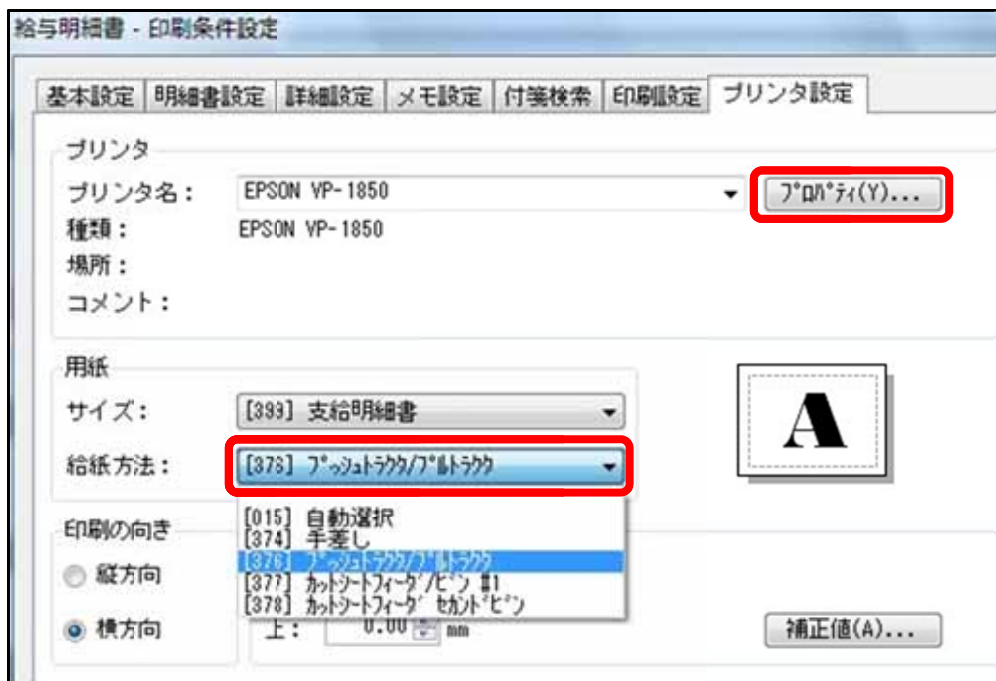
画面は、給与奉行 *i* シリーズの[給与処理]メニューの印刷画面です。

2. 奉行シリーズ上の[プレビュー]ボタンをクリックすると、印刷イメージを確認できますので、実際に印刷する前にご確認ください。
奉行サプライ（専用用紙）の枠に正しく納まっているかを確認する場合には、[テスト印刷]ボタンで印刷します。
用紙の下の方が印刷されない場合には、次ページの処理を行ってください。

トラブルシューティング

・用紙の下側が切れてしまうなど正しく印刷されない場合

1. 奉行シリーズ上の[印刷条件設定]画面で、[プリンタ設定]ページを選択します。
給紙方法を選択して、[フックティ...]ボタンをクリックします。



画面は、給与奉行シリーズの[給与処理]メニューの印刷画面です。

2. [用紙/品質]ページで、給紙方法を選択します。



以上