

ヘルプセンターの利用方法

「ヘルプセンター」では、お客様からの「よくある質問集」を掲載しています。
お客様から寄せられた質問を随時追加していますので、ぜひご活用ください。

奉行クラウド

各『奉行クラウド』のメインメニューから表示します。



「ヘルプセンター」が表示されます。



2 知りたい内容について、
キーワードを入力して検索します。

入力したキーワードを
ダブルクォーテーション (" ") で
括ることで、検索結果を絞り込めます！

Q 翌期の仕訳

ダブルクォーテーションで括った
キーワードは、「完全一致」するもの
だけが検索結果に表示されます。

勘定奉行クラウドで""翌期の仕訳""の検索結果が2件

翌期の仕訳入力方法を教えてください
奉行クラウドヘルプセンター > 勘定奉行クラウド > よくある質問 > 決算

【仕訳伝票入力】メニューで翌期の日付を入力することで、翌期の仕訳を起票できます。翌期の事業年度が作成されていない場合は、翌期の日付を入力した際に「新しい事業年度（〇年〇月期）の日付が入力されました。よろしいですか？」とメッセージが表示されます。

仕訳伝票入力
奉行クラウドヘルプセンター > 勘定奉行クラウド > メニューから探す > 取引入力

「よくある質問」をクリックすると、
「よくある質問集」が表示されます。



各奉行製品の「奉行 i メニュー」から表示します。



① ここをクリック



② 「よくあるお問い合わせ」をクリック

「ヘルプセンター」が表示されます。



③ 知りたい内容について、キーワードを入力して検索します。


入力したキーワードをダブルクォーテーション (" ") で括ることで、検索結果を絞り込めます！

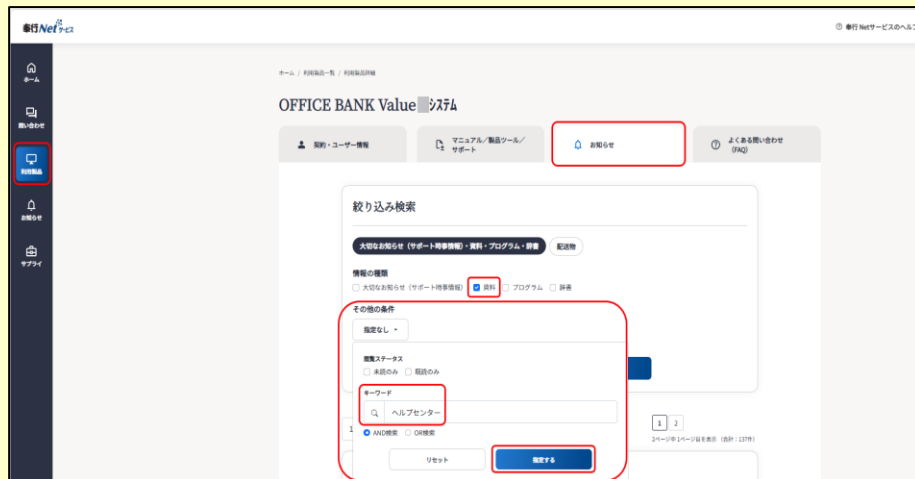


ダブルクォーテーションで括ったキーワードは、「完全一致」するものだけが検索結果に表示されます。

勘定奉行で""税処理方法""の検索結果が1件
 決算報告書の税処理方法 (税抜・税込) を変更したい
 奉行シリーズヘルプセンター > 勘定奉行 > 決算
 [導入処理 - 会計期間設定 - 会計期間設定] メニューを選択します。
 変更したい税処理を選択します。決算報告書の集計後、変更前の税処理に戻します。

OFFICE BANK Value

- ① 「奉行 Net サービス」 (<https://www.obcnet.jp/>) にログインします。
- ② 画面左側の  をクリックし、ご利用の『OFFICE BANK Value』を選択します。
- ③ [お知らせ] ページを選択し、「資料」にチェックを付けます。
その他の条件の「指定なし ▼」をクリックします。キーワードに「ヘルプセンター」と入力し、**[指定する]** をクリックします。



- ④ **[検索]** をクリックします。
「OFFICE BANK Value / OFFICE BANK Value 資金集中管理システム ヘルプセンターの参照方法」が表示されますので選択します。
- ⑤ [ダウンロード情報詳細] 画面の「関連ファイル」をご確認ください。



ヘルプセンターを参照できます。

