

Q キーワードで検索できます

奉行クラウド ヘルプセンター > 給与奉行クラウド > リリースノート

ヘルプを印刷

2024/04/05 (予定) 機能追加

部門を任意の単位で部門グループとして登録可能 他 4 件

トピック

- 法人情報 **奉行V ERP**
 - 部門を任意の単位で部門グループとして登録可能
 - 役職/職種を任意の単位で役職/職種グループとして登録可能
- 社員情報 **総務人事奉行** **勤怠管理**
 - 社員情報の一部の項目名を「会社」から「法人」に変更
- 給与賞与
 - 仕訳伝票に基準となる勘定科目（仕訳コード）を設定可能
- その他
 - 時間や日付等を入力する際に、Excelからコピー&ペーストしたい

法人情報

奉行V ERP

部門を任意の単位で部門グループとして登録可能

【部門】メニューで登録されている部門を、任意の単位で部門グループとして登録できるようになりました。作成した部門グループは、【部門グループ別一覧表】メニューで部門グループごとに集計できます。また、【計算式】メニューの条件式に部門グループを組み込むことができます。

- 例
- 部門グループとして「直接費部門グループ」と「間接費部門グループ」を作成し、【部門グループ別一覧表】メニューで事業主負担分の保険料を集計する。
 - 部門グループとして「首都圏グループ」と「地方グループ」を作成する。【計算式】メニューで、地域手当として首都圏グループには5,000円、地方グループには3,000円を支給する計算式を設定する。

参考 部門グループ体系を分けることで、1つの部門を複数の部門グループに含めることができます。

追加メニュー

【法人情報 - 組織規程 - 部門グループ】メニュー

【給与賞与 - 管理資料 - 部門グループ別一覧表】メニュー

メインメニュー右上のから [汎用データ作成 - 法人情報 - 部門グループデータ作成] メニュー

メインメニュー右上のから [汎用データ受入 - 法人情報 - 部門グループデータ受入] メニュー

対応メニュー

[法人情報 - 給与規程 - 計算式] メニュー

役職／職種を任意の単位で役職／職種グループとして登録可能

[役職／職種] メニューで登録されている役職／職種を、任意の単位で役職／職種グループとして登録できるようになりました。作成した役職／職種グループは、[役職／職種グループ別一覧表] メニューで役職／職種グループごとに集計できます。また、[計算式] メニューの条件式に役職／職種グループを組み込むことができます。

例 役職／職種グループとして部長・課長の「管理職グループ」と、係長・主任の「準管理職グループ」を作成する。[計算式] メニューで、役職手当として管理職グループには50,000円、準管理職グループには30,000円を支給する計算式を設定する。

参考 役職／職種グループ体系を分けることで、1つの役職／職種を複数の役職／職種グループに含めることができます。

追加メニュー

[法人情報 - 組織規程 - 役職／職種グループ] メニュー

[給与賞与 - 管理資料 - 役職／職種グループ別一覧表] メニュー

メインメニュー右上のから [汎用データ作成 - 法人情報 - 役職／職種グループデータ作成] メニュー

メインメニュー右上のから [汎用データ受入 - 法人情報 - 役職／職種グループデータ受入] メニュー

対応メニュー

[法人情報 - 給与規程 - 計算式] メニュー

社員情報

総務人事奉行

勤怠管理

社員情報の一部の項目名を「会社」から「法人」に変更

以下の項目の項目名が変更されました。

注意 汎用データの [社員情報データ作成] メニューで項目名を出力する場合は、出力される項目名が変わりますのでご注意ください。

変更前	変更後
【出向受入情報】	
出向元会社名	出向元 法人 名

参考 [区分] メニューの出向受入の「出向先(元)会社名」も「出向先(元)**法人**名」に変更されます。

給与賞与

仕訳伝票に基準となる勘定科目（仕訳コード）を設定可能

今までは給与体系や部門ごとに異なる勘定科目（仕訳コード）を使用する場合は、すべてのパターンごとに勘定科目（仕訳コード）を設定する必要がありました。

今回から、[仕訳伝票初期設定] メニューで基準となる勘定科目（仕訳コード）を設定できるようになりました。その場合は、「基準の勘定科目を設定する」をクリックして設定します。

給与体系や部門が増えた場合は、基準となる勘定科目（仕訳コード）が初期表示されます。必要な箇所だけを変更することで、設定の手間を省くことができます。

なお、[【仕訳伝票コード設定】メニュー](#)では、基準の勘定科目をもとに設定するか、給与体系ごとに個別で設定するかを切り替えて設定することができます。

対応メニュー

[給与賞与 - 奉行連携 - 仕訳伝票 - 仕訳伝票初期設定] メニュー

[給与賞与 - 奉行連携 - 仕訳伝票 - 仕訳伝票コード設定] メニュー

その他

時間や日付等を入力する際に、Excelからコピー&ペーストしたい

当サービスで時間や日付等を入力する際に、Excel等からコピー&ペーストできるようになりました。

内容については、変更または次回以降へ延期する場合があります。