

年末調整やりなおしの手順書 <家族の氏名を誤って入力していた場合>

給与奉行シリーズ

家族の氏名を修正する

- ①[年末調整]-[年末調整処理]-[年末調整処理]メニューを開きます。
- ②[年末調整処理 - 条件設定]画面で、処理年を選び、処理方法は「入力・計算を同時に行う<即時計算>」を選択して、[OK]ボタンをクリックします。

- ③[年末調整処理]画面の[家族・所得税]ページで、氏名を修正して  を押します。
 ※②で過去年を選択した場合には、 を押してから氏名を修正します。

所得控除等		税額控除		中途入社		家族・所得税		
【家族情報】						配偶者の有無	1	配偶者あり
No	フリガナ	性別	生年月日	死亡年月日	居住者区分			
	氏名	続柄	同居区分	扶養区分	障害者区分			
配偶	タケ	1 女性	1988年 5月 3日	年 月 日	0 居住者			
	洋子	01 妻	1 同居	1 源泉控除配偶	0 対象外			
1	ヒロシ	0 男性	1997年 6月 30日	年 月 日	0 居住者			
	洋朗	01 子	1 同居	1 一般扶養	0 対象外			
2	シウ	0 男性	2000年 1月 11日	年 月 日	0 居住者			
	伸介	01 子	1 同居	2 特定扶養	0 対象外			
3	マホリ	1 女性	1933年 3月 23日	年 月 日	0 居住者			
	太原とし	03 母	1 同居	4 老親等	0 対象外			

参考

年末調整処理を登録すると...

年末調整処理を登録した状態(処理状態が「処理中」または「処理済」になった状態)では、[社員情報登録]メニューの[家族・所得税]ページで氏名を変更しても、源泉徴収票の氏名の印字は変わりません。

その場合には、[年末調整処理]メニューで該当社員を呼び出し、[家族・所得税]ページで家族の氏名が変わっていることを確認して、 を押します。

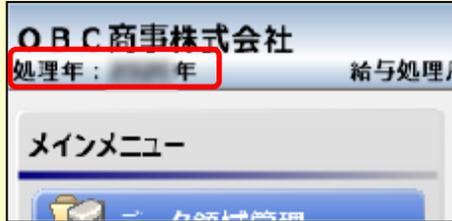
処理年を翌年に更新している場合に必要な作業

処理年を翌年に更新済の場合は〔社員情報登録〕メニューでも、氏名の修正が必要です。

参考

処理年を翌年に更新済かどうかは、給与奉行起動時の左上の処理年をご確認ください。

■ 給与奉行起動時の左上の処理年



- ① [社員情報]-[社員情報登録]-[社員情報登録]メニューを開きます。
- ② [家族・所得税]ページで、氏名を修正して  を押します。

社員情報登録

修正

社員番号	100000	所属	301
フリガナ	ヤマダ 洋朗	所属	営業部 東日本営業課
氏名	山田 一郎	役職	005 課長
在籍区分	0 在籍	雇用区分	01 正社員

基本 給与・単価 就業 家族・所得税 社会保険 労働保険 住民税・通勤手当 給与支

【家族情報】 配偶者の有無 1 配偶者あり

No.	フリガナ	性別	生年月日	死亡年月日	居住者区分
	氏名	続柄	同居区分	扶養区分	障害者区分
					健保扶養区分
配偶	ヨウコ	1 女性	1966年 5月 3日	年 月 日	0 居住者
	洋子	01 妻	1 同居	0 控除対象外	0 対象外
					0 未加入
1	ヒロシ	0 男性	1995年 6月 30日	年 月 日	0 居住者
	洋朗	01 子	1 同居	1 一般扶養	0 対象外
					0 未加入
2	シウ	0 男性	1998年 1月 11日	年 月 日	0 居住者

以上