

年末調整やりなおしの手順書

<中途入社金額を入力していなかった場合>

給与奉行シリーズ

前職の金額を入力する

- ① [年末調整]-[年末調整処理]-[年末調整処理]メニューを開きます。
- ② [年末調整処理 - 条件設定]画面で、処理年を選び、処理方法は「入力・計算を同時に行う<即時計算>」を選択して、[OK]ボタンをクリックします。

年末調整処理 - 条件設定

基本設定 入力設定 付箋検索

年末調整処理年

処理方法

入力だけを先に行う <先行入力>
12月分の給与・賞与が未処理で、先に年末調整データを入力する場合は、こちらを選択します。

入力・計算を同時に行う <即時計算>
12月分の給与・賞与が処理済で、年末調整データを入力しながら同時に計算する場合は、こちらを選択します。

年末調整方法

給与年調 年末調整による過不足税額を最後の給与で精算します。

賞与年調 年末調整による過不足税額を最後の賞与で精算します。

単独年調 年末調整による過不足税額を単独で精算します。
単独運付方法 現金

年末調整精算月

OK

- ③ [中途入社] ページで、中途区分を「1：中途入社」にします。
前職の収入金額・社会保険料・所得税額・会社名等を入力（修正）します。

※②で過去年を選択した場合には、 を押してから修正します。

所得控除等 税額控除 **中途入社** 家族・所得税

【中途入社情報】

中途区分	0	中途入社以外
中途収入金額		0
中途社会保険		0
中途所得税		0

退社年月日

会社名

郵便番号

会社住所

国内外区分

※人事奉行をご利用の場合には、前職の退社年月日や会社名等を、人事奉行で入力します。

参考

前職が複数ある場合には、以下のよくあるお問い合わせ（FAQ）をご参照ください。

よくあるお問い合わせ（FAQ）

<https://www.obc.co.jp/support/faq>

※[キーワードから検索] ページで、文書番号で検索します。

給与奉行 V ERP11/V ERP10 10407

給与奉行 i11/i10 シリーズ 20460

年末調整処理を再登録する

ここを
チェック!



現在の処理状況によって、操作手順が異なります。
以下のタイミングから該当するページの手順をご確認ください。

年末調整をやりなおすタイミング	該当ページ
過不足税額を精算前（還付・追徴前）	2 ページ
過不足税額を精算後（還付・追徴後）	3 ~ 4 ページ

■ 過不足税額を精算前（還付・追徴前）に、年末調整をやりなおす方法

- ① 1 ページの手順で、金額データを修正します。
- ② ①で修正した内容をもとに差引過不足額が自動計算されて、リアルタイムで反映します。
- ③ [年末調整]-[年末調整処理]-[年末調整処理]メニューで、該当社員の年末調整処理を登録します。

参考

修正前の過不足額を確認できます

年末調整データを修正すると、「<<差引過不足額>>」欄の下に「前回過不足額（参考）」欄が表示されて、修正前の過不足額を確認できます。

<修正前>

計算結果	転記元説明		
賞 与 等	783,750	41,073	
中途調整収入	0	0	
計	6,022,278	96,843	
<給与所得控除後>	4,378,000		
所得金額調整控除額	0		
<調整控除後>	4,378,000		
社会保 給与控除分	927,247		
険料等 申告控除分	0		
控除額 小規模共済掛金	0		
生命保険料控除額	0		
地震保険料控除額	0		
配偶者（特別）控除額	380,000		
扶養障害者等控除額	1,010,000		
基礎控除額	480,000		
<所得控除合計額>	2,797,247		
<課税給与所得>	1,578,000		
<<算出所得税額>>		78,900	
住宅借入金等控除額		0	
<年調所得税額>		78,900	
<年調年税額>		80,500	
<<差引過不足額>>		-16,343	

<修正後>

計算結果	転記元説明		
中途調整収入	650,000	50,000	
計	6,672,278	146,843	
<給与所得控除後>	4,905,050		
所得金額調整控除額	0		
<調整控除後>	4,905,050		
社会保 給与控除分	927,247		
険料等 申告控除分	0		
控除額 小規模共済掛金	0		
生命保険料控除額	0		
地震保険料控除額	0		
配偶者（特別）控除額	380,000		
扶養障害者等控除額	1,010,000		
基礎控除額	480,000		
<所得控除合計額>	2,797,247		
<課税給与所得>	2,107,000		
<<算出所得税額>>		113,200	
住宅借入金等控除額		0	
<年調所得税額>		113,200	
<年調年税額>		115,500	
<<差引過不足額>>		-31,343	
前回過不足額（参考）		-16,343	

修正した年末調整データを登録する前に、修正前・修正後の過不足額を確認できるため、便利です。


■ 過不足税額を精算後（還付・追徴後）に、年末調整をやりなおす方法

年末調整方法（給与年調・賞与年調・単独年調）によって、操作方法が異なります。

● 年末調整方法が「給与年調」・「賞与年調」の場合

- ① 1 ページの手順で、年末調整データを修正します。
- ② [所得控除等] ページの年末調整方法を「単独年調」に変更します。

【税額計算情報】		
課税区分	1	甲欄
年末調整区分	1	年調する
年末調整方法	0	給与年調
単独還付方法	0	現金



【税額計算情報】		
課税区分	1	甲欄
年末調整区分	1	年調する
年末調整方法	2	単独年調
単独還付方法	0	現金

- ③ [年末調整処理 - 過不足税額の計算方法] 画面が表示されますので、「前回の年末調整結果との差額から過不足税額を計算する」を選択して、[OK] ボタンをクリックします。

年末調整処理 - 過不足税額の計算方法

給与年調から単独年調へ年末調整方法が変更されました。
年末調整をやりなおす場合は、過不足税額をどのように計算するかを選択してください。

過不足税額の計算方法

前回の年末調整結果を無効にして過不足税額を計算する
 前回の年末調整結果との差額から過不足税額を計算する

まだ年末調整の追徴還付を行っていない場合は、「前回の年末調整結果を無効にして過不足税額を計算する」を選択します。
 すでに前回の年末調整結果で年末調整の追徴還付を行っている場合は、「前回の年末調整結果との差額から過不足税額を計算する」を選択します。
 詳細⇒[操作説明] ボタン

- ④ 年末調整データを修正すると、「今回過不足額（参考）」の欄に差額が表示されます。

<還付の例>

<年調年税額>	72,800
<< 差引過不足額 >>	-74,043
前回過不足額（参考）	-45,943
今回過不足額（参考）	-28,100


社員に 28,100 円還付します。

<追徴の例>

<年調年税額>	71,300
<< 差引過不足額 >>	-25,543
前回過不足額（参考）	-74,043
今回過不足額（参考）	2,557

社員から 2,557 円を追徴します。

※「今回過不足額（参考）」の欄は、[年末調整処理]メニューを登録すると再度[年末調整処理]メニューを表示したときには、表示されません。
金額を再度確認したい場合には、[年末調整] - [還付金処理]メニューで差額を確認してください。

- ⑤  を押して、年末調整データを登録します。
- ⑥ [年末調整]-[還付金処理]メニューで差額を確認して、翌年1月の給与（賞与）処理等で差額を精算します。
※翌年1月の給与（賞与）で過不足額の調整をする場合の操作方法については、4 ページのよくあるお問い合わせ（FAQ）をご参照ください。

● 年末調整方法が「単独年調」の場合

- ① 1 ページの手順で、年末調整データを修正します。
- ② 年末調整データを修正すると、「≪差引過不足額≫」欄の下に「前回過不足額（参考）」欄が表示されます。
「≪差引過不足額≫」（修正後）と「前回過不足額（参考）」（修正前）の差額をもとめて、社員に還付・追徴する金額を確認します。

＜還付の例＞

< 年調所得税額 >	81,900
< 年調年税額 >	83,100
≪ 差引過不足額 ≫	-33,743
前回過不足額（参考）	-25,543

A }
B }

差額を確認します。

$$A - B = -8,200 \text{ 円}$$

※社員に 8,200 円を還付します。

＜追徴の例＞

< 年調所得税額 >	83,100
< 年調年税額 >	84,800
≪ 差引過不足額 ≫	-12,043
前回過不足額（参考）	-25,543

A }
B }

差額を確認します。

$$A - B = 13,500 \text{ 円}$$

※社員から 13,500 円を追徴します。

- ③  を押して、年末調整データを登録します。

- ④ 翌年 1 月の給与（賞与）処理等で差額を精算します。
※翌年 1 月の給与（賞与）で過不足額の調整をする場合の操作方法については、以下のよくあるお問い合わせ（FAQ）をご参照ください。

参考

翌年 1 月の給与（賞与）で過不足額の精算をする場合

翌年 1 月の給与（賞与）で過不足額の精算をする場合には、以下のよくあるお問い合わせ（FAQ）をご参照ください。

翌年 1 月の給与（または賞与）処理で、過不足額を精算する場合の操作方法について

よくあるお問い合わせ（FAQ）

<https://www.obc.co.jp/support/faq>

※[キーワードから検索]ページで、文書番号で検索します。
給与奉行 V ERP11/V ERP10 10122
給与奉行 i11/i10 シリーズ 20175

以上