

奉行製品から国税電子申告データを作成し、 e-Taxソフトにインポートする方法

インターネットが利用できないPCで奉行製品を利用している場合に、
奉行製品から国税電子申告データを作成し、e-Taxソフトにインポートする手順をご説明します。

【操作概要】

国税電子申告（e-Tax）で提供されている無償ソフト「e-Taxソフト」を使用します。
以下の流れで操作してください。

1. 奉行製品で、電子申告データをファイル出力します。
2. e-Taxソフトで組み込みます。
3. e-Taxソフトで申告データの署名、送信を行います。



国税電子申告（e-Tax）で提供されている無償ソフト「e-Taxソフト」は
e-Taxのホームページからダウンロードできます。

<<https://www.e-tax.nta.go.jp/download/e-taxSoftDownload.htm>>

e-Taxソフトの操作方法については、以下のマニュアルをご参照ください。

<<http://www.e-tax.nta.go.jp/manual/index.htm#Link1>>

① 奉行シリーズで国税電子申告データを作成する

奉行シリーズの電子申告データ作成メニューを開き、F2[実行]キーを押して、電子申告データを作成します。

法人税申告データ作成

OBC商事株式会社 事業年度: 年 4月 1日 ~ 年 3月 31日 確定 MyNotes

基本 法人税別表等 その他の書類 送付書

【基本情報】

提出年月日 年 月 日 ()

事業年度 年 4月 1日 ~ 年 3月 31日

申告区分 確定

【利用者識別番号情報】

納税者の利用者識別番号 **** * 操作ガイド

提出年月日

電子申告データを送信する日付を入力します。
【参考】
初期値として、システム日付が表示されます。

F1 操作説明 F2 実行 F3 F4 前画面 F5 次画面 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12 閉じる

※『申告奉行 [法人税・地方税編]』の[法人税申告データ作成]メニュー画面です。

■各奉行シリーズの申告データ作成メニュー

『勘定奉行』シリーズ

[消費税申告]-[電子申告]-[消費税申告データ作成]メニュー

『申告奉行 [法人税・地方税編]』シリーズ

[電子申告]-[法人税]-[法人税申告データ作成]メニュー

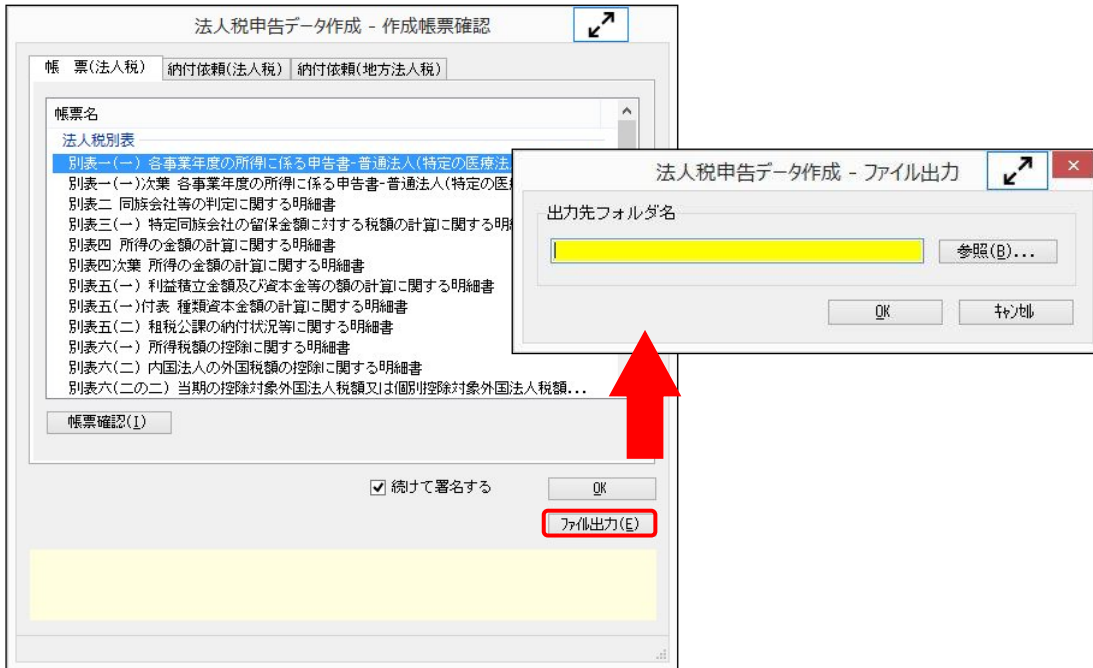
『法定調書奉行』シリーズ

[電子申告]-[法定調書]-[法定調書申請データ作成]メニュー

② 電子申告ファイルを出力する

電子申告データ作成を実行すると、[帳票確認]画面が表示されます。

[ファイル出力]ボタンをクリックして、任意のフォルダに電子申告データを出力します。



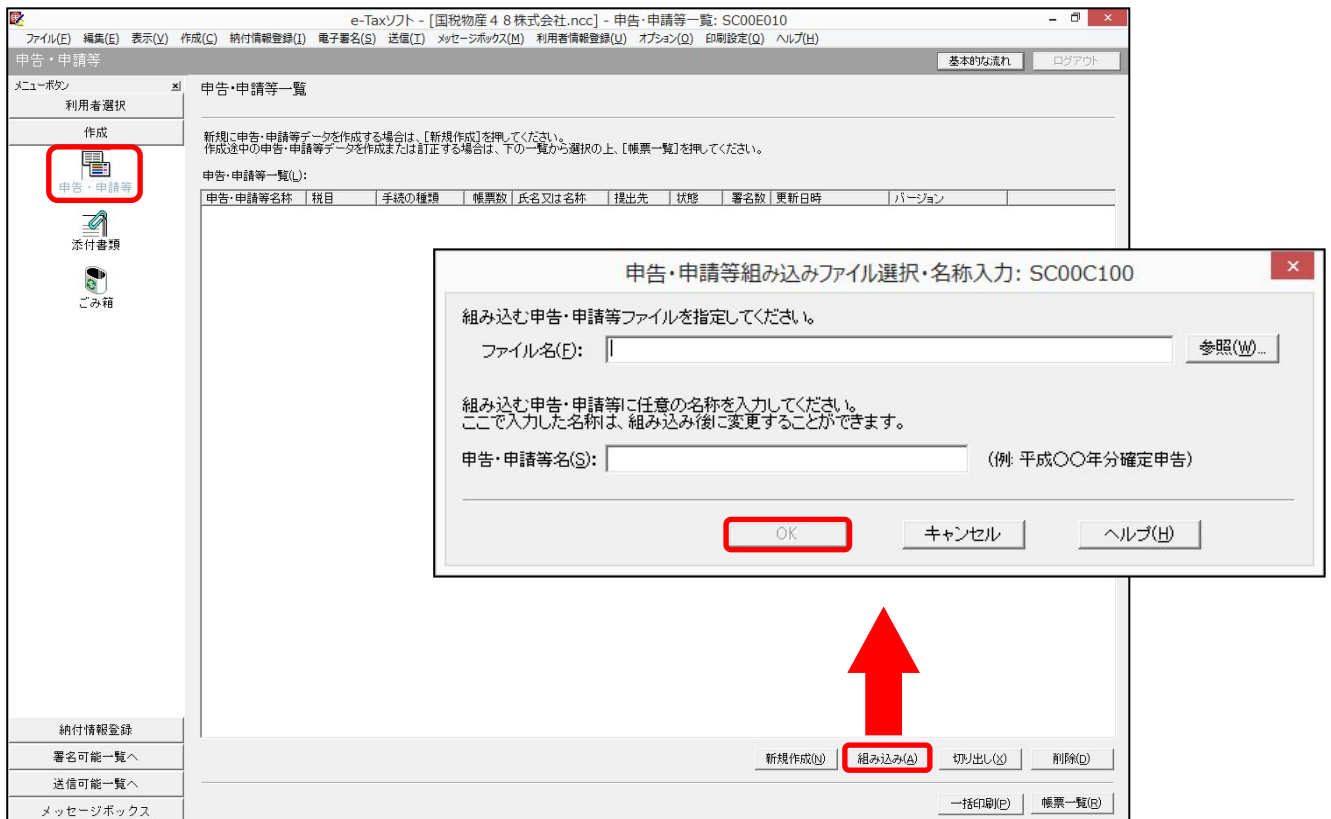
※『申告奉行 [法人税・地方税編]』の[法人税申告データ作成]メニュー画面です。

③ e-Taxソフトを起動して、ファイルを組み込む

e-Taxソフトを起動し、[作成]の[申告・申請等]をクリックします。

[組み込み]ボタンをクリックし、作成済みのファイルを指定します。

「申告・申請書名」を任意で入力し、[OK]ボタンをクリックします。



④ e-Taxソフトで申告データの署名、送信をする

組み込んだ申告書データに電子証明書で署名し、送信します。

※署名・送信の操作方法については、e-Taxソフトのマニュアルをご参照ください。

<<http://www.e-tax.nta.go.jp/manual/index.htm#Link1>>

ご不明点等ございましたら、弊社サポートセンターまでご連絡ください。

【ご連絡先】（お問い合わせには OMSS会員ID番号 が必要です。）

電 話	0570-02-2204 【勘定奉行】	OCNドットフォン専用窓口	050-3387-5823
	0570-02-2204 【申告奉行】	KDDI-IP電話専用窓口	050-3000-5994
	0570-02-2239 【法定調書奉行】		
※番号のかけ間違いが増えております。番号をよくお確かめの上、おかけください。			
FAX	03-3342-2146	オンライン	https://www.obcnet.jp/?module=OnlineSupport&action=Regist

サポートセンターお問い合わせ対応時間 9:30-12:00 13:00-17:00（土・日・祝日・年末年始を除く）

一時的にお問い合わせが集中し、回線が混み合う場合がありますことを、あらかじめご了承ください。