

# 奉行シリーズ サポート技術情報

OBC 定型文書

## 従業員のOBC i Dのパスワードを再設定する手順

奉行 Edge 勤怠管理クラウド / 奉行 Edge 給与明細電子化クラウド / 奉行 Edge 身上異動届出クラウド  
奉行 Edge 労務管理クラウド

従業員がOBC i Dのパスワードを忘れた場合に、管理者が再設定する方法をご紹介します。

管理者がパスワードを再設定する方法は以下の2通りがあります。

- 管理者が【利用者】メニューより従業員のパスワードを再設定する
- 利用開始通知を送信して、従業員のパスワードを新しく発行する  
(利用開始通知を送信するには、【利用者】メニューでメールアドレスが設定されている必要があります。)

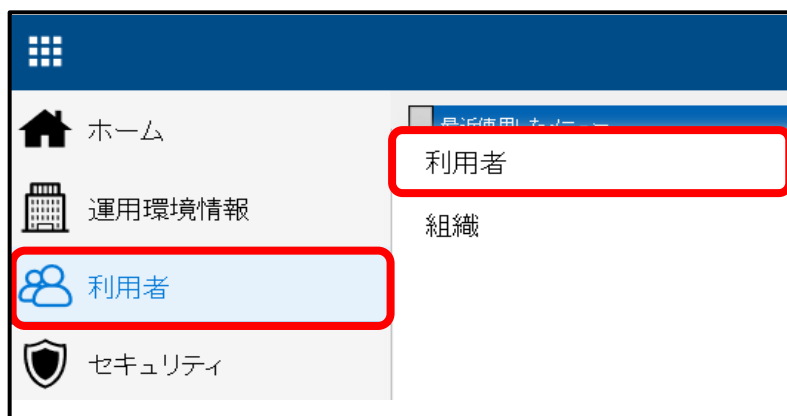
※従業員が自分でパスワードの再発行ができるように設定する場合

ログイン画面に「パスワードをお忘れですか?」の項目を表示させる設定ができます。

【管理ポータル】の画面右上の **?** アイコンをクリックし、【ログイン】-【パスワードポリシー】  
-【パスワードの再設定】より手順をご確認ください。

## 管理者が【利用者】メニューより従業員のパスワードを再設定する



1. 管理ポータルを操作できるOBC i Dでログインして【管理ポータル】を開き、  
【利用者】-【利用者】メニューを開きます。



2. 利用者一覧画面でパスワードを再設定したい従業員のOBC i Dを検索します。



3.対象のOBC i Dの  (修正アイコン)をクリックします。

修正	削除	OBC i D ↑	コード ▼	氏名 ▼	氏名カナ ▼
		100000	0000100000	山田 一朗	ヤマダ イチロウ

4.利用者登録画面でパスワードに関する設定をして [登録] ボタンをクリックします。



**OBC i D情報**  
OBC i D 必須 F10000  
パスワード 必須 ●●●●●●●●●●

**基本情報**  
氏名 山田 一朗  
氏名カナ ヤマダ イチロウ

**セキュリティ情報**  
有効・無効  有効  無効  
有効期間 年 月 日 ~ 年 月 日  
次回ログイン時パスワード変更  次回ログイン時パスワード変更

パスワードは設定内容にかかわらず、16桁の「●」が初期表示されます。

チェックを付けたら次回ログイン時にパスワードの変更を求められます。  
従業員自身にパスワードを管理させる場合は、チェックを付けます。



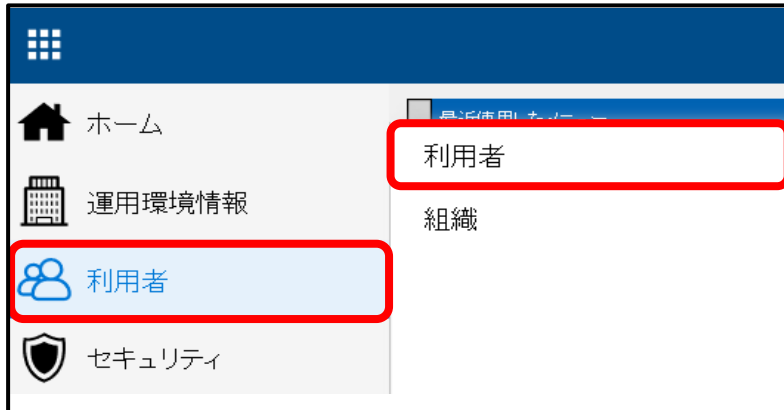
5.再設定したパスワードで従業員がログインできるかご確認ください。

管理者が [利用者] メニューより従業員のパスワードを再設定する手順は以上です。  
利用開始通知を送信して、従業員のパスワードを新しく発行する手順は次ページ以降をご確認ください。

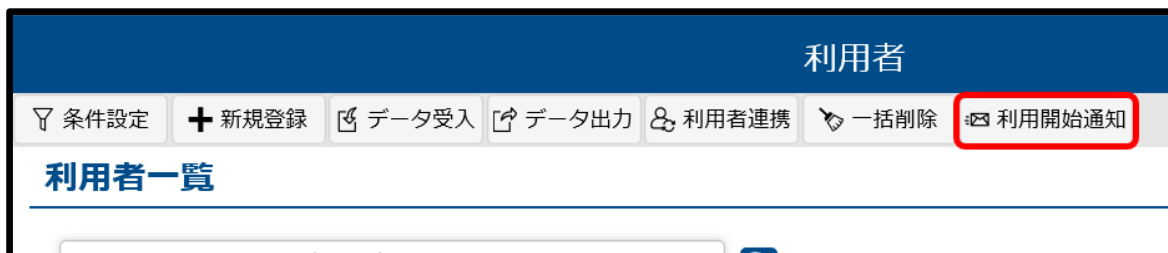
## 利用開始通知を送信して、従業員のパスワードを新しく発行する

※利用開始通知を送信するには、[利用者] メニューでメールアドレスが設定されている必要があります

1. 管理ポータルを操作できるOBCiDでログインして[管理ポータル]を開き、  
[利用者]-[利用者]メニューを開きます。



2. [利用開始通知] ボタンをクリックします。



3. パスワードを再発行したい利用者の「通知」にチェックをして [通知内容を確認する] ボタンをクリックします。

通知	送信状況 ▼	詳細	OBCiD ↑	コード ▼	氏名 ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	送信済		100000	0000100000	山田 一朝
<input type="checkbox"/>	送信済		100001	0000100001	川谷 しげる
<input type="checkbox"/>	未送信		100002		

通知内容を確認する 一覧に戻る

4. 「パスワードを記載する」にチェックして[送信]ボタンをクリックします。

利用者 - 通知内容確認

**送信**

差出人: OBCiD  
宛先: 1件の利用者  
 メールアドレス  個人用メールアドレス ⓘ

件名: 【OBCiD】利用開始通知

下記のURLにアクセスして、ログインしてください。

「ログインURL」を記載する  
 「OBCiD」を記載する  
 「パスワード」を記載する ⓘ

以上、よろしくお願いいたします。

システムが新しいパスワードを発行します。  
通知対象の利用者は、  
次回のログイン時にパスワードの変更を求められます。

通知先のメールアドレスを選択できます。

5. 利用者に利用開始通知のメールが届くので、システムが発行した仮パスワードでログインして新しいパスワードを設定します。

OBCiD <no-reply@obc.jp> | 【OBCiD】利用開始通知

下記のURLにアクセスして、ログインしてください。

<ログインURL>  
https://1st-demo-obc.jp/1stDemo/obc/1stDemo

<ログイン時のOBCiDとパスワード>  
OBCiD: 9ymgCa  
パスワード: 9ymgCa

以上、よろしくお願いいたします。  
当メールに心当たりのない場合は、このままメールの破棄をお願いします。

本アドレスは送信専用です。  
返信いただいてもお答えできませんので、ご注意ください。

パスワード変更

以下の基準を満たしたパスワードを設定してください。

- 6文字以上
- 2種類以上の文字を含む  
※利用できる文字: 英大文字/英小文字/数字/記号 (# \$ + - . / : = ? @ [ ] ^ \_ ' )
- 過去4回と異なるパスワード
- OBCiDを含まないパスワード

新しいパスワード:

新しいパスワード (確認用):

登録

パスワードの基準は、お客様が設定しているパスワードポリシーによって異なります。

利用開始通知を送信して、従業員のパスワードを新しく発行する手順は以上です。